



# COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

---

**OGGETTO: Procedura aperta nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI SAN PIETRO AL NATISONE, PERIODO 01.08.2019 – 31.12.2023.**

**CODICE CIG Z3B28ED8C3**

**STAZIONE APPALTANTE:**

COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE  
Via Alpe Adria n. 56 – 33049 San Pietro al Natisone (UD)  
Tel.: 0432727272  
PEC: [comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it)  
e-mail: [ragioneria@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:ragioneria@comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**Art. 1) Oggetto della gara.**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento in CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.08.2019 – 31.12.2023.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di concezione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

**Art. 2) Stazione appaltante.**

COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE  
Via Alpe Adria n. 56 – 33049 San Pietro al Natisone (UD)  
Tel.: 0432727272  
PEC: [comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it)  
e-mail: [ragioneria@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:ragioneria@comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

**AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

Tel. 0432-727272

E mail: [amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

**RUP: Roberto Filipig, Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria**

**Art. 3) Procedura di gara e criterio d'aggiudicazione.**

Ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni e dal regolamento di contabilità, la presente concessione viene affidata mediante procedura aperta che sarà svolta nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attraverso R.D.O. ai sensi degli articoli 3, 30, e 164 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici).

Procedura telematica aperta tramite piattaforma MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Le indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei Manuali d'uso presenti nel portale della Centrale Acquisti.

Le disposizioni ivi contenute, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.

In caso di discordanza tra le informazioni presenti all'interno del sistema ME.PA. e quelli previsti dal presente disciplinare e nei relativi allegati di gara, questi ultimi prevarranno.

Il punteggio da attribuire all'offerta è previsto in un massimo di 100 punti, dei quali: punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica ed in subordine, in caso di parità sia dell'offerta tecnica che di quella economica, per sorteggio.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Prima fase:**

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, la Commissione procederà all'avvio delle attività di gara nel giorno **30 luglio 2019 alle ore 12:15** o, qualora necessario, in data diversa che verrà comunicata agli offerenti e sul sito dell'ente, verificando la documentazione amministrativa.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MEPA o direttamente.

Il Comune si riserva di procedere a verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti dell'operatore economico che risulterà provvisoriamente aggiudicatario.

#### **Seconda fase:**

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta tecnica, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e alla presa d'atto del punteggio tecnico assegnato automaticamente dal sistema.

#### **Terza fase:**

Successivamente, nel corso della stessa o di successiva seduta, la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Nella stessa seduta si procederà alla presa d'atto della graduatoria prodotta dal sistema e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica offerte anomale.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'operatore economico che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto che verrà perfezionato con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico della pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale mediante il Verbale di Attivazione del Servizio, anche in pendenza di stipula, considerato che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, o di rinnovarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### **Art. 4) Atti di gara.**

Gli atti di gara relativi all'affidamento del servizio di tesoreria comunale sono i seguenti:

- il presente disciplinare di gara e relativi allegati;
- lo schema di convenzione per il servizio di Tesoreria comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 15 ottobre 2018 e successiva integrazione.

#### **Art. 5) Informazioni di carattere finanziario per il servizio di tesoreria comunale.**

I dati relativi ai movimenti finanziari del Comune di SAN PIETRO AL NATISONE negli ultimi cinque anni sono i seguenti:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Fondo cassa al 31.12</b>	<b>843.174,00</b>	<b>324.550,89</b>	<b>528.268,13</b>	<b>482.286,46</b>	<b>508.075,55</b>
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossioni	4.419.332,91	3.714.480,50	4.693.055,09	3.238.709,86	2.561.701,95
Pagamenti	3.852.504,12	4.233.103,61	4.489.337,85	3.284.691,53	2.535.912,86
<b>N. Reversali emesse</b>	<b>606</b>	<b>887</b>	<b>1157</b>	<b>1535</b>	<b>1756</b>
<b>N. Mandati emessi</b>	<b>1734</b>	<b>1721</b>	<b>1712</b>	<b>1815</b>	<b>1991</b>

#### **Art. 6) Controprestazione in favore del Concessionario.**

La controprestazione in favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e a sfruttare economicamente il servizio e nella remunerazione dei servizi correlati come da offerta economica, oltre all'eventuale prezzo offerto in sede di gara.

Il Comune di San Pietro al Natisone verserà al concessionario, secondo quanto previsto dallo schema di convenzione:

- sulle anticipazioni di tesoreria un interesse annuo come da offerta di gara come definito nell'offerta per l'affidamento; la liquidazione avrà luogo trimestralmente, in esenzione di commissione sul massimo scoperto, o con diversa periodicità se resa obbligatoria da norme di legge da esplicitare nell'offerta.

Il tasso applicato non potrà comunque essere negativo.

Tutti i servizi, compresi quelli accessori contemplati nella convenzione, saranno espletati gratuitamente, compresa la conservazione degli ordinativi informatici di pagamento e incasso.

Rimangono a carico del Tesoriere le spese postali, per la fornitura di bollettari, stampati e registri, le spese di trasmissione telematica inerenti l'esecuzione del servizio ad esclusione dell'imposta di bollo eventualmente dovuta e quant'altro previsto come esito di gara.

#### **Art. 7) Interessi attivi.**

Il Concessionario verserà al Comune di San Pietro al Natisone, secondo quanto previsto dallo schema di convenzione:

- sui depositi e le giacenze di cassa un interesse annuo come da esito della procedura di affidamento; la liquidazione avrà luogo secondo le norme rese obbligatorie da legge o, in caso di assenza o libera applicazione, trimestrale.

Il tasso applicato non potrà comunque essere inferiore a 0 (Zero).

#### **Art. 8) Soggetti ammessi alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni, in forma singola o associata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena di esclusione dal servizio, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

#### **Art. 9) Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Gli operatori economici devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di Consip.

Gli operatori economici per essere ammessi alla gara dovranno possedere i requisiti di seguito indicati.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000.

##### **Requisiti di ordine generale.**

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano:**

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

##### **Requisiti di ordine professionale e di idoneità professionale.**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente per territorio, o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per una attività inerente l'oggetto del servizio;
- iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle cooperative (R.R.C.) (Solo per società cooperative);
- di esercitare l'attività bancaria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- di essere iscritto all'albo delle imprese che esercitano l'attività bancaria ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Devono essere inoltre essere dichiarati i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, institori e/o procuratori generali, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara;
- l'insussistenza riferita all'impresa e nei casi previsti dalla legge, al/i legali rappresentati, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza, al/i Direttore/i Tecnico/i, al/agli institori e procuratori generali, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici);

- l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria.**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria:

- di aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2016, 2017 e 2018) e per ciascun anno solare, il servizio di tesoreria comunale per almeno 3 (tre) Comuni superiori ai 3000 abitanti nel territorio nazionale.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere la sede di uno sportello nel territorio del Comune di San Pietro al Natisone o impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprire uno sportello entro il 31.12.2019, nel territorio del Comune di San Pietro al Natisone;
- effettuare o aver effettuato operazioni di riscossione e pagamento mediante l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale per almeno un ente locale.

#### **Art. 10) Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi ordinari.**

Sono ammessi alla gara anche imprese temporaneamente raggruppate e consorzi ordinari.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 consente altresì la partecipazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata a firmare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

#### **Art. 11) Chiarimenti.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Ufficio ragioneria del Comune di San Pietro al Natisone tramite Email: *ragioneria@comune.sanpietroalnatisone.ud.it*, PEC: *comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it*, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (ENTRO E NON OLTRE 24 luglio 2019). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it>.

### **Art. 12) Regolarizzazione documentazione e soccorso istruttorio.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 13) Cause di esclusione.**

Saranno considerate inammissibili le offerte nei casi previsti dall'art. 59 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ovvero quelle considerate in contrasto con le clausole contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale.

Il conferimento dei dati richiesti da parte del soggetto partecipante è un onere a pena di esclusione di gara. La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti nonché dalle ulteriori disposizioni di legge in materia.

Motivo di esclusione è anche il mancato rispetto del valore massimo stabilito nell'offerta economica (prezzo del servizio).

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. In particolare il partecipante sarà soggetto ad esclusione dalla presente gara qualora:

- vi siano mancanze, risulti incompleta o si evidenzii l'assoluta incertezza rispetto alla documentazione amministrativa e/o alle dichiarazioni prestate da presentarsi come esposto negli atti di gara.
- l'offerta tecnica e/o l'offerta economica non vengano inserite nelle apposite buste virtuali come richiesto o che le stesse non siano state debitamente sottoscritte digitalmente.

### **Art. 14) Subappalto.**

In considerazione della qualificazione del tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente locale, in qualità di agente pagatore, e, quindi, della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica il subappalto, anche parziale è vietato, a pena la risoluzione della concessione.

L'aggiudicatario potrà eventualmente procedere al subappalto per servizi accessori e complementari funzionali e strettamente correlati allo svolgimento delle funzioni di tesoreria.

### **Art. 15) Ulteriori disposizioni.**

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti e servizi, il valore della presente concessione è stimato in complessivi € 22.083,00 complessivi (iva esclusa).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in forma elettronica attraverso la piattaforma ME.PA. nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

### **Art. 16) Cauzioni e garanzie richieste.**

I concorrenti e l'aggiudicatario sono esonerati dal prestare le cauzioni provvisoria e definitiva.

### **Art. 17) Pagamento in favore dell'autorità ANAC.**

I concorrenti non sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, essendo il valore del contratto inferiore ai limiti disposti per tale adempimento.

### **Art. 18) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

L'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, devono pervenire entro **ore 12:00 del giorno 30 luglio 2019**, esclusivamente tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

### **Art. 19) Contenuto busta "A – Documentazione amministrativa".**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione annessa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A..

Nell'apposito campo – Documentazione amministrativa presente nella piattaforma M.E.P.A., devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Richiesta di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni generali e speciali della gara, come da allegato A) al presente disciplinare di gara;
- 2) Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione dalla gara, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine professionale e di idoneità professionale e dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica e professionale, come da allegati B1) e B2) al presente disciplinare di gara;
- 3) Per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; per i Consorzi Ordinari già costituiti, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, l'Atto costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. nei rapporti tra mandataria e mandanti.
- 4) Le attestazioni relative al soddisfacimento dei requisiti richiesti nel presente disciplinare ovvero di aver svolto nell'ultimo triennio (anni 2016, 2017 e 2018) e per ciascun anno solare, il servizio di tesoreria comunale per almeno 3 (tre) Comuni superiori ai 3000 abitanti nel territorio nazionale e di effettuare o di aver effettuato operazioni di riscossione e pagamento mediante l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale per almeno tre enti locali.

I partecipanti alla gara dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare, in base alle quali sarà regolato il rapporto per il Servizio di Tesoreria comunale;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula della convenzione, a partire inderogabilmente dal **01 agosto 2019** alle condizioni stabilite o, nel caso di comprovata difficoltà operativa, altra data da convenire.

Tutti i documenti debitamente compilati dovranno essere firmati digitalmente.

### **Art. 20) Contenuto busta "B – Offerta tecnica".**

Nella busta "B – Offerta Tecnica" deve essere contenuta l'offerta tecnico – qualitativa, formulata come da fac-simile di sistema, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte come sotto specificati

n.	Criterio	Punteggio massimo
	<p>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri eventuali conti correnti intestati al Comune:</p> <p>rialzo in punti percentuali per anno (max 3 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor 365 3 mesi media ultimo mese del trimestre, con applicazione per il trimestre successivo. Non sono ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione dalla gara.</p> <p>Nel caso in cui il parametro di riferimento (Euribor) sia negativo al punto tale da erodere totalmente e superare lo spread, il tasso nominale da applicare deve essere posto pari a zero, senza possibilità alcuna di tenere memoria di differenze negative per i trimestri successivi.</p>	<b>45</b>
	<p>Tasso di interesse passivo e commissione applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria:</p> <p>ribasso/quotazione in punti percentuali per anno (max 3 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor 365 3 mesi media ultimo mese del trimestre, con applicazione per il trimestre successivo</p> <p>Nel caso in cui il parametro di riferimento (Euribor) sia negativo al punto tale da erodere totalmente e superare lo spread, il tasso nominale da applicare deve essere posto pari a zero, senza possibilità alcuna di tenere memoria di differenze negative per i trimestri successivi.</p>	<b>15</b>
	<p>Ammontare annuo del sostegno economico e/o promozione iniziative, progetti e attività dell'Ente sul territorio (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)</p>	<b>7</b>
	<p>costo del bonifico verso Italia da applicare ai beneficiari titolari di conto correnti bancari intrattenuti presso banche diverse dal Tesoriere.</p> <p>nel caso di servizio reso in forma gratuita vengono assegnati i punti massimi</p>	<b>8</b>
	<p>Servizio di conservazione documentale di mandati, reversali e giornale di cassa:</p> <p>nel caso di servizio reso in forma gratuita vengono assegnati i punti massimi</p>	<b>5</b>

#### **Art. 21) Contenuto busta "C – Offerta economica".**

Nella busta "C" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata come da fac-simile di sistema, redatta in lingua italiana e contenente:

a) il prezzo a carico del Comune di San Pietro al Natissone per il servizio di cui alla presente concessione espresso in importo annuo, iva esclusa, con un minimo di zero (servizio gratuito) e un massimo di € 5.000,00 annui, per l'intera durata della concessione. L'eventuale prezzo dovrà comprendere ogni altra spesa derivante dal rapporto concessorio, fatte salve le spese da porre a carico del Comune come previste dalla convenzione (es spese bonifico, spese di bollo, eventuali altri oneri fiscali ecc.). L'eventuale prezzo offerto superiore all'importo max di € 5.000,00 (iva esclusa se dovuta) annui costituisce causa di esclusione dalla procedura, mentre un prezzo offerto pari alla base d'asta viene ammesso e valutato.

#### **Art. 22) Verifica della documentazione amministrativa.**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

#### **Art. 23) Valutazione delle offerte tecnica ed economica.**

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sotto indicati saranno globalmente pari a 100 e così suddivisi:

## - OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

n.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	45	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{tasso offerto} * \text{punteggio massimo} / \text{tasso massimo offerto}$
2	Tasso di interesse passivo e commissione applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	15	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{tasso offerto} * \text{punteggio massimo} / \text{tasso massimo offerto}$
3	Ammontare annuo del sostegno economico e/o promozione iniziative, progetti e attività dell'Ente sul territorio (gli importi dovranno essere indicati al netto degli onerifiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)	7	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{importo offerta migliore} * \text{punteggio massimo} / \text{importo offerta da valutare}$
4	costo del bonifico verso Italia da applicare ai beneficiari titolari di conto correnti bancari intrattenuti presso banche diverse dal Tesoriere.	8	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \text{importo offerta migliore} * \text{punteggio massimo} / \text{importo offerta da valutare}$
5	Servizio di conservazione documentale di mandati, reversali e giornale di cassa:	5	Nel caso di servizio reso in forma gratuita viene assegnato punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio viene dato secondo la seguente formula: $\text{corrispettivo massimo richiesto} - \text{corrispettivo richiesto dal concorrente} / \text{corrispettivo massimo richiesto} * 5$

## - OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Il prezzo a carico del Comune di San Pietro al Natisone per il servizio di cui alla presente concessione espresso in importo annuo, iva esclusa, con un minimo di zero (servizio gratuito) e un massimo di € 5.000,00 annui, per l'intera durata della concessione.

Nel caso in cui non venga richiesto alcun compenso verranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte viene assegnato il punteggio in base alla seguente formula:

$$(\text{CORRISPETTIVO MASSIMO € 5.000,00} - \text{CORRISPETTIVO RICHIESTO DAL CONCORRENTE}) / \text{€ 5.000,00} * 20$$

### Art. 24) Verifica di anomalia dell'offerta.

La Commissione giudicatrice, prima della proclamazione della proposta di aggiudicazione, si riserva la facoltà di procedere, ispirandosi ai principi del Codice dei contratti, alla valutazione della congruità delle offerte secondo i giustificativi presentati a titolo collaborativo dai concorrenti.

### Art. 25) Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara.



L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica ed in subordine, in caso di parità sia dell'offerta tecnica che di quella economica, per sorteggio

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Ente intende procedere, se necessario, all'esecuzione anticipata del contratto.

#### **Art. 26) Procedura contrattuale.**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto sarà conclusa nei modi stabiliti dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs.50/2016 in riferimento ad affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro e, comunque, verrà stipulato nelle forme previste dalla piattaforma elettronica MEPA. All'aggiudicatario verrà anche richiesta la sottoscrizione dell'atto convenzionale regolante il servizio di Tesoreria comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 15 ottobre 2018 e successive modifiche.

#### **Art. 27) Trattamento dei dati personali.**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto contrattuale con il Comune di San Giovanni al Natisone.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro al Natisone nella figura del Sindaco pro-tempore, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell' Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati.

#### **Art. 28) Rimando alla normativa generale.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara e nello schema di convenzione, si applica la normativa vigente.

#### **Art. 29) Pubblicazione dei documenti di gara**

Il bando di gara viene pubblicato:

- sulla piattaforma telematica MEPA;
- sul sito internet della Stazione Appaltante;

### **Art. 30) Informazioni e contatti.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è Roberto Filipig, T.P.O. dell'Area Amministrativa-Finanziaria.

Per informazioni e/o chiarimenti: 0432-727272

E mail: [amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it](mailto:amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it)

PEC: [comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it)

### **Art. 31) Modelli.**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

- a) **"Allegato A"** - Richiesta di partecipazione;
- b) **"Allegato B1"** - Facsimile della dichiarazioni di possesso dei requisiti di ordine generale, di ordine professionale, di capacità economico e finanziaria e tecnica e professionale di accettazione delle condizioni generali e speciali dell'appalto;
- c) **"Allegato B2"** - Fac-simile della dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 da parte degli amministratori muniti di rappresentanza, dei direttori tecnici e dei soggetti, anche esterni, con compiti di direzione, vigilanza o controllo.

**L'offerta tecnica ed economica** dovranno essere presentate utilizzando il fac-simile prodotto dal sistema MEPA.

Qualora il fac-simile di sistema non permetta di inserire i dettagli richiesti dal bando relativamente agli elementi a), b) e c) che costituiscono l'offerta stessa, andrà utilizzato l'**Allegato C** "DETTAGLIO OFFERTA TECNICA ECONOMICA – INTEGRATIVO al FAC-SIMILE DI SISTEMA"

**Si precisa che**, indipendentemente dai su citati modelli, in ogni caso rimane salva la facoltà per i concorrenti di dichiarare o dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara e dalla vigente normativa nel modo che gli stessi riterranno più opportuno, si consiglia comunque di redigere le dichiarazioni ed attestazioni richieste dal presente disciplinare **"PREFERIBILMENTE"** avvalendosi dei su riportati modelli.

L'utilizzo dei fac-simile di sistema per la presentazione dell'offerta tecnica ed economica è invece obbligatorio.

Nel caso si utilizzino i modelli si noti che gli stessi prevedono in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;
- il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta "A -documentazione".

**Si prega pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei modelli e nel barrare le parti che non interessano o nelle quali il concorrente non ricade e cancellare le caselle non utilizzate.**

San Pietro al Natisone, 13 luglio 2019

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa-Finanziaria  
Roberto Filipig