

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA STURAM**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1988 SOCIO DI PROTER snc
DAL 2001 SOCIO E AMMINISTRATORE DI TRANSDUE srl
ME STESSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore PRODUZIONE TERMOCOPPIE- COMMERCIO FUSIONI
• Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA DI RAGIONIERE PRESSO ITC DI CIVIDALE
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
LAUREA CON INDIRIZZO INTERNAZIONALISTICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 104

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI CON LE MAESTRANZE E GLI ALTRI SOCI

CONSIGLIERE ISTITUTO COMPRENSIVO
CONSIGLIERE GRUPPO ANA SAN PIETRO
NEL DIRETTIVO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA PAESANA

DISCRETO USO DEL PC: WINDOWS, EXEL, WORD, NAVIGAZIONE IN INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

FIRMA

