

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ZUFFERLI MARIANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01.12.1979 AL 09.05.1981**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE**

• Tipo di azienda o settore

**ENTI LOCALI**

• Tipo di impiego

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01.10.1982 A OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI MOIMACCO**

• Tipo di azienda o settore

**ENTI LOCALI**

• Tipo di impiego

**AREA TECNICO MANUTENTIVA / AUTISTA  
AREA VIGILANZA**

• Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**ANNO SCOLASTICO 1976 - 1979**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**TRIENNIO PROFESSIONALE**

**SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE NELLE DIVERSE MATERIE TRATTATE DURANTE LA CARRIERA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE CAT. D CON TITOLO ~~W~~ **CQC**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento  
dei miei dati  
personali  
ai sensi  
del D.Lgs  
196/2003.

