



## CURRICULUM VITAE

MICHELA SZKLARZ

COMUNE DI  
SAN PIETRO AL NATISONE

16 GIU. 2014

3951 Cat. I Cl. ....

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Cognome  
Indirizzo  
Data di nascita

**MICHELA  
SZKLARZ**

Nazionalità

Italiana

Titolo conseguito

Diploma di Laurea Magistrale in:

**Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni**

Presso l'Università degli studi di Udine

Voto di laurea

**110 e Lode** con una Tesi sperimentale dal titolo:

"Greenwashing: come difendersi dagli eco inganni delle imprese tinte di verde"

Relatrice: Prof.ssa Renata Kodilja

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

18 giugno 2013 - 18 dicembre 2013

**Consorzio Friuli Formazione**

viale Palmanova 1, Udine

Ente di formazione

Tirocinante

Attività di **social media marketing, promozione e**

**comunicazione**. Rassegna stampa, stesura di comunicati,

pubblicazione e gestione dei contenuti sul sito web aziendale,

utilizzo in back office software CMS Joomla, organizzazione eventi e attività di accoglienza.

- Data

25 aprile - 12 maggio 2013

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p><b>Volley Cividale</b> via Perusini, Cividale del Friuli (UD) Società sportiva Collaborazione Press director - <b>addetto stampa</b> del COL, comitato organizzativo nato per l'evento: "Torneo di qualificazione mondiale delle nazionali juniores femminili di pallavolo" svoltosi a Cividale del Friuli nelle giornate dal 10 al 12 maggio 2013. Realizzazione di comunicati stampa per i media locali e nazionali, gestione del sito della società e della pagina facebook, inserimento delle foto dell'evento sul sito internazionale della CEV Federazione europea di pallavolo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>17 aprile 2013 – 16 ottobre 2013 <b>Università degli studi di Udine</b> via Mantica, 3, Udine Ufficio Tirocini - ASTU Tirocinante Il tirocinio prevede attività di supporto all'organizzazione e realizzazione di <b>eventi di orientamento e job placement</b>, nonché di collaborazione alla realizzazione del <b>piano di comunicazione</b> e di contatto con i soggetti coinvolti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>15 marzo – 10 maggio 2013 Galleria Astra Via del Gelso, Udine Lista "Per Udine" Tirocinante Funzione di <b>segreteria</b>, preparazione e compilazione della modulistica, gestione della casella di posta elettronica, del <b>sito</b> e dei <b>social network</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>14 gennaio 2013 – 9 marzo 2013 <b>Università degli studi di Udine</b> via Mantica, 3, Udine Ufficio CORT, orientamento e tutorato Tirocinante Gestione del database e delle adesioni di scuole e studenti all'evento: "<b>Salone YOUng 2013</b>" in ordine alla predisposizione di luoghi e strutture adeguate ai diversi incontri in programma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p>4 dicembre 2012 <b>Università degli studi di Udine</b> Palazzo Alvarez, via A. Diaz, 5, Gorizia ROC, Laboratorio di Relazioni, Organizzazione e Comunicazione Tirocinante <b>Curare il sito del CUG, Comitato Unico di Garanzia</b> Aggiornamento costante dei contenuti del sito Inserimento di eventi, relazioni di convegni, immagini, bandi e tutte le notizie che riguardano l'intera attività svolta dal CUG</p>

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

29 settembre 2011 – 14 dicembre 2011

**TremilaSport**

**MediaTremila Edizioni**

viale Palmanova 148, Udine

Editoria/Comunicazione/Media

Tirocinante

**Redazione e stesura di articoli sportivi, comunicati stampa, redazionali, cronache e interviste**

**Redazione settimanale e cura della pagina dedicata alla pallavolo in particolare alle categorie della prima divisione e della serie d**

Realizzazione di interviste a diverse atlete del mondo pallavolistico

Gestione dell'archivio fotografico e dei testi del giornale

**ESPERIENZE**

**EXTRA-UNIVERSITARIE**

- Data
- Tipo di azienda
- Principali mansioni

marzo - aprile 2014

**Education First - EF**

**Corso di lingua inglese**

Presso la città di Brighton

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

2011 ad oggi

**Istituto Slavia Viva**

Via Tarcetta, Pulfero (UD)

Associazione attiva nella difesa e promozione della lingua e cultura propria delle Valli del Natisone

Membro del CDA

**Realizzazione di seminari e convegni** circa la tutela della lingua, cultura e tradizioni locali

Organizzazione di incontri e seminari con esperti e autorità quali amministratori locali e regionali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di Istituto
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di Istituto
- Qualifica conseguita

2007

Liceo Linguistico Paolo Diacono – San Pietro al Natisone

Diploma di maturità linguistica, voto 82/100

2008-2010

Università degli studi di Padova

**Laurea di primo livello in Scienze politiche: Relazioni internazionali e diritti umani**

Tesi di ricerca dal titolo: "Tutela giuridica delle minoranze: Il caso Friuli Venezia Giulia"

Relatore: Antonio Papisca

Voto **110 e Lode**

- Data
- Nome e tipo di Istituto
- Qualifica conseguita

2011-2012

Università degli studi di Udine

**Laurea magistrale in Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni**

Tesi sperimentale dal titolo: "Greenwashing: come difendersi dagli eco inganni delle imprese tinte di verde"

Relatrice: Renata Kodilja

Voto **110 e Lode**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2

B2

B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buono

Buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

Buono

Buono

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Durante il percorso di studi, grazie ai numerosi progetti svolti quali business plan, realizzazione di campagne pubblicitarie e commerciali, ho potuto sviluppare le mie capacità di relazione con gli altri membri del team nel quale ero inserita.

Praticando da più di 10 anni pallavolo a livello agonistico, lo sport mi ha permesso di sviluppare ulteriormente tale capacità relazionale e di integrazione all'interno di diversi gruppi senza alcuna difficoltà.

In quanto membro dell'Istituto ho preso parte a diversi dibattiti e confronti circa i temi legati alla promozione della cultura e tradizioni locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Essendo membro del Cda dell'Istituto Slavia Viva, ho potuto partecipare attivamente <b>all'organizzazione di incontri con la cittadinanza</b>, ho realizzato seminari e interventi insieme ad amministratori locali e regionali</p> <p>I tirocini svolti hanno incrementato e affinato le mie abilità ad organizzare e pianificare il lavoro assegnato.</p> <p>Ho potuto partecipare a diverse conferenze grazie all'attività svolta presso il giornale realizzando diversi articoli sportivi e redazionali da pubblicare sullo stesso.</p> <p>Grazie all'attività svolta e all'impegno dedicato alla pallavolo, la redazione sportiva del giornale ha avuto l'onore di ricevere un premio in occasione della 31° festa della pallavolo provinciale a Pozzuolo proprio in virtù del contributo e alla visibilità data a tale sport.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche nell'uso del pacchetto office, Wordpress, Joomla
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Mente creativa e dinamica</p> <p>Buone capacità di disegno a mano libera</p> <p>Buone capacità di scrittura ampliate grazie alla stesura di articoli di giornale</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Amante dello sport, ho praticato danza classica, pattinaggio, sci, calcio e pallavolo
PATENTE O PATENTI	Patente di guida b
INTERESSI LAVORATIVI E DISPONIBILITÀ	<p>Sono interessata a tutto ciò che fa parte del mondo della <b>comunicazione e delle relazioni con il pubblico</b>, ho notato una certa <b>predisposizione a relazionarmi con gli altri</b> instaurando con essi rapporti di collaborazione e fiducia. Ho maturato conoscenze specifiche nell'ambito della comunicazione e del giornalismo</p> <p>Mi ritengo una <b>persona dinamica e appassionata</b>, con lo spirito giusto per intraprendere nuove esperienze e cimentarsi in diverse mansioni e settori</p> <p>Sono disponibile anche per eventuali work-experience, stage, contratti a progetto e tutto ciò che mi possa dare l'opportunità di imparare attraverso nuove esperienze e mettere in pratica quanto appreso a livello universitario e di tirocinio</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N.196 DEL 30/06/2003

05/06/2014

Richela Szidarz