

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CANTONI CLAUDIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/2013 AD OGGI
EQUITALIA SPA – VIA MENTANA 10 – 33100 UDINE

RISCOSSIONE TRIBUTI
QUADRO DIRETTIVO
COORDINATORE TESORERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2011 AD 30/06/2013
EQUITALIA NORD SPA – UDINE

RISCOSSIONE TRIBUTI
QUADRO DIRETTIVO
RESPONSABILE TESORERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2008 AD 30/09/2011
EQUITALIA FRIULI VENEZIA GIULIA SPA – UDINE

RISCOSSIONE TRIBUTI
QUADRO DIRETTIVO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2006 AD 30/09/2008
EQUITALIA UDINE SPA – UDINE

RISCOSSIONE TRIBUTI
QUADRO DIRETTIVO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) **DAL 10/05/1991 AD 30/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.F.E.T. SPA – UDINE**
- Tipo di azienda o settore **RISCOSSIONE TRIBUTI**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **VARI INCARICI NEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

- Date (da – a) **DAL GIUGNO 1990 AD APRILE 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALISTA FILIPPONI GIUSEPPE – CERVIGNANO DEL FRIULI**
- Tipo di azienda o settore **GESTIONE CONTABILITA'**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 1987 AD GIUGNO 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **KRONOS SPA**
- Tipo di azienda o settore **PRODUZIONE SCARPE E ABBIGLIAMENTO SPORTIVO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LUGLIO 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "C. DEGANUTTI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA RAGIONERIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **60/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

SAN PIETRO AL NATISONE, 30/09/2013

CLAUDIA CANTONI

