

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI  
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019  
del Comune di San Pietro al Natisone**

**Premessa**

Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti.

Il comma 227 lett.a) indice in particolare il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (CP), ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella G.U. n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/200 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC).

In vista dell'avvio delle attività di rilevazione del Censimento Permanente, il Comune di San Pietro al Natisone pubblica un avviso finalizzato alla costituzione di un elenco di rilevatori censuari, dai quali attingere i soggetti esterni a cui affidare le operazioni censuarie.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie anagrafiche, convivenze, abitazioni occupate e non occupate, altri tipi di alloggio, numeri civici) attraverso un'attività sul campo, che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

Con Circolare n.1a prot. n. 0680983/19 del 02.04.2019 l'Istat ha comunicato che il Comune di San Pietro al Natisone parteciperà alle rilevazioni campionarie annuali "rilevazione Areale"(A) e "rilevazione di Lista"(L) che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2019.

La Rilevazione Areale (A) è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate (sezioni di censimento) che saranno comunicate dall'Istat. Sono previste tre fasi di indagine:

- 1) Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio,
- 2) Rilevazione porta a porta con interviste faccia a faccia con tecnica CAPI, Computer Assisted Personal Interviewing, pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile fornito dall'Istat, oppure intervistate presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) nel periodo compreso tra il 10 ottobre e il 13 novembre 2019,
- 3) Verifica delle lista di individui.

La rilevazione da Lista (L) è un'indagine in cui vengono rilevate le famiglie, presenti in una lista campionaria e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:

- 1) Restituzione dei questionari via Internet (dal 7 ottobre al 13 dicembre),
- 2) Recupero delle mancate risposte (intervista telefonica oppure faccia a faccia condotta da un rilevatore) a partire dall'8 novembre 2019.

La stima del numero delle famiglie che saranno intervistate da un rilevatore per l'indagine di Lista (L) è pari a 49.

Le operazioni di raccolta dati sul campo per le rilevazioni A e L avranno inizio il 1 ottobre per concludersi il 20 dicembre 2019 e, per alcune fasi, si potranno protrarre anche nei primi mesi del 2020 dietro indicazioni dell'Istat.

L'ISTAT ha previsto che il Comune di San Pietro al Natisone utilizzi n. 2 rilevatori in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.

### **Art. 1 - Requisiti dei rilevatori**

Secondo quanto disposto dall'ISTAT i rilevatori censuari devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali, i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello Stato di appartenenza;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o essere titolare di un regolare permesso di soggiorno;
- h) essere idonei dal punto di vista fisico allo svolgimento del servizio;
- i) essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Pietro al Natisone;
- l) requisito preferenziale avere conoscenza parlata e scritta della lingua slovena;

Il requisito previsto al precedente punto c), dichiarato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà corrispondere almeno alla conoscenza base di cui al successivo art. 5, punti a-1), a-2), a-3), pena la non iscrizione nell'elenco di rilevatori censuari. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'elenco stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'elenco.

### **Art. 2 – Compiti dei rilevatori**

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- b) gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

In particolare i rilevatori dovranno:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale, che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte dal trasporto pubblico;
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento da tenere bene in vista;
- f) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- g) dovranno comunicare tempestivamente al Comune di San Pietro al Natisone UCC qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento in graduatoria;

in caso contrario potranno essere esclusi dalla graduatoria;

h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni, impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai "rilevatori" di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico.

### **Art. 3 – Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di

protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

#### **Art. 4 – Trattamento giuridico-economico**

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori censuari incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente (numero di questionari censuari che, a giudizio dell'ISTAT, risulteranno correttamente compilati/validati), secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di San Pietro al Natisone; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del responsabile dell'UCC, in relazione all'ammontare del contributo che l'ISTAT erogherà al Comune di San Pietro al Natisone per le attività censuarie. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Si ricorre quindi ad una selezione di personale esterno, con la forma contrattuale di "lavoro occasionale", di cui al comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, fino a 97 persone;

A titolo informativo, la cifra lorda massima che l'ISTAT riconoscerà al Comune di San Pietro al Natisone per ogni questionario correttamente compilato/validato è la seguente:

##### **Per la rilevazione Areale:**

- A) 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D) 1 euro per abitazione non occupata;
- E) 1 euro per individuo verificato.

##### **Per la rilevazione da Lista:**

- A) 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B) 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia con un operatore o un rilevatore;
- D) 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

In ogni caso il compenso complessivo non potrà in alcun modo superare la cifra lorda che l'ISTAT riconoscerà al Comune di San Pietro al Natisone e potrà subire variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

La mancata esecuzione dell'incarico nella sua completezza non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari effettivamente rilevati. Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni, connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT

Relativamente alla formazione, il percorso si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula.

#### **Art. 5 – Formazione della graduatoria per titoli**

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 1, verrà redatta una graduatoria per i "rilevatori", sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli dichiarati, secondo i criteri sotto riportati:

a) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

1. Punti 0,25 - conoscenza base - Requisito minimo (Istat)

2. Punti 0,50 - conoscenza media

3. Punti 1 - conoscenza avanzata

b) Effettuazione di interviste (precedenti esperienze nell'ambito delle rilevazioni statistiche indicate con tecnica faccia a faccia) (Istat)

Se una punti 0,25 se più di una punti 0,50

c) Possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche (Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche, di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge)

Punti 1,5

d) precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di supervisione o coordinamento in indagini statistiche. Precedenti esperienze nell'ambito delle indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al Sistan (Sistema Statistico nazionale)

Se una punti 0,50 - Se più di una punti 1

e) Precedenti esperienze nell'ambito delle indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan

Se una punti 0,25 se più di una punti 0,50

f) Laurea triennale in statistica DM 509/99 DM 270/04 (L41) o diploma universitario in statistica

Punti 0,75

g) Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto f)

Punti 1

h) Possesso di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto g)

Punti 0,25

i) coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011

Punti 1

l) rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011

Punti 0,25

Specifica delle conoscenze dichiarate:

a) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici

• a 1 - conoscenza base: punti 0,25

Posso cercare informazioni online utilizzando un motore di ricerca. So che non tutte le informazioni online sono affidabili. Posso salvare memorizzare file o contenuto (ad esempio testi, immagini, video, pagine web) e recuperare una volta salvate o archiviate. Posso comunicare utilizzando il telefono cellulare, e-mail utilizzando le funzionalità di base (ad esempio messaggi vocali, SMS, inviare e ricevere e-mail, scambio di testo). Posso condividere file e contenuti con semplici strumenti. So che posso utilizzare le tecnologie digitali per interagire con alcuni servizi (come governi, banche, ospedali). Sono a conoscenza di siti di social networking e strumenti di collaborazione online. Sono consapevole del fatto che quando si utilizzano strumenti digitali, vengono applicate alcune regole di comunicazione (ad esempio, la condivisione delle informazioni personali). Posso trovare il supporto e assistenza quando sorge un problema tecnico o quando si utilizza un nuovo dispositivo, programma o applicazione. Io so come risolvere i problemi di routine Alcuni (ad esempio chiudere un programma, riavviare il computer, re-installare il programma/aggiornarlo, controllare la connessione internet). Io so che gli strumenti digitali possono aiutare a risolvere i problemi ma so anche che hanno i loro limiti. Di fronte ad un problema di natura tecnologica o non tecnologica, posso utilizzare gli strumenti digitali che conosco per risolverlo. So che devo aggiornare regolarmente le mie competenze digitali.

• a-2 Conoscenza media: punti 0,5

Posso utilizzare diversi motori di ricerca per trovare le informazioni. Uso filtri per la ricerca (ad esempio, cerca solo immagini, video, mappe). Paragono fonti diverse per valutare l'attendibilità delle informazioni. Classifico le informazioni in modo metodico utilizzando i file e le cartelle per individuarli più facilmente.

Faccio il backup di informazioni o file che ho memorizzato. Posso utilizzare le funzioni avanzate di diversi strumenti di comunicazione. Posso usare strumenti di collaborazione e contribuire a condividere documenti / file che qualcuno altro ha creato. Posso utilizzare alcune funzionalità di servizi on line (ad esempio servizi pubblici, e-banking, lo shopping online). Trasmetto o condivido la conoscenza con gli altri online (ad esempio attraverso strumenti di social networking o in comunità online). Conosco e utilizzo le regole della comunicazione online (“netiquette”). Posso risolvere la maggior parte dei problemi più frequenti che sorgono quando si utilizzano tecnologie digitali. Posso usare le tecnologie digitali per risolvere i problemi (non tecnici). Scelgo lo strumento digitale che si adatta alle mie esigenze e valuto la sua efficacia. ALLEGATO C. Posso risolvere problemi tecnologici esplorando le impostazioni e i parametri di programmi o strumenti. Regolarmente aggiorno le mie competenze digitali. Sono consapevole dei miei limiti e cerco di colmare le mie lacune.

- a-3 Conoscenza avanzata: punti 1

Posso usare strategie di ricerca avanzata (ad esempio utilizzando operatori di ricerca) per trovare informazioni affidabili su Internet. Posso usare i feed web (come RSS) per essere aggiornato sui contenuti che mi interessano. Posso valutare la validità e credibilità delle informazioni o utilizzando una serie di criteri. Sono a conoscenza di nuovi progressi nella ricerca di informazioni, archiviazione e recupero. Posso salvare le informazioni trovate su Internet in diversi formati. Posso utilizzare i servizi cloud di Storage delle informazioni. Uso una vasta gamma di strumenti di comunicazione (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, micro-blog, reti sociali) per la comunicazione on-line. Posso creare e gestire i contenuti con strumenti di collaborazione (ad esempio calendari elettronici, i sistemi di gestione del progetto, di correzione in linea, fogli di calcolo on-line). Partecipo attivamente a spazi online e utilizzo diversi servizi online (ad esempio servizi pubblici, ebanking, lo shopping online). Posso utilizzare le funzioni avanzate di strumenti di comunicazione (ad esempio, videoconferenza, condivisione di dati, condivisione di applicazioni). Posso risolvere tutti i problemi che sorgono utilizzando la tecnologia digitale. Posso scegliere il giusto strumento, dispositivo, applicazioni, software o servizi per risolvere i problemi non tecnici. Sono a conoscenza di nuovi sviluppi tecnologici. Capisco come funzionano nuovi strumenti di lavoro. Spesso aggiorno le mie competenze digitali.

In caso di pari punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98 e in caso di ulteriore parità l'ordine di arrivo delle domande.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

I titoli di merito devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di San Pietro al Natisone, nella sezione "Bandi e concorsi" e all'albo pretorio on-line.

## **Art. 6 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di iscrizione all'elenco dei “rilevatori” vanno redatte su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di San Pietro al Natisone – Ufficio Protocollo del Comune – via Alpe Adria , 56 – 33049 San Pietro al Natisone, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12 del giorno 22 luglio 2019**, mediante una delle seguenti modalità:

– presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune –via Alpe Adria, 56, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: 10.00 - 13.00, mercoledì: 15.00 – 18.00); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;

– trasmissione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Pietro al Natisone – Ufficio Protocollo del Comune – via Alpe Adria, 56 33049 San Pietro al Natisone; si considerano prodotte in tempo utile solo le domande che perverranno all'Ente entro la data suddetta;

– invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di San Pietro al Natisone [comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it) indicando nell'oggetto della mail “Domanda per graduatoria rilevatori per Censimento” come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

o in alternativa

- con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) data e luogo di nascita;

c) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;

d) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;

e) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o l'essere titolare di un regolare permesso di soggiorno;

f) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

g) godimento dei diritti politici e Comune di iscrizione alle liste elettorali per i cittadini italiani o nelle liste elettorali aggiunte per i cittadini comunitari; I cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;

h) conoscenza preferenziale della lingua slovena parlata e scritta;

i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

j) titolo di studio posseduto, Istituto superiore, anno di conseguimento;

k) esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti censimenti;

l) il livello di conoscenza e di capacità d'uso dei più diffusi applicativi informatici (la conoscenza dichiarata deve corrispondere almeno a quella base prevista all'art. 5, punto a-1), del presente bando, pena la non iscrizione all'elenco);



- m) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- n) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Pietro al Natisone;
- o) di partecipare a tutte le attività formative che verranno organizzate;
- p) di accettare i compensi previsti dal Comune di San Pietro al Natisone;
- q) di accettare l'articolazione dell'orario lavorativo che verrà stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento;
- r) di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003 e di cui al GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali;
- s) di essere a conoscenza di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, sapendo, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato pena la non accettazione della stessa. I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it](http://www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

I candidati, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate le domande:

- a) assunte dall'Ente oltre i termini sopra indicati;
- b) non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c) non compilate in tutti i campi obbligatori.

In tali casi le domande presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 7 – Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico**

I candidati, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente art. 5, saranno inseriti nei rispettivi elenchi dei rilevatori e potranno svolgere, se incaricati dal Comune di San Pietro al Natisone, le operazioni in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni.

Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al superamento dei moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma informatica.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati saranno incaricati in ordine di graduatoria ed avvisati esclusivamente tramite e-mail.

Il numero degli incaricati è ad esclusivo giudizio del Responsabile UCC; far parte della graduatoria non dà nessun diritto o garanzia di essere incaricato. Verificata la disponibilità del candidato e attivata l'eventuale verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto.

I candidati inseriti nei rispettivi albi dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di Censimento ogni variazione di recapito di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative al conferimento degli incarichi.

In caso di rinuncia:

- a) prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato che ha partecipato a tutta la formazione prevista;
- b) dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati, che hanno partecipato a tutta la formazione prevista o, in mancanza di questi, ridistribuite ai "rilevatori" già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia di cui al precedente punto a) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata entro 3gg dal contatto da parte del Comune, esclusivamente tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di accettazione/rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato. L'eventuale rinuncia di cui al precedente punto b) all'incarico da parte dell'interessato deve essere comunicata con la massima tempestività al Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica contenente in allegato la comunicazione di rinuncia firmata e scansionata e il documento d'identità in corso di validità scansionato.

In caso il partecipante sia in possesso di firma digitale, è possibile allegare i documenti del punto precedente firmati digitalmente e in questo caso non è necessario inviare la scansione del documento d'identità in corso di validità.

La mancata risposta positiva o negativa entro 3 gg dal contatto da parte dell'Ente, verrà considerata quale rinuncia all'incarico (precedente punto a).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale, predisposti da ISTAT e/o dal Comune di San Pietro al Natisone verranno equiparati alla rinuncia.

I candidati della graduatoria saranno informati circa le date e modalità di svolgimento del corso non appena verranno rese note dall'ISTAT.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia; per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

#### **Art. 8 – Cancellazione dalla graduatoria**

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a. perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
- b. inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, correlate al rispetto del codice di comportamento aziendale nei casi previsti all' art. 10 e art. 11;
- c. dichiarazione di non disponibilità alla proposta di incarico;
- d. richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato;
- e. rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo.

Di tale cancellazione verrà data tempestiva comunicazione al diretto interessato all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda.

**Art. 9 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e di cui al GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali**

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Il personale incaricato al trattamento dei dati personali è il personale dell'UCC. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di San Pietro al Natisone, Area Amministrativa-Finanziaria, nella persona del Responsabile Signor Roberto Filipig.

**Art. 10 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato dal 10 al 22 luglio c.a., nel sito web del Comune di San Pietro al Natisone [www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it](http://www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it), nella home page, nella sezione "Bandi e concorsi" e nell'albo pretorio on line.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il rag. Roberto FILIPIG, Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria.

**Art. 12. Informazioni**

Per informazioni, rivolgersi all'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di San Pietro al Natisone, Via Alpe Adria, 56 - 33049 San Pietro al Natisone (UD)– tel. 0432 727272 interno 2,

email: [amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it),

dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 si intende anticipata e costituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Roberto FILIPIG e che il procedimento stesso avrà avvio dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.