



COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

Via Alpe Adria, 56 - 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) Telefono 0432 727272
C.F. - Partita IVA: 00495910309 - E-mail: segreteria@comune.sanpietroalnatisone.ud.it

Prot. n.

San Pietro al Natisone, 04 luglio 2020

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021.

*Alle famiglie degli alunni
frequentanti le scuole dell'obbligo
e la scuola per l'infanzia*

S. PIETRO AL NATISONE

Per consentire di organizzare il servizio di trasporto alunni per l'anno scolastico 2020/2021, pur non essendo ancora state definite le modalità con cui si svolgeranno le lezioni e, di conseguenza, di prevedere le modalità per l'organizzazione del servizio di trasporto, si invitano gli interessati a far pervenire all'Ufficio Segreteria o via e-mail la relativa domanda compilata utilizzando l'allegato modulo di richiesta.

ENTRO IL 31 LUGLIO 2020

Si informa che:

- a) Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato **solo su richiesta scritta**.
- b) Tutte le **variazioni** in corso d'anno dovranno essere effettuate tramite gli **appositi moduli** in dotazione all'autista o disponibili presso l'Ufficio Segreteria o sul sito del Comune.
- c) Il servizio è soggetto a contribuzione, determinata annualmente in **misura fissa mensile** per alunno in base al tipo di servizio richiesto - senza riduzioni per assenze - dal mese per il quale è stato richiesto il servizio fino a disdetta con comunicazione scritta.

Per l'anno scolastico 2020/2021 sono previste le seguenti tariffe:

- **€ 18,00** mensili per servizio di andata e ritorno
 - **€ 10,00 mensili per servizi ridotti (solo andata, o solo ritorno, o per servizio limitato** alla frequenza delle attività pomeridiane della scuola secondaria di 1° grado, o per i mesi parzialmente interessati dall'attività scolastica: **settembre-dicembre-giugno**. Per la **scuola dell'infanzia** la riduzione riguarda solo i mesi di **settembre e dicembre**).
- d) Il **pagamento delle rette** verrà richiesto a mezzo apposita comunicazione con le seguenti scadenze: DICEMBRE 2020 - MARZO 2021 - GIUGNO 2021.
 - e) Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato in base al **regolamento** del quale sul retro della presente vengono riportati gli artt. n.5 (**norme per l'utilizzo del servizio**) e n.6 (**norme di comportamento**).
 - f) Le richieste di trasporto che perverranno oltre il termine stabilito verranno accolte compatibilmente con la disponibilità di posti-scuolabus.
 - g) Per gli **alunni della scuola secondaria di 1° grado** verrà data priorità ai residenti in località non servite da idonei mezzi pubblici di linea.
 - h) SI RAMMENTA CHE LA RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO VERRA' ACCOLTA COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EMERGENZA SANITARIA CHE VERRANNO EMANATE IN PREVISIONE DELL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO E/O DI ULTERIORI DISPOSIZIONI COMUNALI.

Cordiali saluti

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Roberto Filipig



COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISSONE

- ART. 5 -

NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

- a) Il genitore richiedente deve garantire che il minore sia alla fermata prevista all'orario indicato nella lettera di concessione del servizio.
- b) Nell'istanza rivolta all'amministrazione per la fruizione del servizio il genitore dovrà assicurare la propria presenza o quella di altro adulto delegato, alla fermata prevista per il rientro per la presa in consegna del minore, indicando almeno due nominativi di adulti delegati con rispettivo recapito telefonico.
- c) Il genitore o altro adulto delegato che abbiano assicurato la propria presenza ai sensi dei precedenti punti b) e c) devono recarsi alla fermata dello scuolabus almeno 5 minuti prima dell'orario fissato.
- d) L'autista in servizio non deve consegnare i minori a persone non formalmente autorizzate dal genitore.
- e) Qualora il genitore, o la persona da esso incaricata, non si presenti alla fermata per la presa in consegna del minore, l'autista deve accompagnare il minore presso gli uffici comunali alla fine del tragitto.
- f) Nell'ipotesi di cui al punto e), l'autista provvederà a contattare telefonicamente il genitore o altro adulto autorizzato affinché ritiri il minore in custodia presso l'edificio municipale; in tale evenienza al genitore verrà conseguentemente addebitato l'importo orario di €5,49, comprensivo di oneri e spese accessorie, a decorrere dal momento in cui il minore viene preso in custodia presso l'edificio municipale.
- g) L'assenza del genitore o dell'adulto autorizzato può essere giustificata solamente tre volte durante l'intero anno scolastico; in caso di recidività da parte del genitore, o della persona da lui delegata, l'Amministrazione comunale potrà valutare la sospensione temporanea dal servizio o la revoca definitiva della concessione.

- ART. 6 -

NORME DI COMPORTAMENTO

- a) I bambini che usufruiscono del servizio devono mantenere sul mezzo un comportamento disciplinato, finalizzato alla tutela della propria ed altrui incolumità nonché al rispetto delle regole di buona condotta nei rapporti interpersonali.

Alla fermata dello scuolabus gli alunni dovranno:

- avvistato lo scuolabus in arrivo, rimanere fermi sul posto fino a quando il mezzo non si sarà fermato per accoglierli;
- appena scesi dal mezzo, restare fermi sul posto fino a quando lo scuolabus non sarà ripartito.

Durante il trasporto gli alunni devono:

- Restare seduti correttamente al proprio posto, allacciando le cinture di sicurezza (se presenti), tenere lo zaino sulle ginocchia, guardare nella direzione del sedile, tenere le mani sullo schienale di fronte;
- Restare seduti durante il trasporto ed alzarsi per raggiungere l'uscita solo dopo che lo scuolabus è fermo e la porta è in fase di apertura.

Sono vietati gli schiamazzi, le molestie verbali e fisiche ai propri compagni e qualsiasi comportamento che distolgano l'autista dalla guida.

- b) Al verificarsi di episodi di pericolosità causati dal comportamento indisciplinato di uno o più utenti, si procederà nel modo seguente:
 - 1) A seguito di segnalazione da parte dell'autista, il Responsabile del servizio invierà una comunicazione ai genitori del minore;
 - 2) A seguito di una seconda segnalazione il Responsabile del servizio emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per un periodo di 15 gg., dandone comunicazione ai genitori del minore;
 - 3) A seguito di una terza segnalazione, o al verificarsi di atti di vandalismo di lieve entità, il Responsabile del servizio emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio per un mese, dandone comunicazione ai genitori con racc. A.R.;
 - 4) A seguito di una quarta segnalazione, o al verificarsi di atti vandalici gravi, il Responsabile del servizio emetterà un provvedimento di sospensione dal servizio di trasporto scolastico per l'intero anno scolastico in corso dandone comunicazione ai genitori con racc. A.R.
- c) Al verificarsi di atti di vandalismo sullo scuolabus, l'autista, contestualmente alla comunicazione scritta al Responsabile del servizio dei nominativi dei responsabili, deve fornire un elenco dei danni causati.
- d) Qualunque danno arrecato al mezzo darà ragione alla chiamata di risarcimento danni nei confronti dei genitori dei minori resisi responsabili di tali atti, previa contestazione di responsabilità.