



Comune di San Pietro al Natisone
Provincia di Udine

COPIA

N. 15 Reg. Delib.

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano di Informatizzazione (art.24 co.3/bis del DL 90/2014)

SEDUTA DEL **09.02.2015**

L'anno **duemilaquindici**
il giorno **nove**
del mese di **FEBBRAIO**
alle ore **19.00**
nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale,

Comunicato ai
Capigruppo c.
il **13.02.2015**
Prot. n. 849

Intervennero i Sig.:		P.	A.
ZUFFERLI	Mariano	- Sindaco	SI
CANTONI	Claudia	- Assessore	SI
SZKLARZ	Michela	- Assessore	SI
MANZINI	Tiziano	- Assessore	SI

Partecipa il Segretario comunale dott. Nicola GAMBINO

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. **ZUFFERLI Mariano** nella sua qualità di sindaco che espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno comunque facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, quali lo SPID il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale ;

Premesso inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”, norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016

Preso atto che:

- La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato con L.R. 9/ 2011 la “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia”. che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano;
- Il Comune ha aderito al protocollo d'intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR);

Considerato altresì che la Regione Friuli Venezia Giulia ha in programma per l'anno 2016 di rendere disponibile un servizio per l'acquisizione e gestione di domande on-line. Il Sistema sarà integrato con loginfvG/SPID e con la Banca dati dei Procedimenti Amministrativi;

Visto lo schema del “*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*” – Allegato A - facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare e fare proprio l'Allegato A denominato “*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*” facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di servizio per gli adempimenti di propria competenza.

Successivamente la Giunta C. con separata votazione, all'unanimità espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ex art. 1, comma 19, L.R. 21/2003 e successive modificazioni e integrazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa-Finanziaria
f.to Roberto Filipig

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Zufferli Mariano

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Nicola GAMBINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, ai sensi della L.R.n.21/2003 attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **13.02.2015** e vi rimarrà fino al **28.02.2015** per **15** giorni consecutivi.

Addi, **13.02.2015**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to L. Sittaro

Il sottoscritto impiegato responsabile

Certifica

Che la presente deliberazione resa immediatamente eseguibile, è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per **15** gg. consecutivi dal **13.02.2015** al **28.02.2015** e che contro la stessa non sono pervenuti reclami o denunce.

S. Pietro al Natisone, li

L'Impiegato responsabile

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.1 della L.R.21/03.

S. Pietro al Natisone, li

L'Impiegato responsabile