



COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISSONE  
Provincia di Udine

COPIA

N. 4 Reg. Delib.

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Adozione del programma biennale dei servizi e delle forniture ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.  
Biennio 2020-2021.**

SEDUTA DEL 13.01.2020

L'anno **DUEMILAVENTI**  
il giorno **TREDICI**  
del mese di **GENNAIO**  
alle ore 19.00  
nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale,

Comunicato ai  
Capigruppo c.  
il **17.01.2020**  
Prot. n. 371

Intervennero i Sig.: P. A.

<b>ZUFFERLI</b>	<b>Mariano</b>	- Sindaco	SI
<b>PINATTO</b>	<b>Cesare</b>	- Assessore	SI
<b>CHIABUDINI</b>	<b>Elena</b>	- Assessore	SI
<b>SNIDARO</b>	<b>Gessica</b>	- Assessore	SI

Partecipa il Segretario comunale dott. Marco COIZ

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Signor ZUFFERLI Mariano nella sua qualità di Sindaco che espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce:

- al comma 1 che *“le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4”*;

**RITENUTO** di raccogliere in un unico elenco gli acquisti di beni e servizi di tutte le due Aree organizzative del Comune di San Pietro al Natisone (Amministrativa e Tecnica-Tecnico Manutentiva), che si allega alla presente deliberazione;

**RACCOLTI** i dati trasmessi dalle singole Aree e riuniti gli stessi in un documento denominato *“Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro”*;

**RITENUTO** che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti intervenute disposizioni di legge o di regolamento, ovvero di altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi di acquisto, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali fabbisogni;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACQUISITI** favorevolmente i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii;
- la Legge regionale 31/05/2002 n. 14 e s.m.i. sulla “Disciplina organica dei lavori pubblici”;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14 recante *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

All'unanimità espressa per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1) DI FARE proprie le premesse al presente atto;
- 2) DI ADOTTARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 il “*Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro*” del Comune di San Pietro al Natisone composto dai seguenti allegati che ne formano parte integrante:
  - scheda A - quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - scheda B - elenco degli acquisti del programma;
  - scheda C - elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;
- 3) DI DARE ATTO che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti intervenute disposizioni di legge o di regolamento, ovvero di altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi di acquisto, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali fabbisogni;
- 4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, il biennale acquisti e forniture 2020 – 2021 sarà pubblicato nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio.
- 5) DI DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario, di predisporre i documenti di bilancio 2020/2022 in linea con il presente documento;
- 6) DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata votazione, all'unanimità espressa per alzata di mano,

## DELIBERA

- 7) DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1 – co.19 - della L.R.21/2003 come sostituito dall'art. 17 comma 12 lettera a) della L.R. 17/2004.

.....  
Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopra esposta.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA  
F.to arch. Luca Cimolino

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Mariano ZUFFERLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Marco COIZ

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, ai sensi della L.R. n. 21/2003, attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **17.01.2020** e vi rimarrà fino al **01.02.2020** per **15** giorni consecutivi.

Addì, 17.01.2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Daniela Zabrieszsch

Il sottoscritto impiegato responsabile

**Certifica**

Che la presente deliberazione resa immediatamente eseguibile, è rimasta affissa all'albo pretorio di questo Ente per **15** gg. consecutivi dal **17.01.2020** al **01.02.2020** e che contro la stessa non sono pervenuti reclami o denunce.

San Pietro al Natisone, lì

L'Impiegato responsabile

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.1 della L.R.21/03.

San Pietro al Natisone, lì

L'Impiegato responsabile

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Al Natisone - Ufficio Tecnico

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	164,062.00	216,227.00	380,289.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	17,000.00	0.00	17,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>181,062.00</b>	<b>216,227.00</b>	<b>397,289.00</b>

Il referente del programma

CIMOLINO Luca

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Al Natisone - Ufficio Tecnico

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00495910309202000001	2020		1		No	ITH42	Forniture		Acquisto scuolabus	2	CIMOLINO Luca			85,000.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00				
S00495910309202000001	2020		1		No	ITH42	Servizi		"Project Financing" per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali	2	CIMOLINO Luca	288	No	6,062.00	6,227.00	185,650.00	197,939.00	0.00				
S00495910309202000002	2020		1		No	ITH42	Servizi		Servizio mensa scolastica	2	FILIPPIG ROBERTO	36	Si	90,000.00	210,000.00	330,000.00	630,000.00	0.00				
														181,062.00 (13)	216,227.00 (13)	515,650.00 (13)	912,939.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CIMOLINO Luca

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
San Pietro Al Natisone - Ufficio Tecnico**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

CIMOLINO Luca

Note

(1) breve descrizione dei motivi