



**Comune di San Pietro al Natisone  
Provincia di Udine**

**COPIA**

**N. 53** Reg. Delib.

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Approvazione del piano della performance per il triennio 2014-2016: programmi e progetti dell'Amministrazione.**

SEDUTA DEL **19.05.2014**

L'anno **duemilaquattordici**  
il giorno **diciannove**  
del mese di **MAGGIO**  
alle ore **19.45**

Comunicato ai  
Capigruppo c.  
il **24.05.2014**  
Prot. n. 3396

nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale,

Intervennero i Sig.:			P.	A.
<b>MANZINI</b>	<b>Tiziano</b>	- Sindaco	SI	
<b>ZUFFERLI</b>	<b>Mariano</b>	- Assessore	SI	
<b>MASSERA</b>	<b>Aurelio</b>	- Assessore	SI	

Partecipa il Segretario comunale dott. Nicola GAMBINO

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. **MANZINI Tiziano** nella sua qualità di sindaco che espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 3 del D.L. nr. 174 del 10 ottobre 2012;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

**VISTE** le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali

**VISTO** l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione"

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza ed integrità 2014/2016 e la successiva integrativa n. 19 del 19.02.2014 a rettifica delle schede allegate;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12.03.2014 con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai responsabili degli uffici per l'anno 2014;

**RITENUTO**, pertanto, di adottare il piano triennale della performance 2014-2016, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2014, a completamento della deliberazione giuntale di assegnazione delle risorse

**DATO ATTO** che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi

**VISTO** l'art 169 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che il PRO, pur non essendo obbligatorio per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è comunque indispensabile per la corretta gestione dell'Ente

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

### DELIBERA

1) di approvare il documento integrato "Piano delle performance 2014-2016 e piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2014" allegato al presente provvedimento;

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

### DELIBERA

DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003.

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra esposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
f.to FILIPIG Roberto

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Manzini Tiziano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Nicola GAMBINO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, ai sensi della L.R.n.21/2003 attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal **24.05.2014** e vi rimarrà fino al **08.06.2014** per **15** giorni consecutivi.

Addi, **24.05.2014**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Sitaro Lidia

Il sottoscritto impiegato responsabile

**Certifica**

Che la presente deliberazione resa immediatamente eseguibile, è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per **15** gg. consecutivi dal **24.05.2014** al **08.06.2014** e che contro la stessa non sono pervenuti reclami o denunce.

S. Pietro al Natisone, li

L'Impiegato responsabile

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.1 della L.R.21/03.

S. Pietro al Natisone, li

L'Impiegato responsabile