



# COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

Provincia di Udine

Prot. n. 6917

## BANDO DI GARA

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI I° GRADO DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE. CIG 7238115972**

Il sottoscritto Roberto Filipig in qualità di RUP individuato con deliberazione giunta n. 103 del 02.10.2017 per la procedura d’appalto afferente l’Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di San Pietro al Natisone, facente parte della Centrale Unica di Committenza per i Comuni di San Leonardo (capofila), Drenchia, Grimacco, Pulfero, San Pietro al Natisone e Stregna, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 298 del 12.10.2017, con il presente bando rende noto quanto di seguito indicato:

#### **1. Stazione appaltante.**

La stazione appaltante è il Comune di San Pietro al Natisone (C.F. e P.I.V.A: 00495910309), ente pubblico territoriale.

Indirizzo postale: Via Alpe Adria n. 56 – 33049 San Pietro al Natisone

Telefono: 0432-727272

Indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it)

Sito internet: [www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it](http://www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

Il procedimento relativo alla realizzazione dell’appalto viene seguito dall’Area Amministrativa-Finanziaria della suddetta Stazione Appaltante

Telefono: 0432-727272 int. 2

Indirizzo di posta elettronica: [amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

#### **2. Oggetto dell’appalto.**

**L’appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di I° grado del Comune di San Pietro al Natisone per il periodo dal giorno 20.11.2017 a tutto il 30.06.2020.**

Più specificatamente le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

- Scuola dell’infanzia di Azzida
- Scuola primaria “G.Pascoli” Via Simonitti 11 (ex via Centro Studi)
- Scuola Infanzia “Comprensivo Bilingue” Viale Azzida 9
- Scuola Primaria “Comprensivo Bilingue” Viale Azzida 9
- Scuola Secondaria 1° grado “Comprensivo Bilingue” Viale Azzida 9

#### **3. Finanziamento**

La copertura finanziaria viene assicurata con fondi dell’Amministrazione Comunale

L’intervento in parola è stato identificato:

- ai fini delle operazioni di gara e della tracciabilità dei trasferimenti (L. 136/2010 e s.m.i.) come segue: CIG: **7238115972**

#### **4. Descrizione sintetica dell'intervento.**

##### **4.1. Descrizione del servizio.**

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I° grado del Comune di San Pietro al Natisone compreso il trasporto (pasto veicolato) ed erogazione, limitatamente a presunti n. 4.000 pasti annui, presso la sezione staccata della scuola dell'infanzia "Bilingue" ubicata in Comune di Savogna, per il periodo dal giorno 20.11.2017 a tutto il 30.06.2020.

Le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

##### SCUOLA DELL'INFANZIA IN FRAZIONE AZZIDA

Il servizio prevede la fornitura di DERRATE ALIMENTARI per gli alunni della locale scuola dell'infanzia ove opera personale comunale.

n. pasti presunti: 5000 per anno scolastico

##### SCUOLA PRIMARIA "G.Pascoli" – Via Simonitti 11 (ex Via Centro Studi) -

Il servizio prevede la preparazione, confezionamento, veicolazione dal centro di cottura ubicato presso la cucina dell'Istituto Comprensivo "Bilingue" in Viale Azzida 9 – San Pietro al Natisone con la sola cottura di primi sul posto (presso la cucina ubicata nella scuola primaria citata- che verrà concessa in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto), distribuzione dei pasti nonché la pulizia e il riassetto dei locali adibiti a mensa.

##### SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO "ISTITUTO COMPRENSIVO BILINGUE" – Viale Azzida 9

Il servizio prevede la preparazione e distribuzione direttamente nel centro di cottura ivi ubicato (presso la cucina dell'Istituto Comprensivo "Bilingue" in Viale Azzida 9 – San Pietro al Natisone) che verrà concessa in comodato alla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto. Il servizio prevede inoltre la pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio e il lavaggio delle stoviglie utilizzate.

#### **ULTERIORI FORNITURE PREVISIONALI E NON CONTEGGIATE ECONOMICAMENTE NEL PRESENTE APPALTO**

##### ***SEZIONE STACCATA INFANZIA BILINGUE – COMUNE DI SAVOGNA***

Preparazione presso la cucina dell'Istituto Comprensivo "Bilingue" in Viale Azzida 9 – San Pietro al Natisone, trasporto (pasto veicolato) ed erogazione, limitatamente a presunti n. 4.000 pasti annui, presso la sezione staccata della scuola dell'infanzia "bilingue" ubicata in Comune di Savogna (6 km di distanza dal centro di cottura in San Pietro al Nat.).

Si precisa che i pasti verranno conteggiati nel presente appalto mentre il costo del trasporto del pasto veicolato, pur non essendo inserito nel costo della presente offerta, sarà oggetto di una successiva procedura di aggiudicazione mediante trattativa diretta con la ditta aggiudicataria del presente appalto per il successivo impegno di spesa da parte del **Comune di Savogna**.

##### ***SEZIONE SCUOLA INFANZIA – COMUNE DI PULFERO***

Il servizio prevede la preparazione, confezionamento, veicolazione dal centro di cottura ubicato presso la cucina dell'Istituto Comprensivo "Bilingue" in Viale Azzida 9 – San Pietro al Natisone con cottura di primi sul posto (presso la cucina della predetta scuola dell'infanzia), distribuzione dei pasti nonché la pulizia e il riassetto dei locali adibiti a mensa presso la SCUOLA DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI PULFERO PER N. 3000 pasti annui presunti.

Si precisa che detto servizio (preparazione e trasporto pasti) sarà oggetto di una successiva procedura di aggiudicazione mediante trattativa diretta da parte del **Comune di Pulfero** con la ditta aggiudicataria del presente appalto

##### **4.2. Luogo di esecuzione dell'appalto.**

Le prestazioni oggetto del presente affidamento si intendono da svolgere in San Pietro al Natisone, nei plessi scolastici di competenza comunale:

- Scuola dell'infanzia ubicata nella frazione di Azzida
- Scuola primaria "G.Pascoli" Via Simonitti 11 (ex via Centro Studi)
- Scuola Infanzia, primaria e secondaria 1° grado "Comprensivo Bilingue" Viale Azzida 9

#### 4.3. Termini per l'esecuzione del servizio.

**Il servizio dovrà essere reso a partire dal 20.11.2017 a tutto il 30.06.2020 e comunque fino a quando necessario in relazione alle esigenze di continuità del servizio.**

#### 4.4. Importo a base di gara.

L'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto e per l'intero periodo è pari a € **693.150,00** (oltre le spese di sicurezza stimate in euro 1.690,00) per un complessivo di € 694.840,00 compreso ogni onere ad eccezione dell'Iva in ragione di legge.

Il corrispettivo posto a base di gara è stato stimato su un calcolo presunto delle necessità nel periodo 2017/2020 come segue:

Scuola/ubicazione	Tipologia di servizio	Quantità anno scolastico	Q.tà tot. Appalto	Prezzo base d'asta AL NETTO IVA
Scuola dell'infanzia fraz. Azzida	Fornitura derrate alimentari	5.000	14.000	€ <b>2,20</b>
Scuola primaria "G.Pascoli" Via Simonitti 11	Fornitura pasto veicolato con cottura primi sul posto	16.000	44.000	€ <b>4,40</b>
Scuola Infanzia, primaria e secondaria 1° grado "Comprensivo Bilingue" Viale Azzida	Preparazione e distribuzione pasti - refezione	(Infanzia) 13000 (primaria) 24000 (Second.) 8200	125.000	€ <b>3,75</b>

#### N.B. – vedi descrizione al precedente punto 4.1

- per la **scuola Infanzia Comprensivo Bilingue** sono stati calcolati i pasti (n. 4000 annui) per la sede secondaria ubicata nel Comune di Savogna che dovranno essere organizzati come pasto veicolato con importo aggiuntivo relativo al trasporto da trattare direttamente con la ditta aggiudicataria.
- per la **scuola Infanzia del Comune di Pulfero** NON sono stati calcolati i pasti (n. 3000 annui) che dovranno essere preparati e organizzati come pasto veicolato presso la cucina dell'Istituto Comprensivo Bilingue – Viale Azzida 9 con importo da trattare direttamente con la ditta aggiudicataria.

#### 4.5. DIVISIONE IN LOTTI:

Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente Bando.

#### 4.6. Classificazione.

Il servizio ad affidarsi è ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 alla voce Servizi alberghieri e di ristorazione CPV 55524000-9 "Servizi di ristorazione scolastica".

#### 5. Procedura e criteri per l'affidamento.

Con la determinazione a contrarre n. 298 di data 12.10.2017 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di San Pietro al Natisone si è stabilito di procedere come segue:

##### 5.1. Forma d'appalto.

Il servizio viene appaltato ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e rispettive successive modificazioni ed integrazioni. La forma di appalto scelta è la **procedura aperta** come descritta all'art. 3 comma 1 lettera s ed ai sensi degli articoli 59 e 60 del citato Codice dei Contratti.

La procedura viene esperita sulla base dei disposti di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di servizio ricompreso nell'elenco di cui all'allegato IX del citato Codice dei Contratti.

## **5.2. Criterio di aggiudicazione.**

Ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 **l'offerta migliore verrà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L'individuazione dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante sarà effettuata valutando i seguenti parametri:

- A. tecnico qualitativo (massimo punti 70 su 100),
- B. economico (massimo punti 30 su 100),

e come indicato al successivo punto.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento sull'importo a base di gara, né plurime o alternative; qualora si verificasse una o più di tali condizione la ditta interessata verrà automaticamente esclusa dalla gara. In caso di discordanza nei dati espressi in cifre ed in lettere prevalgono quelli espressi in lettere

L'Amministrazione procederà all'individuazione, alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ove sia il punteggio relativo al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

Ci si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e di avvalersi della possibilità di valutare contemporaneamente fino a n. 5 offerte.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

## **5.3. Modalità di valutazione dell'offerta.**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, e risultando in possesso di tutti i requisiti necessari previsti dalla normativa, avrà ottenuto complessivamente il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione.

### **A. PARAMETRO TECNICO-QUALITATIVO (massimo punti 70 su 100).**

Viene suddiviso in due sub-parametri:

- A1 Qualità del servizio a cui si attribuiscono 60 punti dei 70 considerati,
- A2 Servizi aggiuntivi - Progetti a cui si attribuiscono 10 punti dei 70 considerati.

#### **A1 Qualità del servizio (punti 60)**

Viene ulteriormente suddiviso in tre sub-parametri:

- A1.1 Organizzazione del processo di produzione e gestione del servizio offerto a cui si attribuiranno fino a punti 45
- A1.2 Sistemi utilizzati per la verifica della qualità del processo produttivo e per il controllo delle non conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato a cui si attribuiranno fino a punti 10
- A1.3 Ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per un ottimale svolgimento del servizio a cui si attribuiranno fino a punti 5

## **A1.1 - Organizzazione del processo di produzione e gestione del servizio offerto (punti 45).**

Suddiviso ulteriormente in quattro sub-criteri ulteriori:

### **A1.1.1 Preparazione, cottura e confezionamento pasti: punti 15.**

Piano operativo riferito alla fase di preparazione, cottura e confezionamento dei pasti (il piano dovrà contenere almeno: le modalità di preparazione, la variabilità e la presentazione delle preparazioni, i metodi di cottura, i tempi e le temperature relativi alle seguenti preparazioni: lasagne al ragù, brasato seppie, tortini di formaggio e il flusso delle operazioni da eseguire).

La valutazione sarà effettuata in base al criterio della qualità dell'organizzazione del processo produttivo del servizio avuto riguardo agli elementi del merito tecnico, dell'efficacia, della funzionalità e della rispondenza delle soluzioni adottate dalla Ditta concorrente, rispetto agli obiettivi del servizio oggetto d'appalto e rispetto alle esigenze dell'utenza, tenuto conto dei criteri utilizzati per garantire la più ampia varietà di frutta e verdura utilizzata, la variabilità degli alimenti rispetto alle previsioni del menù con una denominazione generica che consente appunto di modificare tale pietanza;

### **A1.1.2 Gestione del servizio delle mense scolastiche terminali: punti 15.**

I criteri di organizzazione e gestione della fase di distribuzione dei pasti fornendo, tra l'altro, le informazioni concernenti il numero e il monte -ore lavorativo settimanale degli addetti previsti per ciascuna scuola, nonché i requisiti richiesti dalla Ditta in termini di esperienza lavorativa e formazione professionale del personale da utilizzare nelle mense scolastiche.

La valutazione verrà effettuata in base alle garanzie offerte per lo svolgimento del servizio, al monte ore e alla professionalità del personale.

### **A1.1.3 Acquisto e stoccaggio materie prime: punti 10.**

Verranno valutati i criteri utilizzati per la scelta dei fornitori ed indicazione dei relativi fornitori; controllo nella fase di ricevimento delle forniture delle derrate alimentari; gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime e dei calendari di approvvigionamento.

La valutazione verrà effettuata analizzando i parametri sulle procedure di controllo dei fornitori, sul calendario di approvvigionamento e sull'elenco dei fornitori.

### **A1.1.4 Coordinamento e supervisione del servizio: punti 5.**

Concrete modalità previste per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e supervisione del servizio. Professionalità del Responsabile del servizio di cui dovranno essere indicati il nome, la qualifica, il titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore e il monte ore mensile di effettiva presenza presso l'Ente (visite ai plessi terminali, incontri con l'Amministrazione, ecc.). Il nominativo del referente dovrà riguardare la persona effettivamente impiegata nel servizio e non verranno considerati curricula di eventuali sostituti.

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame il titolo di studio, l'esperienza nel settore e il monte ore messo a disposizione per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.

## **A1.2 - Sistemi utilizzati per la verifica della qualità del processo produttivo e per il controllo delle non conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato (punti 10).**

Descrizione del piano per il controllo della conformità di tutte le fasi del processo produttivo alle norme in materia di igiene della produzione e somministrazione di alimenti.

In particolare saranno oggetto di attenta valutazione nell'ambito del suddetto piano:

- la qualificazione e/o l'accreditamento del laboratorio di cui la Ditta si serve per le verifiche di conformità;
- i processi, le metodologie di indagine e di valutazione della qualità previsti dalla Ditta;
- l'azione programmata per la verifica sistematica del gradimento dei pasti e del servizio nel suo insieme da parte dell'utenza scolastica.

La valutazione della qualità complessiva del piano sarà effettuata in base al numero, alle tipologie e all'efficacia di metodi, procedure, strumenti ed ulteriori azioni e/o misure previste dal piano stesso per

effettuare il controllo della qualità del servizio erogato.

### **A1.3 – Ulteriori attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per un ottimale svolgimento del servizio (punti 5).**

Descrizione delle attrezzature che la ditta intende mettere a disposizione per ottimizzare il servizio con, in allegato, relative schede tecniche.

La valutazione verrà effettuata in base alla qualità delle attrezzature offerte e alla loro reale utilità per il processo produttivo.

### **A2 Servizi aggiuntivi - progetti (punti 10)**

Saranno presi in esame i progetti presentati dalla Ditta con riferimento ai temi di seguito specificati.

#### **A2.1 Progetto di Educazione alimentare (punti 6)**

Criteri di valutazione: il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione che valuterà le iniziative promosse dalla Ditta a favore di attività volte a favorire tra i bambini una cultura della corretta e sana alimentazione.

#### **A2.2 Progetto per migliorare la qualità/presentazione dei pasti offerti e le caratteristiche di convivialità della mensa scolastica (punti 4).**

Il progetto dovrà essere ideato e strutturato in modo da privilegiare la concreta percepibilità del miglioramento da parte dei bambini utenti del servizio di ristorazione scolastica.

Il progetto potrebbe riguardare, ad esempio, il miglioramento delle regole organizzative del momento del pasto, l'obiettivo della riduzione del numero di pasti totalmente o parzialmente rifiutati, l'appetibilità dei piatti offerti, iniziative volte a rendere più confortevoli e funzionali le sale delle mense.

Il progetto proposto dovrà interessare l'intera durata del contratto.

Criteri di valutazione: dimensione del progetto in termini di scuole interessate, fattibilità e sostenibilità organizzativa, funzionalità e coerenza del progetto rispetto agli obiettivi prefissati, misurabilità dei risultati, capacità di coinvolgimento di famiglie, scuole e soprattutto degli alunni.

**La Ditta NON è obbligata a presentare un progetto per tutti e due i temi sopra indicati.**

**E' invece obbligata a presentare almeno 1 progetto tra i due possibili indicati.**

Qualora, in relazione ad uno di tali parametri, essa non presentasse il relativo progetto, alla stessa non potrà essere attribuito alcuno dei punti disponibili per quel parametro.

E' ammesso 1 (un) solo progetto per ognuno dei due parametri.

Per ognuno dei progetti presentati la Ditta aggiudicataria è obbligata a prevederne ed indicarne il costo in sede di offerta economica.

**Il punteggio finale relativo al parametro tecnico-qualitativo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.**

La valutazione dei parametri tecnici, quando non diversamente indicato viene effettuata mediante il sistema del confronto a coppie, per ogni elemento di valutazione vengono sommati i punteggi attribuiti da ciascun commissario a ogni offerente; all'offerente che ha ottenuto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno ed agli altri un punteggio proporzionale sulla base del punteggio ottenuto.

Qualora l'offerta tecnica (parametri tecnico-qualitativi), non totalizzi una valutazione pari ad almeno **42 (quarantadue)** punti sui **70** punti previsti quale punteggio massimo, l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente, l'offerente verrà considerato non idoneo ed escluso dalle successive operazioni di gara, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dallo stesso presentata.

### **B. PARAMETRO ECONOMICO (massimo 30 punti su 100).**

L'offerta economica deve essere effettuata a ribasso sul prezzo unitario di riferimento posto a base d'asta (gli oneri per la sicurezza non sono oggetto di ribasso) e va **differenziata per scuola**, a seconda del numero

indicativo di pasti previsto per ogni plesso, come indicato nella tabella e riportato **nell'allegato 3** al presente Bando.

Scuola/ubicazione	Tipologia di servizio	n. pasti presunti periodo 20.11.2017 – 30.06.2020	Importo unitario a base d'asta IVA esclusa
Scuola dell'infanzia fraz. Azzida	Fornitura derrate alimentari	14.000	€ 2,20
Scuola primaria "G.Pascoli" Via Simonitti 11	Fornitura pasto veicolato con cottura primi sul posto	44.000	€ 4,40
Scuola Infanzia, primaria e secondaria 1° grado "Comprensivo Bilingue" Viale Azzida	Preparazione e distribuzione pasti – refezione	(Infanzia) 36.000 (primaria) 67.000 (Second.) 22.000	€ 3,75
Totale presunto			€ 693.150,00

All'impresa concorrente che avrà offerto il corrispettivo complessivo inferiore verrà attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times \frac{P_m}{P_o}$$

dove

**30** è il peso attribuito al criterio offerta economica,

**P<sub>m</sub>** è il valore espresso in euro della migliore offerta economica presentata e ritenuta valida,

**P<sub>o</sub>** è il valore espresso in euro dell'offerta economica relativa al concorrente i-esimo,

**P<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente al parametro offerta economica.

*L'importo espresso in euro dichiarato dal concorrente è da intendersi come il corrispettivo economico complessivo (compreso ogni onere e spesa ad eccezione dell'IVA di legge) verso cui l'offerente si impegna a fornire tutte le prestazioni (lavori e/o servizi e/o forniture) indicate nell'offerta presentata e senza che null'altro possa essere preteso nei confronti della stazione appaltante.*

Nel calcolo dei punteggi la Commissione giudicatrice imposterà tre decimali dopo la virgola.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. A parità di punteggio verrà data preferenza alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'elemento tecnico-qualitativo e nel caso perdurasse la situazione di parità si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

#### 5.4. Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, che procederà alla valutazione delle offerte, sarà composta ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

#### 6. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare al procedimento in oggetto i soggetti previsti dall'art. 3 comma 1 lettera p e art. 45 del D.Lgs. 50/2016; possono altresì partecipare i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.

**Non possono partecipare:** soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 comma 1 del codice civile o in qualsiasi relazione (anche di fatto) se la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **7. Requisiti di partecipazione.**

I soggetti economici per essere ammessi alla gara ai sensi degli articoli 80 ed 83 del D.Lgs. 50/2016, devono possedere:

### **7.1. Requisiti generali.**

I soggetti concorrenti per essere ammessi alla gara non devono trovarsi in una o più delle condizioni motivo di esclusione come indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in altra condizione che ne pregiudichi la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

### **7.2. Requisiti di idoneità professionale.**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ovvero:

- per le ditte con sede in Italia: essere iscritti al Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura,
- per le ditte con sede in stati membri dell'unione diversi dall'Italia: essere iscritti in registri analoghi ai sensi della normativa del proprio paese e con oggetto sociale che dovrà comprendere l'attività oggetto del presente appalto,
- le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004 e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

### **7.3. Requisiti di ordine economico finanziario.**

Per quanto riguarda invece la **capacità economico-finanziaria**, il concorrente deve fornire uno o più dei seguenti documenti:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 relative alla presente procedura di gara che attestino la capacità finanziaria del concorrente a eseguire l'appalto (non sostituibili da autocertificazioni);
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa che non può essere inferiore a euro 700.000,00 e l'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi che, complessivamente, non può essere inferiore all'importo del presente appalto.

Si motiva il requisito di cui sopra nel seguente modo: il servizio oggetto di appalto riguarda una categoria di utenti particolarmente sensibile ed in età di maggiore tutela sanitaria, tantoché nella formazione dell'oggetto dell'appalto si deve tener conto delle specifiche indicazioni fornite dalla locale azienda sanitaria; trattasi, tra l'altro, di servizio soggetto ad un particolare controllo sociale proprio in ragione della delicatezza della materia. In tal senso, quindi, si ritiene congruo sia il limite minimo di fatturato globale d'impresa, sia il fatturato specifico per uguale servizio in quanto giustifica un'esperienza essenziale per garantire un appalto affidabile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto, almeno per il 60%, dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;

### **7.4. Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale**

Il partecipante deve inoltre dichiarare di soddisfare i requisiti sotto elencati:

- di aver eseguito negli ultimi tre esercizi, regolarmente e con buon esito, senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo del presente appalto;
- di aver effettuato per almeno tre anni scolastici, negli ultimi cinque esercizi, servizio di refezione scolastica con produzione media di almeno 300 pasti giornalieri in almeno tre distinti Comuni. In caso di RTI



(raggruppamento temporaneo di imprese), detto requisito deve essere posseduto da una delle ditte raggruppate;

- di essere in possesso di una certificazione di sistemi di gestione della qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 per l'oggetto dell'appalto (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 43 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- di essere in possesso di almeno due delle seguenti 4 certificazioni aziendali in corso di validità:
  - o ISO 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare),
  - o ISO 14001:2004 (certificazione ambientale),
  - o OHSAS 18001:2007 (certificazione per la sicurezza sul lavoro),
  - o SA 8000 (certificazione etica),(in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;
- di avere a disposizione un Centro di cottura autorizzato dall'Azienda Sanitaria competente (indicare estremi autorizzazione sanitaria), situato in un raggio massimo di Km 30 dalla sede degli uffici del Comune di San Pietro al Natisone calcolati sul piano stradale.

## **7.5. Rispetto delle norme disciplinanti i lavoro dei disabili**

I partecipanti sono tenuti al rispetto delle norme disciplinanti i lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 dichiarando in sede di gara di essere in regola con le norme in argomento ovvero di non essere assoggettati a tali obblighi.

## **8. Partecipazione alla gara e relativi oneri.**

Per partecipare alla gara in argomento i concorrenti devono presentare apposita istanza come di seguito indicato. I modelli di istanza e di dichiarazione relativi alla gara in argomento fanno parte del presente atto, le indicazioni e i riferimenti in essi contenuti sono parte sostanziale del presente bando anche se nello stesso non esplicitamente riportate.

### **8.1. Obbligo di sopralluogo (a pena di esclusione).**

Per l'ammissione alla gara è richiesto che il partecipante, al fine della corretta valutazione dell'offerta economica, abbia preso visione e conoscenza dei luoghi e delle condizioni generali per l'esecuzione delle prestazioni richieste

**Obbligo di sopralluogo presso i centri di ristorazione:** i soggetti che intendono prendere parte alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso tutte le mense/refettori dei singoli plessi scolastici, **almeno 5 (cinque) giorni antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte e perciò entro il 25.10.2017.**

Per l'effettuazione dei sopralluoghi – che verranno programmati al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio - le ditte interessate dovranno preventivamente prenotarsi telefonando al numero 0432-727272 (int. 2) nei giorni feriali in orario d'ufficio (dalle ore 8:00 alle 12:30 escluso il sabato) oppure inviando una mail all'indirizzo: [amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. **Qualora la Ditta non abbia effettuato il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.**

### **8.2. Contributo obbligatorio in favore dell'AVCP (a pena di esclusione).**

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 la partecipazione alla gara è soggetta, a pena di esclusione, alla contribuzione obbligatoria in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo sopra detto e quantificato **in euro 70,00.=** dovrà essere trasmessa insieme alla restante documentazione amministrativa in sede di istanza.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate dall'autorità medesima e quindi necessariamente tramite l'accesso al portale dell'ANAC - Servizio riscossione contributi <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> (il servizio richiede la registrazione e fa parte del portale [www.nac.it](http://www.nac.it) all'interno della sezione Servizi sottosezione Servizi Contratti Pubblici in cui è reperibile anche la relativa guida).

### 8.3. Acquisizione codice PASSOE.

La partecipazione alla gara è soggetta alla verifica dei requisiti attraverso il sistema informatizzato AVCPASS gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il concorrente è tenuto a provvedere alla registrazione sulla piattaforma AVCPASS facendo riferimento alla gara in oggetto e a trasmettere il codice PASSOE generato dal sistema insieme alla restante documentazione amministrativa in sede di istanza.

La generazione del PASSOE dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate dall'autorità medesima e quindi necessariamente tramite l'accesso al portale dell'ANAC - Servizio AVCPASS (il servizio richiede la registrazione e fa parte del portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) all'interno della sezione Servizi sottosezione Servizi ad accesso riservato in cui è reperibile anche la relativa guida).

### 8.4. Garanzie a corredo dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una **cauzione provvisoria dell'importo di euro 6.931,50.= pari al 1% dell'importo totale del servizio in appalto** costituita, a scelta dell'offerente in una delle forme previste dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016:

- a. a mezzo deposito in contanti o titoli in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria Comunale Banca di Cividale s.c.p.a. ed a favore della Stazione Appaltante,
- b. a mezzo polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998.

La cauzione prestata in forma fidejussoria deve essere conforme ai modelli approvati con D.M. 123/2004 e prevedere:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura di gara, per ulteriori giorni 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta cauzione provvisoria sarà svincolata:

- all'atto di stipula del contratto al concorrente risultato affidatario,
- entro giorni 30 (trenta) dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai concorrenti risultati non aggiudicatari.

Per le ATI o i Consorzi ordinari già costituiti prima della gara, la cauzione dovrà essere sottoscritta dalla Capogruppo dell'associazione temporanea o dal consorzio.

Per le ATI o i Consorzi ordinari da costituirsi, la cauzione dovrà avere quale contraente tutte le ditte facenti parte del costituendo raggruppamento ed essere sottoscritta da tutte le ditte che intendono associarsi.

*Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'importo della cauzione provvisoria è già ridotto in misura del 50% in quanto gli operatori ammessi devono possedere (come richiesto tra i requisiti di partecipazione) una o più delle certificazioni rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando alla documentazione di gara copia della certificazione posseduta.*

### 8.5. Termine ultimo per la presentazione della documentazione.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere fatte pervenire direttamente al Comune di San Pietro al Natisone, recapitata all'interno di un unico apposito plico sigillato, al protocollo presso la sede di Via Alpe Adria 56 – 33049 San Pietro al Natisone (UD), **entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2017.**

## 8.6. Modalità di presentazione dell'offerta.

La documentazione richiesta dovrà essere presentata in lingua italiana ed in forma cartacea a meno di diversa esplicita indicazione.

Viene ammessa la trasmissione a mezzo del servizio postale di stato ovvero con qualsiasi mezzo idoneo rispetto alla forma richiesta (viene ammesso anche il recapito a mano al protocollo del Comune di San Pietro al Natisone).

Il plico dovrà essere sigillato mediante apposizione di un'impronta o di carta autoadesiva e controfirmato sui lembi di chiusura. Non è ammessa la trasmissione della documentazione in forma digitale (fax o email) ancorché certificata.

Sul frontespizio del plico dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto per il quale si concorre riportando la dicitura **“Appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I° grado del Comune di San Pietro al Natisone”**, inoltre dovrà essere identificabile il mittente riportando denominazione ed indirizzo della ditta concorrente.

Resta inteso che

- il recapito del plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile,
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente,
- non si procederà all'apertura ed all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nel presente Bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara,
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto,
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto,
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste sopra elencati.

Il concorrente che presenta l'offerta, nel plico fatto pervenire al protocollo, inserisce le seguenti buste:

### 8.6.1. Documentazione amministrativa

Nella busta contrassegnata con la dicitura “documentazione amministrativa” il concorrente inserisce:

- l'istanza redatta secondo il modello proposto (allegato 1 al bando di gara),
- la dichiarazione sull'insussistenza di cause motivo di esclusione redatta secondo il modello proposto (allegato 2 al bando di gara),
- la cauzione a corredo dell'offerta,
- l'attestazione del versamento del contributo obbligatorio in favore dell'ANAC effettuato,
- il codice PASSOE ottenuto mediante il servizio AVCPass,
- le attestazioni di qualità, le referenze finanziarie e ogni altro atto relativo al soddisfacimento dei requisiti richiesti nel bando, nel capitolato o altro atto di gara agli stessi allegato,
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante,
- la copia del documento di identità dei soggetti che firmano l'istanza e le dichiarazioni presentate,
- le dichiarazioni e la documentazione riguardante le ditte ausiliarie e/o mandanti con le quali eventualmente si partecipa alla procedura (sulla base del modello proposto allegato 4 al bando), compresi gli atti di mandato collettivo, contratto o altro atto come previsto a norma di legge, relativo alla partecipazione congiunta alla presente gara,
- ogni altra relazione, dichiarazione o atto diversi dall'offerta economica e dagli elaborati dell'offerta tecnica.

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE (gruppo europeo di interesse economico) ora costituiti: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti: o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente. Nel caso di associazione o consorzio o geie già costituiti: mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o geie;

I partecipanti presentano la documentazione secondo i modelli di istanza e dichiarazione proposti e che sono parte integrante del presente atto e li integrano/modificano per adattarli alle specifiche situazioni. I partecipanti

restano comunque gli unici responsabili della correttezza e completezza di quanto presentato/dichiarato in sede di istanza.

### **8.6.2. Offerta tecnico-qualitativa**

Nella busta contrassegnata con la dicitura “offerta tecnico-qualitativa” il concorrente inserisce solo:

- una relazione redatta secondo le griglie di valutazione previste nel presente bando elencati al punto **5.3.A**

La relazione in parola deve essere in lingua italiana e rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi richiesti sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Inoltre, la scheda dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 30 (trenta), con carattere di dimensione 12, tipo Times New Roman o analoghi, corrispondenti a circa 50 righe per pagina.

La relazione relativa all’offerta tecnico-qualitativa non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

**L’offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:**

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi

Nel caso in cui il concorrente intenda esprimere la volontà di sottrarre all’accesso agli atti alcune parti dell’offerta tecnica stesse dovranno essere specificate con un’apposita dichiarazione da allegare all’offerta tecnica.

### **8.6.3. Offerta economica.**

Nella busta contrassegnata con la dicitura “offerta economica” il concorrente inserisce solo **l’offerta economica dovrà essere redatta su carta legale (marca da bollo da € 16,00)**, e dovrà riportare l’offerta con indicazione in cifre ed in lettere, redatta secondo lo schema di offerta economica allegato al presente bando:

- i prezzi unitari (IVA esclusa) offerti per i pasti previsti per le diverse scuole (comprendente pranzo e merende);
- l’importo complessivo nel periodo 20/11/2017 – 30/06/2020 in base al numero di pasti presunto.

In caso di discrepanza negli importi indicati tra l’indicazione in cifre e quella in lettere si terrà conto e farà fede l’indicazione in lettere, in caso di discrepanza tra l’indicazione dell’importo complessivo come calcolato dall’offerente e il prodotto dei i prezzi unitari per il numero di pasti presunti si terrà conto dei prezzi unitari dichiarati.

L’offerta riporta l’indicazione del soggetto firmatario che la sottoscrive (titolare o legale rappresentante) in maniera leggibile.

L’offerta dovrà essere inserita in apposita busta distinta sul frontespizio dalla dicitura “offerta economica” detta busta non dovrà contenere ulteriore documentazione e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; la busta così preparata dovrà essere quindi inserita nel plico presentato per la partecipazione alla gara in argomento.

Nel caso di partecipazione in forma di Associazione Temporanea di Imprese l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo.

Non è necessario inserire copia del documento di identità del firmatario all’interno dell’offerta economica.

**Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016**

**Non sono ammessi prezzi pari o superiori agli importi posti a base d'asta.**

## **9. Accesso agli atti di gara.**

Gli atti a base di gara vengono resi disponibili in formato digitale (pdf) sul sito internet della Stazione Appaltante ([www.comune.sanpietroalnatisonone.ud.it](http://www.comune.sanpietroalnatisonone.ud.it)).

Eventuali difficoltà tecniche di accesso dovranno essere tempestivamente segnalate (email [amministrativo@comune.sanpietroalnatisonone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisonone.ud.it) , tel. 0432-727272).

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI.**

### **10.1. Comunicazioni.**

Il partecipante comunica alla Stazione Appaltante l'indirizzo postale, un recapito telefonico e fax, un indirizzo di posta elettronica certificata ed un indirizzo di posta elettronica non certificata, che saranno utilizzati di volta in volta e a seconda delle esigenze della stessa Stazione Appaltante, per l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura in argomento.

La Stazione Appaltante si riserva di inoltrare informazioni e comunicazioni di interesse generale attraverso la pubblicazione delle stesse sul proprio sito istituzionale e/o l'apposita sezione appalti del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

### **10.2. Prima seduta di gara**

Si comunica che si prevede che la Commissione si riunirà in prima seduta aperta per la valutazione delle offerte pervenute il giorno 30.10.2017 alle ore 15:00 presso la sede municipale in Via Alpe Adria 56 a San Pietro al Natisonone. Nel caso non fosse possibile mantenere i termini della riunione sopra indicati si provvederà a darne tempestiva comunicazione riservandosi di assolvere a predetta comunicazione anche a mezzo avviso pubblicato sul sito internet di questo Comune ([www.comune.sanpietroalnatisonone.ud.it](http://www.comune.sanpietroalnatisonone.ud.it)).

È ammesso ad assistere alla gara un legale rappresentante per ciascuna delle ditte partecipanti ovvero loro rappresentante munito di apposita delega (per i raggruppamenti temporanei di imprese è ammesso un solo rappresentante per ciascun raggruppamento).

Nella prima seduta si procederà alla valutazione sull'ammissibilità delle offerte pervenute e quindi all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per verificarne la regolarità. Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione aprirà, sempre in seduta pubblica, la busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta in sede di gara. Tale busta viene poi richiusa.

La valutazione dell'offerta tecnico - qualitativa e all'attribuzione dei punteggi avrà luogo in seduta riservata, secondo i criteri di valutazione riportati nel presente bando.

Quindi, nell'ora, giorno e luogo che saranno successivamente comunicati alle imprese concorrenti, la Commissione procederà pubblicamente:

- a comunicare l'esito della valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo;
- ad aprire, previa verifica dell'integrità dei sigilli, le buste contenenti l'offerta economica dandone lettura;
- ad attribuire il punteggio per la valutazione economica con le modalità riportate nel presente bando;
- a formulare la graduatoria provvisoria determinata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo e dell'offerta economica.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinnovarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione procederà ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ai sensi di quanto dalla normativa.

### **10.3. Subappalto.**

È ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non di preparazione e somministrazione del pasto. Si intendono subappaltabili il servizio di trasporto dei pasti e di pulizia dei locali.

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto

l'appaltatore dovrà indicare in offerta la parte del servizio che intende subappaltare a terzi.

L'affidatario si obbliga a trasmettere all'Ente copia delle fatture quietanziate dei pagamenti corrisposti al subappaltatore entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato.

L'appaltatore è altresì obbligato a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

E' vietata, pena la risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto;

#### **10.4. Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Operatori Economici.**

I concorrenti che dichiarano di voler partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi purché abbiano, prima della presentazione dell'offerta, conferito mandato collettivo speciale con poteri di rappresentanza ad uno di essi (il mandatario) il quale esprime l'offerta per conto proprio e degli ulteriori soggetti (i mandanti).

A ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea è richiesto di presentare la documentazione amministrativa di cui al presente bando per quanto dovuto e di competenza.

La cauzione richiesta dovrà prevedere la garanzia nei confronti di tutti i soggetti facenti parte dell'associazione temporanea.

L'avvenuta costituzione dell'associazione ovvero l'impegno formale alla costituzione della stessa da cui siano desumibili i ruoli e le attribuzioni di ciascuno degli associati deve essere acclusa alla documentazione amministrativa sopra detta.

Nel caso il mandato collettivo speciale non sia già stato stipulato l'offerta economica presentata dall'associazione temporanea dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.

#### **10.5. Avvalimento.**

L'avvalimento è consentito secondo le previsioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Alle ditte che ricorrono all'istituto dell'avvalimento viene in particolare richiesto di presentare la documentazione prevista nello stesso articolo 89 ed in particolare:

- a. dichiarazione che indichi di quali dei requisiti della ditta ausiliaria ci si avvale;
- b. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione come enunciati all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

#### **10.6. Cause di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 sono considerate inammissibili le offerte che:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Il conferimento dei dati richiesti da parte del soggetto partecipante è un onere a pena di esclusione di gara. La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni

previste dal Codice dei Contratti e dal Regolamento, nonché dalle ulteriori disposizioni di legge in materia.

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. In particolare il partecipante sarà soggetto ad esclusione dalla presente gara qualora:

- vi siano mancanze, risulti incompleta o si evidenzi l'assoluta incertezza rispetto alla documentazione amministrativa e/o alle dichiarazioni prestate da presentarsi come esposto negli atti di gara.
- l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non venga inserita in apposita busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura come richiesto o che la stessa non sia stata debitamente sottoscritta,
- il plico non sia stato sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, non sia stato indicato l'oggetto della gara, non sia stato indicato il mittente.

#### **10.7. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura di euro 5.000,00.=. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **10.8. Cauzione definitiva e coperture assicurative**

La stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario è subordinata alla presentazione della cauzione definitiva come prevista all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e richiamata nel capitolato.

L'aggiudicatario deve inoltre depositare, in copia integrale, le polizze assicurative RC e RC.T/o. previste nel Capitolato speciale d'appalto.

#### **11. Modalità di pagamento dei corrispettivi.**

Il pagamento dei corrispettivi è regolato secondo le previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Il pagamento dei corrispettivi delle forniture avrà luogo a seguito presentazione delle fatture elettroniche posticipate entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse. Si applica quanto previsto dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 190/2014 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter del DPR 633/1972 relativo allo split-payment.

Si precisa che il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo del presente appalto è subordinato all'acquisizione da parte della stazione appaltante della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) e che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 207/2010, in caso di ottenimento da parte del Responsabile del Procedimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### **12. Stipula del contratto e spese contrattuali.**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Le spese contrattuali, quelle di registrazione e tutte le altre spese inerenti e conseguenti il presente appalto, nessuna esclusa sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove nel termine fissato nella comunicazione ricevuta l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, ovvero in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta o della sussistenza di cause di sospensione, divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, così come risultante dal verbale di gara.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

### **13. Clausole sociali.**

L'esecutore, il subappaltatore e i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

### **14. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'aggiudicatario si atterrà ai disposti della Legge 136/2010 ed in particolare in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a quanto indicato all'art. 3 della stessa legge. Ai fini del tracciamento dei finanziamenti pubblici alla procedura in parola sono associati i seguenti codici identificativi:

### **15. Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed al fine della procedura in argomento, tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Titolari del loro trattamento sono la Stazione Appaltante incardinata presso il Comune di San Pietro al Natisone, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento cui ci si può rivolgere per far valere i propri diritti in merito al trattamento così come previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

In attuazione alla normativa vigente i dati della presente gara saranno comunicati per quanto necessario all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai rispettivi enti competenti per la verifica di quanto dichiarato in sede di gara, al personale interno alle Amministrazioni interessate dal procedimento di gara e ai soggetti interessati che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e della Legge 241/1990, ne facciano richiesta.

I dati previsti dalle normative in vigore in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione della Pubblica Amministrazione vengono inoltre resi noti nelle forme previste dalla legge anche a mezzo pubblicazione sul sito internet delle Amministrazioni o altro mezzo di diffusione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **16. Ricorsi**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia, Trieste.  
Termini presentazione ricorso: 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione.

### **17. Informazioni e contatti**

Per informazioni tecniche sulle prestazioni richieste e all'esecuzione dell'appalto e per i sopralluoghi ci si può rivolgere al competente ufficio della Stazione Appaltante.

Per informazioni e/o chiarimenti riguardanti le modalità e formalità di partecipazione alla procedura di selezione ci si può rivolgere all'Ufficio Amministrativo presso il Comune di San Pietro al Natisone 0432-727272, per email all'indirizzo [amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

San Pietro al Natisone, 12 ottobre 2017.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Roberto Filipig - TPO Area Amm.va-Finanziaria

(Documento informatico firmato digitalmente)



## AUTOCERTIFICAZIONE SITUAZIONE INSUSSISTENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire

Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

-----

Oggetto: **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE. PERIODO: DAL 20.11.2017 AL 30.06.2020**

Al fine della partecipazione alla procedura in oggetto il sottoscritto:

Cognome		Nome	
data di nascita		luogo di nascita	
provincia di		codice fiscale	
comune di residenza		provincia di	
via/piazza		n.	

in qualità di titolare / legale rappresentante

carica ricoperta		della ditta (denominazione)	
------------------	--	-----------------------------	--

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art.76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. e dall'art. 80 comma 12 del D.gs. 50/2016

### DICHIARA

di aver preso atto dei contenuti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, di averli compresi e di aver verificato che, nell'ambito del soggetto rappresentato, il medesimo soggetto e ciascuna delle figure relative allo stesso come indicate nell'articolo in argomento non ricadono in nessuna delle condizioni motivo di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dalla normativa.

In particolare di non ricadere in alcuna delle casistiche previste dall'art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

- a) presenza di gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro,
- b) essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nel caso sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- c) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.Lgs. 50/2016,
- d) essersi reso responsabile di gravi illeciti professionali,
- e) presenza di conflitto di interessi dovuta alla partecipazione alla presente procedura ai sensi dell'art. 42 secondo comma del D.Lgs. 50/2016,
- f) presenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81,
- g) essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione,

- h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- i) essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria,
- j) essere rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale,
- k) che anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non sussistono motivi di esclusione alla procedura di affidamento in oggetto,

Specificatamente rispetto ai disposti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 (*barrare la casella corrispondente*):

- di essere in regola rispetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti,
- di non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Si allega copia di documento di identità valido del dichiarante.

# OFFERTA ECONOMICA

-----

marca da bollo

euro 16,00

Oggetto: **OFFERTA ECONOMICA per l'affidamento dell'appalto del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di San Pietro al Natisone per il periodo dal 20.11.2017 al 30.06.2020.**

Ai fini dell'affidamento in oggetto (rif. CIG \_\_\_\_\_) il sottoscritto:

Cognome		Nome	
data di nascita		luogo di nascita	
provincia di		codice fiscale	
comune di residenza		provincia di	
via/piazza		n.	

in qualità di

carica ricoperta		della ditta (denominazione)	
con sede in comune di		provincia di	
via/piazza		n.	
C.F. ditta		P.I.V.A. ditta	

## DICHIARA

- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal capitolato speciale d'appalto nella formulazione dell'offerta, la quale resta comunque fissa ed invariabile,
- di avere preso atto, e tenuto conto delle modalità di formulazione e valutazione dell'offerta indicate nel bando di gara.

## DI OFFRIRSI

ad eseguire il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di San Pietro al Natisone per il periodo dal 20.11.2017 al 30.06.2020, sulla base di quanto previsto dal bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto e verso gli importi come di seguito indicati (valori in euro)

Scuola	n. pasti presunti periodo dal 20.11.2017 al 30.06.2020	Importo unitario a base d'asta IVA esclusa	Importo unitario OFFERTO, IVA esclusa (in cifre e in lettere)	TOTALE COMPLESSIVO
Scuola dell'infanzia fraz. Azzida	14.000 (fornitura derrate)	€ 2,20	_____	€ _____
Scuola primaria "G.Pascoli" Via Simonitti 11	44.000 (Veicolato)	€ 4,40	_____	€ _____
Scuola Infanzia, primaria e secondaria 1° grado "Comprensivo Bilingue" Viale Azzida 9	125.000	€ 3,75	_____	€ _____

**Totale OFFERTA** PER il PERIODO 20/11/2017 – 30/06/2020 IVA esclusa:

\_\_\_\_\_  
(in cifre)

( \_\_\_\_\_ ),  
(in lettere)

**a cui si sommano** euro 1.690,00 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e pertanto **l'IMPORTO COMPLESSIVAMENTE OFFERTO** –iva esclusa- risulta essere il seguente:

\_\_\_\_\_  
(in cifre)

( \_\_\_\_\_ ),  
(in lettere)

- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto;
- che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non dal Capitolato, inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'appalto;
- che la presente offerta ha una validità di giorni 180 dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;
- che in ordine all'importo complessivamente offerto per l'intero periodo di durata dell'appalto sono assunti a riferimento (a titolo esemplificativo) i costi indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>VOCE DI COSTO</b>	
Derrate	
Risorse umane impiegate nella produzione e distribuzione	
Risorse umane impiegate nel coordinamento e supervisione	
Costi di gestione (manutenzione ordinaria, assicurazioni ecc..)	
Analisi obbligatorie di cui al Capitolato	
Materiale vario	
Attrezzature	
Spese generali	
Utile d'impresa	
Costi per servizi aggiuntivi da relazione tecnica	
Altro	
Costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.95 comma 10 D.Lgs 50/2016)	
Costi relativi alla sicurezza per i rischi interferenti (DUVRI) non soggetti a ribasso	<b>€ 1.690,00</b>
<b>Prezzo totale complessivo (dovrà essere identico all'importo offerto)</b>	

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

La presente offerta deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante, in caso di concorrente singolo;
- per i raggruppamenti di concorrenti costituiti, dal rappresentante dell'impresa mandataria;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. e per i gruppi europei di interesse economico, dal rappresentante del consorzio/gruppo.

*In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi.*

# DITTA AUSILIARIA/MANDANTE

## PARTECIPANTE A PROCEDURA DI GARA

Oggetto: **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE. PERIODO: DAL 20.11.2017 AL 30.06.2020**

Il sottoscritto:

Cognome		Nome	
data di nascita		luogo di nascita	
provincia di		codice fiscale	
comune di residenza		provincia di	
via/piazza		n.	

in qualità di

carica ricoperta		della ditta (denominazione)	
con sede in comune di		provincia di	
via/piazza		n.	
C.F. ditta		P.I.V.A. ditta	

*A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

### DICHIARA

di partecipare alla procedura in oggetto con la ditta \_\_\_\_\_

che presenta l'apposita istanza anche in nome e per conto del sottoscritto che partecipa in veste di *(barrare una sola casella corrispondente alla forma con la quale si partecipa)*:

- soggetto ausiliario in relazione all'avvalimento di requisiti, e di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- soggetto mandante in relazione ad associazione temporanea di imprese,

e quale *(indicare la tipologia di ditta)*:

- impresa singola,
- altro (specificare): .....

## DICHIARA INOLTRE

1. **di aver letto, valutato, compreso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e oneri contenuti nel bando di gara, in ogni altro atto allo stesso bando allegato ed in particolare nel capitolato;**
2. che si è presa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo offerto per eseguire le prestazioni richieste, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse prestazioni realizzabili ed i costi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire di eseguire tutte le prestazioni richieste verso il corrispettivo offerto, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci indicate negli atti di gara nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione delle prestazioni secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
3. che è stata effettuata una verifica della disponibilità delle professionalità/manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alle tipologie e categorie dei servizi in appalto e che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto anche degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori e degli utenti ai sensi della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
4. **di aver letto, valutato, compreso e accettato le modalità di presentazione dell'offerta indicate nella lettera invito bando di gara,**
  - **che i servizi inerenti l'affidamento in argomento vengono affidati con procedura aperta come previsto agli articoli 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016,**
  - **che l'offerta migliore verrà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 50/2016,**
  - **che l'offerta viene formulata e valutata come meglio specificato nel bando di gara, nel capitolato e ulteriori atti allegati al bando di gara,**
  - **che la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte presentate ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - art. 97;**
5. di aver preso atto e compreso che prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore è tenuto a costituire/stipulare le garanzie fidejussorie/polizze assicurative come richieste;
6. di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
7. di soddisfare i requisiti di natura tecnico-economica ed organizzativa richiesti per l'affidamento e la realizzazione delle prestazioni in argomento;
8. di ricadere nella seguente condizione rispetto ai disposti dell'art. 2359 del Codice Civile (indicare la propria situazione):
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente,
  - che alla stessa gara partecipa altra ditta rispetto a cui ci si trova in condizione di mutuo controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente come indicato dalla documentazione atta a comprovare l'autonomia delle offerte che si allega in busta sigillata;che le imprese rispetto alle quali ci si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato (ai sensi dell'art. 2359 del C.C.) sono le seguenti:

Denominazione	P. IVA	Con sede legale (Comune, prov., via

9. che **fanno parte della ditta / società** con una o più delle seguenti qualifiche / cariche (a seconda dei casi): titolare, socio, socio accomandatario, direttore tecnico, amministratore con potere di rappresentanza *compreso il procuratore generale e speciale (qualora firmatario dell'offerta)*, i soggetti di seguito elencati:

Cognome	Nome	data di nascita	codice fiscale	residente in (comune e provincia)	carica ricoperta

10. che non sussiste alcuna delle **cause ostative alla partecipazione alla presente procedura di appalto e di rapporti con la Pubblica Amministrazione**, (vedasi l'apposita dichiarazione allegata alla presente istanza);
11. che l'impresa è iscritta nel **registro delle imprese della Camera di Commercio** di ..... con il seguente numero di iscrizione: ....., attività .....
12. di essere in regola rispetto agli **obblighi previdenziali**, che è regolarmente iscritta con le posizioni di seguito indicate:

matricola INPS		sede INPS competente	
codice azienda INAIL		sede INAIL competente	
PAT INAIL			

che rientra nella seguente dimensione aziendale (*barrare la casella corrispondente*):

- da 0 a 5 dipendenti,
  da 6 a 15 dipendenti,
  da 16 a 50 dipendenti,
  da 51 a 100 dipendenti,
  più di 100 dipendenti,

e che il C.C.N.L. applicato è il seguente \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro di tipo \_\_\_\_\_ e con riferimento alla seguente qualifica (tra quelle indicate nella tabella di riferimento): \_\_\_\_\_, il cui profilo professionale prevede una serie di mansioni adatta ai servizi oggetto della presente gara;

13. di essere a conoscenza e di obbligarsi ai disposti in materia di **clausole sociali** di cui ai contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
14. di essere a conoscenza ed aver compreso che per il i servizi ad affidarsi si è stabilito di non ammettere il subappalto delle prestazioni principali come indicate nel bando di gara;
15. di indicare il **domicilio ed i recapiti** per le comunicazioni di seguito specificati

comune di		provincia di	
via/piazza		n. civico	
Telefono		FAX	
casella posta elettronica certificata		email NON certificata	

autorizzando l'Amministrazione a utilizzarli per la trasmissione di tutte le comunicazioni necessarie all'espletamento della procedura in argomento;

16. di avere preso atto che l'intervento è identificato ai sensi della vigente normativa come segue:

CIG \_\_\_\_\_



17. di impegnarsi al rispetto dei disposti di cui al D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) per quanto richiesto ai soggetti che instaurano rapporti con la Pubblica Amministrazione, di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d’impresa e di essere consapevole che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 c.c., previo parere conforme dell’ANAC, ogni qual volta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p. 319 c.p. 319-bis c.p. 319-ter c.p. 319- quater c.p. 320 c.p. 322 c.p. 322 –bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p. 353 – bis c.p.;
18. di essere a conoscenza ed aver compreso i disposti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed in particolari degli articoli da 3 a 6 compresi;
19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
20. **di essere a conoscenza e aver compreso che con riferimento a quanto sopra dichiarato la mancanza o la contraddittorietà della scelta, di cui alle varie alternative che determinassero incertezza assoluta sul possesso dei requisiti richiesti, e/o la mancanza di documentazione dovuta in allegato, comporta l’esclusione dal prosieguo della procedura di selezione.**

Luogo e data .....

.....

(firma)

Allegati a corredo (barrare la casella corrispondente):

- X copia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (obbligatorio a pena di esclusione),
- X autocertificazione relative alla insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta come da "allegato n. 2",
- busta sigillata contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,
- altro: .....

# ISTANZA DI AFFIDAMENTO

## DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

-----  
**Allegato 1**

Oggetto: **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE. PERIODO: DAL 20.11.2017 AL 30.06.2020**

Il sottoscritto:

Cognome		Nome	
data di nascita		luogo di nascita	
provincia di		codice fiscale	
comune di residenza		provincia di	
via/piazza		n.	

in qualità di

carica ricoperta		della ditta (denominazione)	
con sede in comune di		provincia di	
via/piazza		n.	
C.F. ditta		P.I.V.A. ditta	

### CHIEDE

l'affidamento dell'appalto in oggetto.

*A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

### DICHIARA

A. di presentare la presente offerta per l'affidamento in oggetto, rispetto ai disposti dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualità di (**barrare una sola casella corrispondente alla forma con la quale si partecipa**):

A1  impresa singola,

A2  altro (specificare): .....

Se mandatario/capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese concorrenti (ATI) o di consorzio (*se del caso*).

Che il rapporto con gli ulteriori soggetti coinvolti è, rispetto alle previsioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, di tipo:

orizzontale,

verticale,

misto,

e che le ulteriori ditte che partecipano al raggruppamento sono:

Denominazione	P.I.V.A.	con sede legale in (comune, provincia, via)

B. Con riferimento all'istituto dell'avvalimento (barrare la casella corrispondente):

- non vi si ricorre,
- si ricorre all'avvalimento come di seguito indicato: (allegare tutta la documentazione prevista all'art.10.5 del bando di gara) .....  
.....  
.....  
.....

per le ditte mandanti/ausiliarie sopra elencate si allegano altrettante dichiarazioni di possesso dei requisiti redatte secondo l'allegato 4.

### DICHIARA INOLTRE

1. **di aver letto, valutato, compreso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e oneri contenuti nel bando di gara, in ogni altro atto allo stesso bando allegato ed in particolare nel capitolato;**
2. che si è presa conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo offerto per eseguire le prestazioni richieste, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse prestazioni realizzabili ed i costi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire di eseguire tutte le prestazioni richieste verso il corrispettivo offerto, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci indicate negli atti di gara nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione delle prestazioni secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
3. che è stata effettuata una verifica della disponibilità delle professionalità/manodopera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alle tipologie e categorie dei servizi in appalto e che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto anche degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori e degli utenti ai sensi della normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
4. **di aver letto, valutato, compreso e accettato le modalità di presentazione dell'offerta indicate nella lettera invito bando di gara,**
  - **che i servizi inerenti l'affidamento in argomento vengono affidati con procedura aperta come previsto agli articoli 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016,**
  - **che l'offerta migliore verrà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D.Lgs. 50/2016,**
  - **che l'offerta viene formulata e valutata come meglio specificato nel bando di gara, nel capitolato e ulteriori atti allegati al bando di gara,**
  - **che la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte presentate ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - art. 97;**
5. di aver preso atto e compreso che prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore è tenuto a costituire/stipulare le garanzie fidejussorie/polizze assicurative come richieste;
6. di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
7. di possedere adeguata capacità economica e finanziaria come risulta dalla documentazione allegata redatta secondo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara; (ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA AL PUNTO 7.3 DEL BANDO DI GARA

- 8 di soddisfare i requisiti di natura tecnica e professionale richiesti per l'affidamento e la realizzazione delle prestazioni in argomento ed in particolare:
- 8.1 di aver eseguito negli ultimi tre esercizi, regolarmente e con buon esito, senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo del presente appalto;
- 8.2 di aver effettuato per almeno tre anni scolastici, negli ultimi cinque esercizi, servizio di refezione scolastica con produzione media di almeno 200 pasti giornalieri in almeno tre distinti Comuni. In caso di RTI (raggruppamento temporaneo di imprese), detto requisito deve essere posseduto da una delle ditte raggruppate) come elencato:

.....

- 8.3 di essere in possesso di una certificazione di sistemi di gestione della qualità in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 per l'oggetto dell'appalto (da allegare in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, così come disciplinato dall'art. 87 del D.Lgs 50/2016

- 8.4 di essere in possesso di almeno due delle seguenti certificazioni aziendali in corso di validità (contrassegnare le certificazioni possedute):

- ISO 22000:2005 (sistema di gestione per la sicurezza alimentare),  
 ISO 14001:2004 (certificazione ambientale),  
 OHSAS 18001:2007 (certificazione per la sicurezza sul lavoro);  
 SA 8000 (certificazione etica),

di cui si allega in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;

- 8.4 di aver a disposizione un Centro di cottura autorizzato dall'Azienda Sanitaria competente (indicare estremi di autorizzazione sanitaria), situato in un raggio massimo di Km 40 dalla sede degli uffici del Comune di San Pietro al Natisone, calcolati sul piano stradale, ovvero in:

.....

*(indicare l'indirizzo completo del centro cottura con cui si soddisfa il requisito in parola);*

9. che **fanno parte della ditta / società** con una o più delle seguenti qualifiche / cariche (a seconda dei casi): titolare, socio, socio accomandatario, direttore tecnico, amministratore con potere di rappresentanza *compreso il procuratore generale e speciale (qualora firmatario dell'offerta)*, i soggetti di seguito elencati:

Cognome	Nome	data di nascita	codice fiscale	residente in (comune e provincia)	carica ricoperta

10. che non sussiste alcuna delle **cause ostative alla partecipazione alla presente procedura di appalto e di rapporti con la Pubblica Amministrazione**, (vedasi l'apposita dichiarazione allegata alla presente istanza);

11. di ricadere nella seguente condizione rispetto ai disposti dell'art. 2359 del Codice Civile (indicare la propria situazione):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente,



e di aver compreso che l'omessa intenzione di avvalersi dell'istituto del subappalto in sede di gara preclude la possibilità di ricorrere in caso di aggiudicazione;

18. di impegnarsi al rispetto dei disposti di cui al D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) per quanto richiesto ai soggetti che instaurano rapporti con la Pubblica Amministrazione, di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa e di essere consapevole che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., previo parere conforme dell'ANAC, ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p. 319 c.p. 319-bis c.p. 319-ter c.p. 319- quater c.p. 320 c.p. 322 c.p. 322 -bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p. 353 - bis c.p.;
19. di indicare il **domicilio ed i recapiti** per le comunicazioni di seguito specificati

comune di		provincia di	
via/piazza		n. civico	
Telefono		FAX	
casella posta elettronica certificata		email NON certificata	

autorizzando l'Amministrazione a utilizzarli per la trasmissione di tutte le comunicazioni necessarie all'espletamento della procedura in argomento;

20. di avere preso atto che l'intervento è identificato ai sensi della vigente normativa come segue:

CIG \_\_\_\_\_

21. di essere a conoscenza ed aver compreso i disposti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolari degli articoli da 3 a 6 compresi;
22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
23. **di essere a conoscenza e aver compreso che con riferimento a quanto sopra dichiarato la mancanza o la contraddittorietà della scelta, di cui alle varie alternative che determinassero incertezza assoluta sul possesso dei requisiti richiesti, e/o la mancanza di documentazione dovuta in allegato, comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura di selezione.**

Luogo e data .....

.....

(firma)

Allegati a corredo (barrare la casella corrispondente):

- X copia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (obbligatorio a pena di esclusione),
- X autocertificazione relative alla insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta come da "allegato n. 2",
- X garanzia provvisoria,
- X attestazione versamento a titolo di contributo obbligatorio di gara eseguito in favore dell'ANAC,
- X codice PASSOE,
- X originale attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante,
- busta sigillata contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,
- n. \_\_\_\_ dichiarazioni rese come da "allegato 4" relative alle ditte ausiliarie e/o facenti parte dell'RTI,
- n. \_\_\_\_ certificazioni di qualità,
- documentazione a comprova della capacità economico finanziaria,
- altro: .....