

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva e l'importo contrattuale corrisponderà al ribasso proposto sull'importo a base d'asta.

Il compenso effettivamente spettante alla ditta aggiudicataria sarà determinato sulla base dei pasti effettivamente forniti desunto dagli elenchi delle presenze compilati dal personale scolastico incaricato per ogni giornata di servizio per le singole scuole.

5 - INDICAZIONI E CHIARIMENTI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Sig.a PUSSINI Pia – Responsabile dei Servizi Amministrativi – tel. 0432 727272.

Per eventuali informazioni o comunicazioni o per il ritiro del bando l'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì-martedì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 18.00.

6 - OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al protocollo del Comune di San Pietro al Natisone, esclusivamente a mezzo del servizio postale, in plico RACCOMANDATO contenente l'offerta **entro le ore 13.00 del giorno 31 AGOSTO 2007**. All'esterno del plico opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà apporsi la seguente scritta: **“offerta per servizio di refezione scolastica – a.s. 2007-2008”**.

Detto plico dovrà contenere:

1. **UN'OFFERTA** su carta da bollo, o carta resa legale ogni 4 facciate, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, indicante:
 - a) Il ribasso percentuale riferito all'importo a base d'asta indicato;
 - b) Disponibilità a introdurre a richiesta in corso d'anno pasti biologici limitatamente a pasta/riso, frutta e verdura con indicazione della percentuale di aumento del costo pasto biologico rispetto al prezzo base indicato per ciascuna tipologia;
 - c) Elenco dei piatti indicati nel menù quadrisettimanale proposto non realizzabili come pasto veicolato e per i quali viene proposta la sostituzione;
 - d) Disponibilità a fornire menù speciali richiesti in particolari occasioni senza maggiorazioni di costi, o eventualmente l'indicazione delle relative condizioni.

L'offerta dovrà essere racchiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sull'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura “Contiene offerta per servizio refezione scolastica per l'a.s. 2007/2008”

2. DICHIARAZIONE sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, con la quale attesa:

- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato speciale d'appalto e di accettarne tutte le condizioni;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi per tutta la durata dell'appalto;
- d) di impegnarsi, nei casi di assenza imprevedibile (malattia, ecc.) alla sostituzione del personale comunale preposto al confezionamento dei pasti presso la scuola dell'infanzia di Azzida e supporto al riordino della mensa della scuola elementare, garantendo la fornitura di pasto veicolato anche alla scuola dell'infanzia alle condizioni proposte per le altre scuole e addebitando al Comune l'importo di € 20,00 per ogni giornata di assenza della cuoca.
- e) di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali mediante sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali;
- f) il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 155 del 26.05.1997 (HACCP);
- g) che la ditta è in grado di effettuare il trasporto dei pasti con mezzi ed attrezzature tali da garantire il mantenimento costante delle temperature di legge e l'appetibilità del cibo;
- h) che l'offerta prodotta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti
- i) di essere in regola in base alla normativa vigente in materia con le contribuzioni previdenziali, assistenziali nonché contro gli infortuni sul lavoro in favore dei lavoratori dipendenti;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999);
- k) di impegnarsi ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili all'intervento in oggetto, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgeranno i lavori;

- l) che la ditta non si trova in nessuna delle situazioni previste dalle normative vigenti quali cause di esclusione per la partecipazione alle gare e che i contratti di appalto stipulati dalla medesima in nessun caso sono stati risolti per inadempienza contrattuale, per episodi tossinfettivi o per carenza di qualità o igienicità degli alimenti forniti;
- m) di impegnarsi a fornire con periodicità trimestrale i referti di analisi merceologiche, chimiche e microbiologiche effettuate presso laboratori abilitati su materie prime utilizzate per il confezionamento dei pasti e la fornitura di derrate;
- n) di aver ricevuto idonea informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

3 CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella stabilita per la gara:

a - per le imprese individuali: del titolare;

b - per le società:

- del Direttore Tecnico e di tutti i componenti della società se trattasi di società in nome collettivo;
- del Direttore Tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- del Direttore Tecnico e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.

4 CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA valido contenente dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998.

5 DICHIARAZIONE CONTENENTE I DATI DI ISCRIZIONE AGLI ENTI PREVIDENZIALI

6 CERTIFICATO DI IGIENICITA' dei locali e delle attrezzature ove ha luogo la preparazione ed il confezionamento degli alimenti.

I certificati di cui ai punti 3) e 4) potranno essere sostituiti da una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Resta inteso che:

- il recapito dei plichi contenenti la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- non si darà corso all'apertura del plico contenente la documentazione richiesta dal bando che non risulti pervenuto entro le **ore 13.00 del giorno 31.08.2007**;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

LA GARA SI SVOLGERA' IL GIORNO **3 SETTEMBRE 2007 ALLE ORE 12.00** PRESSO LA SALA GIUNTA.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a:

1. Depositare la somma per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Ente.
2. A produrre tutta la documentazione a comprova delle dichiarazioni sostitutive presentate assieme all'offerta.
3. A prestare la cauzione definitiva corrispondente al 10% del valore netto dell'appalto calcolato sulla base del prezzo offerto per i pasti indicati all'art.1 del bando;
4. Produrre copia della polizza di assicurazione prevista all'art.15 del capitolato.

7 - CAUZIONE

La cauzione definitiva sarà prestata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante fideiussione bancaria;
- b) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
- c) mediante versamento presso il tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Manzano, fornendo all'Ente copia della relativa bolletta comprovante l'avvenuto pagamento.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

8 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta appaltatrice. Agli effetti della registrazione il contratto sarà soggetto a tassa fissa ai sensi di legge, riferendosi a prestazioni soggette ad IVA.

9 – FINANZIAMENTO

L'appalto sarà finanziato con fondi propri di bilancio.

10 – PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 14 del capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora:

1. la ditta partecipante si trovi nella condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. il plico sia giunto in ritardo rispetto all'ora e data stabiliti dal bando;
3. il plico non sia debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
4. sull'esterno della busta non siano indicati la Ditta partecipante e l'oggetto della gara;
5. l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
6. nell'offerta non sia indicato in cifre e in lettere il prezzo offerto per le singole tipologie;
7. nell'offerta siano presenti cancellazioni e/o abrasioni o la stessa non sia debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante;
8. Sono escluse dalla partecipazione alla gara le Ditte che si trovano nella condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si farà riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche al menù allegato al capitolato, senza che ciò costituisca, per la ditta aggiudicataria, motivo di variazione dell'offerta presentata.

Il Comune si riserva la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che le ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno nei suoi confronti.

S.Pietro al Natisone, 13 agosto 2007.-

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
PUSSINI PIA