



# COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISSONE

Provincia di Udine

Via Alpe Adria, 56  
33049 SAN PIETRO AL NATISSONE (UD)  
C.F. - Partita IVA: 00495910309

Telefono 0432 727272  
FAX 0432 717840  
E-mail: [ragioneria@com-san-pietro-al-natissone.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-san-pietro-al-natissone.regione.fvg.it)

**PROT. N. 7499**

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA dal 01.02.2014 al 31.01.2019**

**CIG: 5468820507**

### **1. ENTE APPALTANTE:**

#### **COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISSONE**

Via Alpe Adria n. 56 – 33049 San Pietro al Natissone (UD)  
Tel.: 0432727272 Fax: 0432717840  
e-mail: [ragioneria@com-san-pietro-al-natissone.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-san-pietro-al-natissone.regione.fvg.it)

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO:**

Affidamento del Servizio di Tesoreria, da svolgersi presso lo sportello individuato dalle risultanze di gara, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 36 del 29.11.2013 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 66 del 02.12.2013;

### **3. DURATA DEL CONTRATTO:**

dal 01.02.2014 al 31.01.2019;

### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/2000, del D.Lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento di contabilità;

### **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Alla gara possono partecipare i soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria, come disposto dall’art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;

### **6. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE:**

Avverrà ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 a favore dell’offerta più vantaggiosa, determinata dalla somma algebrica dei punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	NOTE	PUNTI	PARAMETRI
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese di gennaio	40	ALLA MIGLIORE OFFERTA
				Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. ESEMPIO: migliore offerta spread pari a 2% = 40 punti. Offerta spread pari a 1% = 20 punti.
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO sulle anticipazioni di cassa	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese di gennaio	5	ALLA MIGLIORE OFFERTA
				Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. ESEMPIO: migliore offerta spread pari a 1% = 5 punti. Offerta spread pari a 2% = 2,5 punti.
3	COMMISSIONI PER PAGAMENTI SUPERIORI A 250,00 EURO CON BONIFICO BANCARIO AD ALTRI ISTITUTI	Importo delle commissioni applicate	20	IN ASSENZA DI SPESE
			10	PER COMMISSIONI DA 0,01 A 2,00 EURO
			0	PER COMMISSIONI SUPERIORI A € 2,00
4	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE	Somma annua in euro da corrispondere entro il 30 giugno di ciascun anno di durata del contratto	10	ALLA MIGLIORE OFFERTA
				Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione. ESEMPIO: migliore offerta € 5.000/anno = 10 punti. Offerta Euro 1.000/anno = 2 punti
5	GESTIONE IMMEDIATA DEL SERVIZIO CON MODALITA' INFORMATIZZATA	Collegamento informatico a cura del Tesoriere, con attivazione gratuita dell'ordinativo informatico con firma digitale	20	ATTIVAZIONE IMMEDIATA SERVIZIO CON MODALITA' INFORMATIZZATA E ORDINATIVO INFORMATICO
			10	IN CASO DI ATTIVAZIONE ENTRO UN MESE
			0	IN CASO DI ATTIVAZIONE SUCCESSIVA
6	VALUTA RISCOSSIONI E PAGAMENTI	Indicare il numero di giorni	5	PER VALUTA NELLO STESSO GIORNO DELL'OPERAZIONE
				Per ogni giorno in più, un punto in meno (es. 1 giorno = 4 punti; 2 giorni = 3 punti)
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100</b>	

**N.B.:** nel caso in cui dal calcolo dei punteggi emergano dei valori decimali gli stessi verranno arrotondati alle due cifre successive alla virgola.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di UNA sola offerta valida.

#### **7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro al Natisone**, con qualsiasi mezzo (postale, a mano, a mezzo corriere, ecc.) **entro le ore 12 del giorno 07 GENNAIO 2014.**

un plico, indirizzato a:

**COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE**

**Via Alpe Adria, 56**

**33049 San Pietro al Natisone (UD)**

con la seguente dicitura:

**NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.02.2014 AL 31.01.2019.**

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, l’offerta verrà esclusa. Al fine del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l’ora indicate nel protocollo.

Si fa presente che non è consentita la trasmissione dei documenti e dell’offerta a mezzo fax.

Dentro a tale plico, debitamente sigillato, dovranno essere inserite le seguenti due buste:

- **BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA n. 2: OFFERTA.**

**Ciascuna di esse**, sigillata e siglata ai lembi di chiusura, dovrà contenere all’esterno il mittente e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ”  
dal 01.02.2014 al 31.01.2019”.

**Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Detta busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i sotto indicati documenti:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante dell’Istituto di Credito resa in forma di dichiarazione unica, in carta semplice, corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale l’Istituto di Credito attesti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara:

a) che l’Istituto di Credito sopraindicato è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi della lettera b) dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

b) di possedere tutte le attrezzature e risorse umane necessarie per l’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto;

c) di disporre del cosiddetto servizio della “*circolarità bancaria*”, inteso come la possibilità di effettuare versamenti e riscossioni per il Servizio di Tesoreria del Comune presso qualsiasi sede, filiale o agenzia dell’Istituto;

d) che non concorre con altra offerta a questa gara con imprese nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell’art. 2359 del C.C.;

e) che l’Istituto è iscritto alla C.C.I.A.A. dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e che si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività;

f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.4.2006.

g) di non essersi rese responsabili di un illecito amministrativo dipendente da reato, di non essere soggette a sanzione amministrativa interdittiva del divieto di contrattare con la P.A., comminata dal giudice penale, ex artt. 9 e 14 D.Lgs. 231/2001;

h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

i) che l’Istituto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell’art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

j) di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 29.11.2013, in base alle quali sarà regolato il rapporto per l’incarico del Servizio di Tesoreria comunale;

k) che l’Istituto si impegna ad assumere il servizio a partire dal 1° Febbraio 2014 alle condizioni stabilite.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA INPS/INAIL** (con indicazione delle posizioni) per appalti di forniture e servizi.

**SCHEMA DI CONVENZIONE** sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione (Allegato B).

### **Busta n. 2: OFFERTA**

Detta busta **dovrà contenere** l'offerta, redatta in lingua italiana, debitamente bollata (€ 16,00) e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentate dell'Istituto di Credito, secondo lo schema del **MODULO OFFERTA APPALTO** (Allegato C).

Non dovranno esservi correzioni che non siano espressamente confermate con firma a fianco del sottoscrittore dell'offerta. L'offerta stessa è vincolante per mesi sei decorrenti dalla data dell'aggiudicazione provvisoria.

Con la presentazione dell'offerta l'Istituto di Credito è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le prestazioni nei modi e nei termini della stessa e dallo schema di convenzione, mentre per l'Amministrazione Comunale il rapporto obbligatorio nasce solo dopo l'affidamento.

#### **Non sono ammesse:**

- offerte contenenti riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili;
- varianti.

### **8. DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA:**

I lavori della commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006, inizieranno il giorno **13 gennaio 2014 alle ore 10,00** nella Sede del Comune di San Pietro al Natisone. All'apertura delle offerte potranno assistere i legali rappresentanti degli istituti partecipanti o loro delegati purchè muniti di delega scritta. Si precisa fin d'ora che la data di apertura delle offerte potrà essere rinviata in caso di giustificati motivi, senza preventiva comunicazione.

### **9. DISCIPLINA DEL SERVIZIO:**

I rapporti tra il Comune e l'aggiudicatario del Servizio di Tesoreria saranno disciplinati oltre che dalla normativa in materia di contabilità degli enti locali e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente, dalla Convenzione – Allegato B.

Il Servizio sarà svolto dal Tesoriere nei propri locali con almeno uno sportello di Tesoreria sito nel capoluogo del Comune di San Pietro al Natisone. Il Tesoriere si impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento del Servizio.

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01.02.2014.

### **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

L'offerta sarà esclusa dalla gara se:

- pervenuta dopo il termine perentorio stabilito al punto 7 del presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- recante strappi o altri segni evidenti di manomissione.

E inoltre nei seguenti casi:

- assenza totale o parziale delle dichiarazioni di cui all'allegato A (modulo di dichiarazione sostitutiva);
- assenza o invalidità del documento d'identità del sottoscrittore da allegare al modulo di dichiarazione sostitutiva;
- mancanza della sottoscrizione, ove richiesta, del legale rappresentante dell'Istituto di Credito con firma leggibile e per esteso;
- presenza di condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata od offerte alternative.

### **11. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:**

Si avverte che eventuali verifiche da cui risulti che l'Istituto concorrente ha dichiarato il falso, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni qualora ciò fosse ritenuto necessario.

L'Istituto di Credito aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposito contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente. Qualora l'Istituto non provveda entro il termine stabilito alla stipula della convenzione, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Contro il presente provvedimento è possibile fare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni.

#### **12. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA:**

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Concedente ha la facoltà di verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica sarà estesa anche al concorrente risultato secondo in graduatoria.

#### **13. CONSULTAZIONE E PUBBLICAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito web del Comune e sul sito informatico dell'osservatorio regionale degli appalti pubblici.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Nicola Gambino tel. 0432727272 – Int. 3.

San Pietro al Natisone, 02/12/2013

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Nicola Gambino