

Per eventuali informazioni o comunicazioni l'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì-martedì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 18.00.

6 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006. E' consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto.

I **requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa** che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

A – REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. con altri concorrenti alla gara;
- c) assenza di identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara;
- d) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- e) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, Legge 383/2001 (come sostituito dal D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso);
- f) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia). Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004 e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- nei cui confronti siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non possono inoltre partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. In particolare la commissione di gara escluderà i concorrenti che verranno ritenuti in situazione di controllo o collegamento sostanziale che lasci presumere – dalla presenza di elementi indiziari oggettivi, concordanti, numerosi e univoci – l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili ad un medesimo centro di interessi così da poter inficiare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presidono le procedure di gara (art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio (art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006).

B – REQUISITI MINIMI IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- g) un volume complessivo d'affari dell'ultimo triennio, riferito al settore ristorazione scolastica per enti pubblici, non inferiore a € 70.000,00 per ciascuna annualità;
- h) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 385/1993, a dimostrazione della capacità *economica e finanziaria dell'Impresa come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006*;

C – REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA

- i) avere gestito con risultati positivi almeno tre servizi identici (per caratteristiche organizzative e numero di pasti-anno erogati) a quello oggetto del presente appalto per gli ultimi tre anni continuativamente;
- l) conseguimento della certificazione del sistema di gestione della qualità della norma serie UNI EN ISO 9001 (certificazione di qualità) e ISO 22000 (gestione sicurezza alimentare) da almeno un anno;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente potrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f) del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo Decreto, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnici:

- il requisito di cui alla lettera g) dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera h) dovrà essere posseduto integralmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera i) potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme;
- il requisito di cui alla lettera l) può essere posseduto solo dalla capogruppo; le altre imprese facenti parte del raggruppamento devono, comunque, essere dotate di un sistema qualità interno;

7 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PRESSO I CENTRI DI RISTORAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso la cucina ed il refettorio della scuola primaria nonché presso la cucina della scuola per l'infanzia di Azzida nelle seguenti giornate: **dal 20 al 28 agosto 2013 dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico (tel. 0432/727272-interno 2).**

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

Sono esonerate dal sopralluogo le ditte che hanno già svolto il servizio di ristorazione scolastica per conto del Comune di San Pietro al Natisone nell'ultimo quinquennio.

8 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 co. 1 del D. Lgs. 163/2006, pari al **2%** dell'importo contrattuale stimato, al netto di I.V.A., e pertanto pari a **€ 1.840,00** (euro milleottocentoquaranta/00), da prestarsi in uno dei modi stabiliti dal suindicato D.lgs. e pertanto anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità pari almeno a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultanti non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la Ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Ai sensi dell'art. 75, co. 7 D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è **ridotto del 50%** per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso l'Impresa concorrente dovrà produrre copia conforme del certificato di qualità di cui è in possesso (la conformità dovrà essere dichiarata dal legale rappresentante, allegando copia del proprio documento d'identità).

La documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria e l'eventuale copia del certificato di qualità, unita alla dichiarazione di conformità della stessa all'originale, dovranno essere allegate alla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al protocollo del Comune di San Pietro al Natisone, in plico SIGILLATO contenente l'offerta **entro le ore 13.00 del giorno 29 AGOSTO 2013**. All'esterno del plico opportunamente controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà apporsi la seguente scritta: **“offerta per servizio di refezione scolastica – a.s. 2013-2014”**.

Detto plico dovrà a sua volta contenere due buste distinte sigillate, recanti l'indicazione della gara, il mittente e rispettivamente:

BUSTA n° 1: documentazione amministrativa

BUSTA n° 2: offerta economica.

● **LA BUSTA N. 1**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Istanza di ammissione alla gara, redatta in competente bollo, conforme allo schema **allegato a)** indirizzata all'Amministrazione comunale di San Pietro al Natisone e **sottoscritta**, con firma leggibile, dal legale

rappresentante della Ditta o dal titolare o dal procuratore del concorrente (in caso di procuratore deve essere allegata anche una copia semplice della procura). In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente;
- i dati della Ditta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara in oggetto;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

L'istanza di ammissione dovrà contenere una **dichiarazione unica sostitutiva** di certificazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore e dei relativi allegati, da cui devono risultare i requisiti di ammissione di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con espressa specificazione:
 - della tipologia del servizio in appalto;
 - della regolare costituzione della Ditta;
2. se trattasi di società quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del c.c.);
3. l'iscrizione nel Registro Prefettizio o equipollente, per le Cooperative e i Consorzi fra le stesse;
4. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Agli effetti degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 si avverte il sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva, che la causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 è riferita al titolare (in caso di imprese individuali), a tutti i soci (in caso di s.n.c. o s.a.s., sia accomandanti sia accomandatari), agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società).
5. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
6. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;
7. qualora partecipi come consorzio, per quali Ditte consorziate il consorzio concorre;
8. di non essere in stato di temporanea esclusione dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
9. di essere in regola ai sensi della Legge 383/2001, in merito ai piani individuali di emersione del lavoro sommerso (PIE);
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
11. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
13. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
14. di aver preso visione del presente bando, del Capitolato d'appalto e degli allegati che costituiscono parte integrante e di accettare ogni condizione, nonché di aver valutato l'offerta formulata che ritiene congrua e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione antinfortunistica e igiene del lavoro;
15. che il volume complessivo d'affari della ditta nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012), riferito al settore ristorazione scolastica per enti pubblici, non è inferiore a € 70.000,00 in ciascuno dei tre esercizi.
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo orizzontale, il requisito previsto per il volume d'affari dovrà essere posseduto dalla società mandataria per almeno il 60% ed almeno per il 20% del totale richiesto da ogni impresa mandante;
16. di avere conseguito da almeno un anno la certificazione UNI EN ISO 9001 (certificazione di qualità) e ISO 22000 (certificazione gestione sicurezza alimentare);
17. di avere effettuato il sopralluogo presso le cucine e i refettori dei plessi scolastici oggetto del presente appalto;
18. di accettare l'eventuale inizio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto;
19. di obbligarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa RCT e deposito cauzionale definitivo, nei modi e nelle misure indicate nel capitolato speciale d'appalto;

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti
tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

A.2) DICHIARAZIONE relativa all'espletamento del servizio, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, con la quale attesa:

- a) Indirizzo del centro di cottura con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- b) Indicazione dei servizi accessori che intende subappaltare a terzi;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi per tutta la durata dell'appalto, a prescindere dal numero giornaliero dei pasti richiesti;
- d) di impegnarsi, nei casi di assenza del personale comunale preposto al confezionamento dei pasti presso la scuola dell'infanzia di Azzida, alla fornitura di pasto veicolato alle condizioni proposte per la scuola primaria compreso il servizio di distribuzione merende.
- e) di impegnarsi a fornire pasto veicolato per la scuola secondaria con orario posticipato alle ore 13.00 qualora in corso d'anno venisse richiesto tale servizio, nonché per l'eventuale centro estivo;
- f) di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali mediante sopralluogo, ovvero di essere esonerato dal sopralluogo per aver già svolto il servizio di ristorazione scolastica per conto del Comune di San Pietro al Natisone nell'ultimo quinquennio;
- g) di garantire il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 155 del 26.05.1997 e successive modifiche ed integrazioni (HACCP);
- h) di impiegare mezzi e attrezzature idonei al trasporto dei pasti tali da garantire il mantenimento costante delle temperature di legge e l'appetibilità del cibo;
- i) di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dalle normative vigenti per episodi tossinfettivi o per carenza di qualità o igienicità degli alimenti forniti;
- j) di impegnarsi a fornire con periodicità **bimestrale** i referti di analisi merceologiche, chimiche e microbiologiche **effettuate presso laboratori abilitati su materie prime utilizzate per il confezionamento dei pasti e la fornitura** di derrate;
- k) di impegnarsi a fornire menù speciali in particolari occasioni (Natale, carnevale, ecc) senza maggiorazione di costi.

A.3) REFERENZE BANCARIE rese da almeno 2 Istituti Bancari attestanti la solidità dell'impresa.

A.4) ATTESTAZIONI rilasciate dai soggetti fruitori relative alla gestione positiva di almeno 3 servizi analoghi (per caratteristiche organizzative e numero di pasti erogati) a quello oggetto del presente appalto negli ultimi tre anni, con indicazione di importo e N° di pasti forniti.

A.5) CAUZIONE PROVVISORIA di € 1.840,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto IVA esclusa.

A.6) ATTESTAZIONI del **sopralluogo** effettuato ai due locali-cucina e mensa. (tale allegato non è richiesto per le ditte che hanno già svolto il servizio di ristorazione scolastica per conto del Comune di San Pietro al Natisone nell'ultimo quinquennio).

A.7) Copia del CAPITOLATO speciale di appalto compresi allegati, sottoscritto e timbrato in ogni sua parte per presa visione e accettazione completa e senza riserve di tutte le clausole in essi contenute.

A.8) Copia Certificazione dei sistemi di qualità aziendali.

A.9) Dichiarazione relativa alla regolarità del DURC attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti.

A.10) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, di data non anteriore a tre mesi rispetto al giorno di svolgimento della gara, per l'attività oggetto del presente bando, recante altresì la dicitura antimafia.

In sostituzione del Certificato della C.C.I.A.A. può essere resa una dichiarazione in carta semplice del possesso dei requisiti, allegando fotocopia di valido documento di identità con la quale il titolare o legale rappresentante attesti quanto indicato nel Certificato della Camera di Commercio, ovvero, potrà essere prodotto il certificato in originale o in copia conforme e dal quale risulti l'iscrizione nel registro delle ditte di cui al R.D. 20.09.1934, n. 2011 e successive modifiche o nell'albo provinciale delle imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n. 443.

Il certificato dovrà contenere:

- l'indicazione del nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- il nominativo/i del/i direttore/i tecnico/i;
- l'indicazione dell'oggetto sociale;
- attestato che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, che non ha presentato domanda di concordato e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si siano verificate tali procedure;

- la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del DPR 03.06.1998, N. 252.

Per le **cooperative** deve essere presentato il certificato di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità reso in bollo di data non anteriore a sei mesi dalla data stabilita per la presentazione dell'offerta.

Per **consorzi** di cooperative dovrà essere prodotto il certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione, in corso di validità reso in bollo di data non anteriore a sei mesi dalla data stabilita dalla presentazione dell'offerta.

La suddetta certificazione potrà essere sostituita con una dichiarazione, in carta semplice, resa dal legale rappresentante, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28.12.2000 n.445, sottoscritta ai sensi dell'articolo 38, comma 3 ed accompagnata da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

● **LA BUSTA N. 2**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere **l'offerta economica in bollo** (salvo le esenzioni specifiche previste per le cooperative sociali), sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta e riportante il **ribasso percentuale** riferito all'importo a base d'asta indicato per ciascuna tipologia di pasto, nonché **l'importo netto conseguente**, esclusa IVA.

Ogni prezzo dovrà essere riportato sia in **cifre** che in **lettere**, senza abrasioni o correzioni.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o condizionali o parziali.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

10 - PROCEDURE DI GARA

Il giorno **30 agosto 2013 alle ore 10.00**, in seduta pubblica presso la Sede Municipale avrà luogo l'esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto di cui all'oggetto. In tale seduta la Commissione di gara esaminerà i plichi prodotti dai concorrenti ed in particolare procederà all'apertura delle Buste "1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta. Successivamente procederà all'apertura della busta "2 - OFFERTA ECONOMICA" per le sole ditte ammesse, con comparazione delle relative offerte.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara e di impegno della relativa spesa.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o persone da loro delegate, munite di procura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati.

Successivamente **la ditta aggiudicataria** sarà invitata a:

1. Depositare la somma per le spese di contratto, di registrazione, diritti e bolli a carico dell'appaltatore secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Ente.
2. A prestare la cauzione definitiva corrispondente al **10% del valore netto dell'appalto** calcolato sulla base del prezzo offerto per i pasti indicati all'art.1 del bando con una delle seguenti modalità:
 - mediante fideiussione bancaria;
 - mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
3. Produrre copia della polizza di assicurazione prevista all'art. 15 del capitolato.

11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara qualora:

1. la ditta partecipante si trovi nella condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. il plico sia giunto in ritardo rispetto all'ora e data stabiliti dal bando;
3. il plico non sia debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
4. sull'esterno della busta non siano indicati la Ditta partecipante e l'oggetto della gara;
5. l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
6. nell'offerta non sia indicato in **cifre** e in **lettere** il prezzo offerto per le singole tipologie;
7. nell'offerta siano presenti cancellazioni e/o abrasioni o la stessa non sia debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante.

9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta appaltatrice. Agli effetti della registrazione il contratto sarà soggetto a tassa fissa ai sensi di legge, riferendosi a prestazioni soggette ad IVA.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si farà riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche al menù allegato al capitolato, senza che ciò costituisca, per la ditta aggiudicataria, motivo di variazione dell'offerta presentata.

Il Comune si riserva la piena facoltà di NON procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che le ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno nei suoi confronti.

S.Pietro al Natisone, 9 agosto 2013.-

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
PUSSINI Pia