



Comune di San Pietro al Natisone  
Provincia di Udine

COPIA

N. 11 Reg. Delib.

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e programma per la trasparenza 2018-2020. Approvazione.**

SEDUTA DEL **31.01.2018**

L'anno **duemiladiciotto**  
il giorno **trentuno**  
del mese di **gennaio**  
alle ore **18.30**  
nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale,

Comunicato ai  
Capigruppo c.  
il **05.02.2018**  
Prot. n. 862

Intervennero i Sig.:		P.	A.
<b>ZUFFERLI</b>	<b>Mariano</b>	- Sindaco	SI
<b>CANTONI</b>	<b>Claudia</b>	- Assessore	G
<b>SNIDARO</b>	<b>Gessica</b>	- Assessore	SI
<b>MANZINI</b>	<b>Tiziano</b>	- Assessore	SI

Partecipa il Segretario comunale dott. Nicola GAMBINO

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. **ZUFFERLI Mariano** nella sua qualità di sindaco che espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### PREMESSO CHE:

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831, mentre, con la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ANAC ha approvato l'aggiornamento del piano per il 2017;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "*doppia approvazione*": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;

### PREMESSO ALTRESI CHE:

- questo esecutivo ha visionato una "*prima ipotesi*" di piano anticorruzione;
- lo stesso è stato inviato ai consiglieri comunali affinché potessero esprimere eventuali raccomandazioni o suggerimenti;
- il piano è rimasto depositato e pubblicato per n. 15 giorni, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;
- non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del piano;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott Nicola Gambino, ha quindi provveduto ad aggiornare la versione definitiva del *Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza*;

ACCERTATO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

DATO ATTO al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;  
Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC) e il programma per la trasparenza per il triennio 2018-2020 che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il programma in "*amministrazione trasparente*", sezione "*disposizioni generali*", sotto-sezione "*programma per la trasparenza e l'integrità*", nonché di pubblicarlo, congiuntamente al PTPC 2018-2020, anche in "*amministrazione trasparente*", "*altri contenuti*", "*corruzione*";
4. di dare atto che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL).

Successivamente la Giunta Municipale, con separata votazione, all'unanimità espressa per alzata di mano

### **DELIBERA**

DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003.

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa-Finanziaria  
f.to Roberto Filipig

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
f.to Zufferli Mariano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Nicola GAMBINO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, ai sensi della L.R.n.21/2003 attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **05.02.2018** e vi rimarrà fino al **20.02.2018** per **15** giorni consecutivi.  
Addì, **05.02.2018**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to L. Sittaro

Il sottoscritto impiegato responsabile

**Certifica**

Che la presente deliberazione resa immediatamente eseguibile, è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per **15** gg. consecutivi dal **05.02.2018** al **20.02.2018** e che contro la stessa non sono pervenuti reclami o denunce.

S. Pietro al Natisone, li

L'Impiegato responsabile

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.1 della L.R.21/03.

S. Pietro al Natisone, li

L'Impiegato responsabile