



COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

Provincia di Udine

Via Alpe Adria, 56
33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
C.F. - Partita IVA: 00495910309

Telefono 0432 727131
FAX 0432 717840

E-mail: lavori.pubblici@com-san-pietro-al-natisone.regione.fvg.it

Prot. n° _____

San Pietro al Natisone, lì ____ gennaio 2008

OGGETTO: BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011- INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA. -

CODICE C.I.G.: 011587463E

RACCOMANDATA A.R.

Spett. le Ditta

_____ N° _____

In esecuzione alla Determina Area Tecnica n°____ di data _____.2008, questa Amministrazione intende appaltare, mediante procedura negoziata, il servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale con servizio articolato in n°832 ore/anno reali ed effettive, pari a n°16 ore/settimana, nel totale rispetto delle condizioni fissate dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito;

Fatto presente che, con la succitata determinazione, è stato approvato il presente Bando di gara, il Capitolato Speciale e lo schema e di Contratto, riservato alle ditte in possesso di iscrizione nel Registro delle imprese di una Camera di Commercio C.C.I.A.A. per attività corrispondenti al servizio in oggetto;

A seguito di quanto sopra esposto, Codesta Spettabile Ditta è invitata a formulare offerta, esclusivamente, ai sensi del presente bando di gara ed ai suoi allegati.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di San Pietro al Natisone - Via Alpe Adria, n°56 - 33049 San Pietro al Natisone (UD) - tel.0432/727131 - fax 0432/717840 -

e-mail: lavori.pubblici@com-san-pietro-al-natisone.regione.fvg.it.

Sito internet: www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it

2. **OGGETTO:** L'Amministrazione Comunale di San Pietro al Natisone affida il servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale con servizio articolato in n°832 ore/anno reali ed effettive, pari a n°16 ore/settimana, nel totale rispetto delle condizioni fissate dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente bando di gara. I concorrenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta per la presente gara, un sopralluogo presso gli immobili comunali, previo accordo con il p.i. Marco Quai (tel. 0432/727131) o suo delegato. A pena di esclusione i concorrenti dovranno, di conseguenza, inserire nella documentazione presentata per la gara, l'attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dall'addetto comunale sopra citato o da suo sostituto e dal soggetto incaricato dal concorrente.

L'ammontare complessivo dell'appalto posto a base di gara per l'intero triennio è di € 63.173,76 (Euro sessantatremilacentosettantatré/76) oltre IVA 20% (€ 12.634,75) = € 75.808,51 oltre a € 1.572,48 (Euro millecinquecentosettantadue/48) oltre IVA 20% (€ 314,50) = € 1.886,98 per Oneri per la Sicurezza NON soggetti a Ribasso (art.8 Legge 03 agosto 2007, n°123) e sarà rettificato in base al ribasso formulato in sede di gara.

3. **FRAZIONAMENTO, DIVISIONE SUBAPPALTO:** Il servizio oggetto di gara non è: frazionabile, divisibile in parti e subappaltabile. Quanto sopra, **a pena di esclusione dalla gara e di risoluzione del contratto.**
4. **DURATA DELLA CONCESSIONE: TRE ANNI, con decorrenza dal 01.04.2008 e pertanto con scadenza il 31.03.2011.**
5. **SUBAPPALTO:** E' assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'Amministrazione, il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'Appalto.
6. **CESSIONE DEL CONTRATTO:** L'aggiudicatario non potrà, a pena di nullità, cedere ad altri il contratto di servizio di cui all'oggetto del presente bando di gara, fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso la cessione avesse comunque luogo essa resterà priva di effetti per il Comune e costituirà causa di risoluzione, con obbligo da parte della ditta del risarcimento dei danni.
7. **AVVALIMENTO:** Non è ammesso l'avvalimento.
8. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** **Procedura negoziata, con aggiudicazione al soggetto che presenti il massimo ribasso percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara. Vengono applicati gli art.86 (criteri di individuazione delle offerte**

anormalmente basse) e 86 (criteri di verifica delle offerte anormalmente basse) di cui al D.Lgs 12.04.2006 n°163

Si precisa che il ribasso percentuale, dovrà essere espresso in cifre e lettere e dovrà prevedere, al massimo, due cifre decimali dopo la virgola; eventuali, ulteriori valori segnalati dal concorrente nell'offerta, non saranno tenuti in considerazione dall'Amministrazione Comunale.

L'offerta avrà una validità di almeno 180 giorni ed i pagamenti mensili del servizio avverranno nei termini e secondo le modalità previste dal Capitolato allegato al presente bando di gara.

9. **MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI IL SERVIZIO DI PULIZIA:** Le modalità, le condizioni e la periodicità di esecuzione degli interventi compresi nel servizio oggetto di gara, sono indicate nell'allegato Capitolato; tutte le prescrizioni in esso contenute, dovranno essere osservate, **a pena di esclusione**, dall'aggiudicatario. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate.
10. **RICHIESTA DOCUMENTI:** Le ulteriori copie dei documenti di gara potranno essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico Comunale Area LL.PP. del Comune di San Pietro al Natisone (UD) - Via Alpe Adria, n°56 - 33049 San Pietro al Natisone (UD) - tel.0432/727131 - fax 0432/717840; Eventuali informazioni di natura tecnica potranno essere richieste direttamente al p.i. Marco Quai (tel.0432/727131).
11. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alle prescrizioni del presente bando di gara ed allegato Capitolato, dovrà pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno ____ 2008** al seguente indirizzo: **COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE - UFFICIO TECNICO AREA LL.PP - VIA ALPE ADRIA, N°56 - 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD).**
12. **L'APERTURA DELLE BUSTE** contenenti l'offerta economica, avverrà il giorno ____ 2008, alle ore ____, nella sede comunale, presso la sala della Giunta Comunale sita in Via Alpe Adria, n°56 a San Pietro al Natisone (UD) e tutte le ditte partecipanti possono assistere ai lavori della commissione di gara. L'apertura delle buste è riservata ad apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Procedimento.
13. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla presente gara i seguenti soggetti, che siano in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per servizi disciplinati dall'allegato Capitolato
 - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
 - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n°422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n°443;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. Detti soggetti dovranno

rispettare le disposizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Detti soggetti dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#). Detti soggetti dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto legislativo 23 luglio 1991, n°240. Detti soggetti dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#). E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 34, comma 1, lettere b\) e c\)](#) del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai fini della partecipazione alla gara dei soggetti di cui sopra, si precisa che, costituiscono prestazioni principali quelle relative al servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale, così come disciplinati agli articoli 9, 10 e 11 dell'allegato Capitolato.

Costituiscono prestazioni secondarie del servizio, quelle straordinarie previste all'art.12 dell'allegato Capitolato.

14. REQUISITI E DOCUMENTI: Insieme all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, i soggetti partecipanti dovranno allegare:

[A] Copia dell'allegato A), debitamente sottoscritto in tutte le pagine, contenente l'accettazione finale di tutte le clausole e condizioni previste dal bando di gara e dal Capitolato allegato al presente Bando di gara. In particolare **dovranno essere approvate in modo specifico**, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del codice civile, le clausole indicate nelle apposite dichiarazioni predisposte. Il concorrente dovrà, inoltre, firmare la dichiarazione di presa d'atto dell'informativa ex D.lgs. n°196/2003;

[B] Dichiarazione cumulativa (compilare l'allegato B), resa dal legale rappresentante della Società (o dal titolare dell'impresa individuale) in carta semplice e non autenticata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, presentata UNITAMENTE AD UNA FOTOCOPIA SEMPLICE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE (ex art. 38 del DPR n°445/2000), nel quale si attesti:

- a) **Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 38, comma 1, lett. A** (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, esistenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni), **B** (soggetti nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società), **C** (soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#)), **D** (soggetti che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#)), **E** (soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio), **F** (soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante), **G** (soggetti che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in

cui sono stabiliti), **H** (soggetti che nell'anno antecedente la data della lettera d'invito a trattativa hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio), **I** (soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti), **M** (soggetti nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del Decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n°231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione) del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

- b) Che l'impresa concorrente è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività di cui alla presente gara. **L'impresa deve allegare il Certificato della Camera di Commercio;**
- c) Che la ditta non pretende alcun compenso per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso di non aggiudicazione;
- d) Che, con riferimento alla legge n°68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"):
 - L'impresa **non è tenuta al rispetto delle norme** che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici, oppure avendo l'impresa un limite dimensionale compreso tra quindici e trentacinque dipendenti e la stessa non abbia effettuato nuove assunzioni (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n°41/2000);

IN ALTERNATIVA:

- Che l'impresa (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n°10/2003) **ha ottemperato agli obblighi di assunzione derivanti dalle norme** che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n°68/1999). L'impresa dovrà, inoltre, indicare il competente Servizio Provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
- e) Che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- f) Che l'impresa concorrente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che non partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 34, comma 1, lettere b\) e c\)](#) del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- g) Che il concorrente ha preso piena cognizione di tutte le clausole e prescrizioni del Bando di gara e del Capitolato speciale, relativi alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale, dal 01.04.2008 al 31.03.2011, così come disciplinati dal Capitolato;

- h) (per le Cooperative): che la cooperativa è iscritta nell'Albo Nazionale istituito con il decreto del Ministero delle Attività produttive del 23/06/2004 oppure, per le Cooperative e per i consorzi di cooperative che abbiano sede nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: che la cooperativa/il consorzio è iscritta/o al Registro Regionale delle cooperative, di cui alla L.R. n°79/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) Che il prezzo offerto con il ribasso espresso in sede di gara, tiene conto di ogni spesa inerente e conseguente al servizio in oggetto ed, in particolare, tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro (Legge n°327/2000, D.lgs. n°626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, ecc.);
- j) Che, con riferimento alla Legge n°383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni:
- l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione;
- IN ALTERNATIVA:
- Che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- k) di aver preso visione dello Schema di Contratto che regola i rapporti tra il Comune e la Ditta appaltatrice impegnandosi ad osservare tutte le clausole ivi contenute;
- l) di essere regolarmente iscritta ai seguenti enti con il numero a fianco indicato:
- INAIL sede di _____ n. matricola _____
 - INPS sede di _____ n. matricola _____
- m) di non pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento nel caso che, a seguito di trasferimenti definitivi o provvisori delle sedi di alcuni uffici, le superfici oggetto del servizio subiscano una diminuzione, né di pretendere alcuna indennità suppletiva per la copertura della distanza dovuta alle dislocazioni delle nuove sedi e che comunque vengono mantenuti e rispettati i prezzi contrattuali;
- n) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, dei prodotti, delle attrezzature e della manodopera da impiegare in relazione alla specifica tipologia del servizio richiesto;
- o) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- p) di avere tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo, di avere attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti d'appalto, documenti che riconosce completi ed esaurienti al fine dell'esame condotto e di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni e decadenze;
- q) di eleggere il proprio domicilio legale ai fini dell'appalto in San Pietro al Natisone, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.07.1962, n°1063;
- r) di essere iscritta all'anagrafe tributaria del Comune di _____ con il seguente C.F. _____ e n.ro di partita IVA _____;

- s) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale, secondo le disposizioni legali vigenti;
- t) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo le disposizioni legali vigenti relativamente alla legislazione italiana o a quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- u) che il prezzo richiesto comprende tutte le prestazioni (personale, materiali, attrezzature ecc.) necessarie a svolgere a perfetta regola d'arte il servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale con servizio articolato in n°832 ore/anno reali ed effettive, pari a n°16 ore/settimana, nel totale rispetto delle specifiche prestazioni richieste agli articoli n°9, n°10 e n°11 del Capitolato Speciale d'Appalto ;
- v) che le 16 ore settimanali pari a n°832 ore/anno e quindi pari a n°2.496 ore/triennio, previste in contratto, sono adeguate e sufficienti a svolgere tutte le prestazioni elencate agli articoli n°9, n°10 e n°11 del Capitolato Speciale d'Appalto e che il servizio sarà svolto in modo tale da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e pertanto di disporre di adeguato personale, ugualmente, si garantisce la presenza di più addetti qualora i tempi dati a disposizione per accedere alle strutture non siano sufficienti per un solo addetto;
- w) che gli operatori impiegati saranno di 5° livello (operaio con contratto multiservizi/pulizia) e come tali devono essere regolarmente assunti/soci.
- x) che tutti i prodotti utilizzati per la pulizia e per la disinfezione dei locali saranno ANALLERGICI e come tali saranno regolarmente certificati. Nel caso di manifestazioni allergiche o semplici intolleranze da parte del personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, si provvederà immediatamente e comunque entro 2 (due) giorni, alla sostituzione dei detersivi e dei detergenti utilizzati, di ogni tipo e grado, fino al momento in cui quelli applicati non comportino danni alla salute delle persone o intolleranze.
- y) che tutti i prodotti per uso personale quali il sapone liquido detergente a ph neutro con erogatore monodose, la carta igienica a due veli e le salviette monouso di carta asciugamani, saranno della migliore qualità in commercio e di marche note.

[C] DOCUMENTAZIONE:

- 1) **Cauzione Provvisoria di €1.294,92 (Euomilleduecentonovantaquattro/92)** pari al 2% dell'importo annuo posto a base di gara, mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n°385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione va rilasciata in originale a corredo dell'offerta, deve essere valida per almeno giorni 180 (centottanta) dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed al

concorrente aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto. La cauzione va allegata con la documentazione e non inserita nell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

- 2) **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 113](#) del D.lgs. n°263/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal **legale rappresentante dell'ente che assume l'impegno di cui sopra** o da un **procuratore** ed essere accompagnata da **dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n°445 del 2000, contenente l'espressa indicazione del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore;
- 3) **Attestato/Verbale** di sopralluogo presso gli immobili comunali, sottoscritto in originale solamente dal/dai legale/i rappresentante/i della ditta o dal direttore/i tecnico/i, o da colui che è munito di procura speciale, esclusivamente alla presenza del Responsabile del Procedimento o suo delegato.
- 4) **Certificato generale del casellario giudiziale**
- in originale o in copia conforme, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta per i soggetti di seguito indicati.
- per le Imprese individuali:
- il titolare dell'Impresa e il Direttore Tecnico se questi sia persona diversa dal titolare.
- per le società commerciali, cooperative e loro consorzi;
- il Direttore Tecnico e tutti i Soci se trattasi di Società in Nome Collettivo;
 - il Direttore Tecnico e gli accomandati se trattasi di Società in Accomandita Semplice;
 - il Direttore Tecnico e gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società e Consorzio.
- I suddetti attestati potranno essere sostituiti con dichiarazione, in carta semplice, resa dal legale rappresentante, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28.12.200 n°445, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 5) **Idonea dichiarazione bancaria** che attesti la capacità finanziaria della ditta ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n°163/2006
- 6) **Certificato della Camera di Commercio** che dovrà essere prodotto in originale o in copia conforme e di data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del termine della presentazione dell'offerta, e da quale risulti l'iscrizione nel registro delle ditte di cui al R.D. 20.09.1934, n°2011 e successive modifiche o nell'albo provinciale delle imprese artigiane di cui alla Legge 08.08.1985, n°443;

Il certificato dovrà contenere:

- l'indicazione del nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- l'indicazione dell'oggetto sociale;
- attestato che la ditta non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, che non ha presentato domanda di concordato e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si siano verificate tali procedure;
- la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del DPR 03.06.1998, n°252;

Per le cooperative deve essere presentato il certificato di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità reso in bollo di data non anteriore a sei mesi dalla data stabilita per la presentazione dell'offerta.

Per consorzi di cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione , in corso di validità reso in bollo di data non anteriore a sei mesi dalla data stabilita dalla presentazione dell'offerta.

I suddetti attestati potranno essere sostituiti con dichiarazione , in carta semplice, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28.12.2000, n°445, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

I documenti e le dichiarazioni di cui alle lettere [A], [B] ed [C], del presente punto, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese che intendono costituire o che hanno costituito un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti o un GEIE i documenti e le dichiarazioni sopra citate devono essere prodotti o sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e dichiarazione/i sostitutiva/e relative alle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. n°163/2006 (dichiarazione di cui alla lettera [B], a), deve/devono essere rese da tutti i soggetti che possono impegnare il concorrente o lo rappresentano (titolare, soci e/o amministratori dotati di poteri di rappresentanza e direttori tecnici).

Le documentazioni di cui ai punti [C.2], [C.3], ed [C.5], del presente punto devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e vanno allegate con la documentazione e non inserita nell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

15. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** In una busta chiusa, firmata e sigillata con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, sulla quale sarà indicato: **"Offerta per la gara relativa al SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011"**, dovranno essere inseriti tutti i documenti richiesti al punto 14. Inoltre dovrà essere inserita una **seconda busta sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura,** contenente **esclusivamente l'offerta economica; l'offerta economica indicherà il RIBASSO PERCENTUALE ESPRESSO IN CIFRE E LETTERE,** rispetto all'importo posto a base di gara pari **€.63.173,76 (Eurosessantatremilacentosettantatre/76)** oltre IVA 20% **oltre a €1.572,48 (Euromillecinquecentosettantadue/48)** oltre IVA 20% **per Oneri per la Sicurezza NON soggetti a Ribasso** (art.8 Legge 03 agosto 2007, n°123). L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare (in caso di impresa individuale) o dal legale rappresentante (nel caso di società), con firma leggibile e per esteso. La firma non si richiede che sia autenticata, qualora, alla stessa sia allegata un fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà avere allegata e inclusa nella specifica busta, pena esclusione dalla gara, l'analisi del prospetto delle ore di servizio di appalto, come da allegato D) al fine di garantire il programma di lavori nel totale rispetto del monte ore assegnato (16 ore settimanali pari a n°832 ore/anno e quindi pari a n°2.496 ore/triennio) e nel rispetto delle prestazioni di servizio richieste agli articoli n°9, n°10 e n°11 e all'articolo n°16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Su ciascuna delle due buste sopra descritte, dovrà essere riportato il nome della Ditta e l'oggetto dell'appalto, come riportato in epigrafe **"Offerta per la gara relativa al SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011"**.

Per quanto attiene ai raggruppamenti temporanei di imprese, ai consorzi ordinari di concorrenti ed al GEIE, questi dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

16. **PRESCRIZIONI GENERALI:** il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso.

17. **MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

La mancanza o irregolarità dei documenti richiesti è causa di esclusione.

E' causa di esclusione della gara il fatto che la documentazione e l'offerta richieste non siano contenute, esattamente come indicato, nelle buste separate, ovvero, che queste non siano state presentate secondo le prescrizioni del punto n°15 del presente Bando di gara.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine di cui al punto n°11 del presente Bando di gara, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste, la presentazione di alcuna offerta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso, manchi o risulti incompleto alcuno, anche parziale, dei documenti o dichiarazioni richiesti così come specificatamente previsto nel precedente punto n°2, punto n°3, punto n°9 e punto n°14 lettere [A], [B] e [C].

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta presenti cancellazioni o abrasioni, o non sia debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso, pagina per pagina, dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante, o che, in caso nel caso di soggetti di cui all'art.34 e all'art.37 del D.lgs. n°163/2006, l'offerta non sia sottoscritta da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento se non costituiti prima della gara, e/o non contenga l'impegno di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo e/o non venga indicata quale sarà l'impresa capogruppo.

Determina, altresì, l'esclusione il fatto che la cauzione provvisoria non sia presentata nelle forme e con le modalità previste dal precedente punto [C.1]

Sarà esclusa dalla gara l'Impresa che avrà prodotto una offerta, relativa al costo della manodopera, inferiore ai minimi indicati dalla Tabella ministeriale del costo della

manodopera del settore Pulizie-Servizi Integrati/Multiservizi aggiornata al dicembre 2007, come riportata all'art.6 del Capitolato Speciale che fa importo di riferimento, a tutti gli effetti di legge, per la presente gara.

Determina, inoltre, l'esclusione, la presentazione di offerte come ditta individuale e contemporaneamente in una delle forme previste all'art.34 e all'art.37 del D.lgs. n°163/2006.

Determina, infine, l'esclusione la mancata sottoscrizione con firma leggibile e per esteso dell'offerta, delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti originali e, che le stesse, non siano accompagnate da una fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

Da ultimo determina l'esclusione la mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n°68/1999.

A seguito di aggiudicazione definitiva, **l'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposito contratto (vedi schema), in forma pubblico-amministrativa**, che riporti le condizioni e le clausole previste dal Capitolato Speciale, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'aggiudicazione, fatto salvo il ricorrere di ragioni di particolare urgenza debitamente motivate da parte dell'Amministrazione Comunale. Il rifiuto di stipulare il contratto o di approvare le clausole di cui sopra, secondo le modalità indicate nel Bando di gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione della concessione; al verificarsi di tale ipotesi, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che ha presentato l'offerta successivamente migliore e così via. La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione, da parte del competente Ufficio Comunale, della relativa documentazione in originale. **Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario che, presuntivamente, si stimano in circa €1.000,00-.**

18. **GARANZIE:** L'entità e le modalità di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta e, per l'aggiudicatario della garanzia per l'esecuzione, sono indicate al punto [C.1] del presente Bando di gara e all'art. 7 del Capitolato Speciale.
19. **FORO COMPETENTE:** il foro di Udine sarà competente in via esclusiva a dirimere ogni controversia in sede civile, inerente all'applicazione delle clausole del Capitolato allegato al presente Bando di gara.
20. **DISPOSIZIONI FINALI:** L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non aggiudicare la gara per qualunque motivo e si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.
Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato il maggiore ribasso percentuale, rispetto all'importo posto a base di gara dall'Amministrazione Comunale, fermo restando l'applicazione degli art.86 (criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse) e 86 (criteri di verifica delle offerte anormalmente basse) di cui al D.Lgs 12.04.2006 n°163.
Non sono riconosciuti rimborsi economici per la partecipazione alla presente procedura di gara, anche nel caso di non aggiudicazione dell'appalto.

SI INFORMA che i dati personali raccolti ai fini del procedimento di gara di cui al presente bando saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alla D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
p.i. Marco QUAI
(tel 0432.727131)

ALLEGATO B) al Bando di Gara per il servizio triennale di pulizia degli immobili comunali)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresentante della Società / Impresa / Cooperativa _____

con sede a _____, in Via/P.zza _____

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art.

76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- **Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 38, comma 1 , lett. A** (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, esistenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni), **B** (soggetti nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n°575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società), **C** (soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del](#)

[codice di procedura penale](#)), **D** (soggetti che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#)), **E** (soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio), **F** (soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante), **G** (soggetti che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti), **H** (soggetti che nell'anno antecedente la data della lettera d'invito a trattativa hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio), **I** (soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti), **M** (soggetti nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione) del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Le condanne per le quali si è beneficiato della non menzione sono le seguenti:

- Che la ditta non pretende alcun compenso per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso di non aggiudicazione;
- Che l'impresa concorrente è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per l'attività di cui alla presente gara e si allega il relativo Certificato in originale o copia conforme.
- I legali rappresentanti della Società/Impresa/Cooperativa sono:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

▪ I Direttori tecnici della Società/Impresa/Cooperativa sono:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

▪ l'impresa è iscritta dal _____ ed il numero di iscrizione della stessa è il seguente: _____

- Che, con riferimento alla legge n°68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"):
 - L'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici, oppure avendo l'impresa un limite dimensionale compreso tra quindici e trentacinque dipendenti e la stessa non abbia effettuato nuove assunzioni (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n°41/2000);

IN ALTERNATIVA:

- Che l'impresa (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n°10/2003) ha ottemperato agli obblighi di assunzione derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n°68/1999). L'impresa dovrà, inoltre, indicare il competente Servizio Provinciale che esercita le funzioni di collocamento;
- Che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- Che l'impresa concorrente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che non partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 34, comma 1, lettere b\) e c\)](#) del D.lgs. n°163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

- Che il concorrente ha preso piena cognizione di tutte le clausole e prescrizioni del Bando di gara e del Capitolato speciale, relativi alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale, dal 01.04.2008 al 31.03.2011, così come disciplinati dal Capitolato;
- (per le Cooperative): che la cooperativa è iscritta nell'Albo Nazionale istituito con il decreto del Ministero delle Attività produttive del 23/06/2004 oppure, per le Cooperative e per i consorzi di cooperative che abbiano sede nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: che la cooperativa/il consorzio è iscritta/o al Registro Regionale delle cooperative, di cui alla L.R. n°79/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Che il prezzo offerto con il ribasso espresso in sede di gara, tiene conto di ogni spesa inerente e conseguente al servizio in oggetto ed, in particolare, tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro (Legge n°327/2000, D.lgs. n°626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, ecc.);
- Che, con riferimento alla Legge n°383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni:
 - Che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione;

IN ALTERNATIVA:

 - Che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di aver preso visione dello Schema di Contratto che regola i rapporti tra il Comune e la Ditta appaltatrice impegnandosi ad osservare tutte le clausole ivi contenute;
- di essere regolarmente iscritta ai seguenti enti con il numero a fianco indicato:

- INAIL sede di _____	n. matricola	_____
- INPS sede di _____	n. matricola	_____
- di non pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento nel caso che, a seguito di trasferimenti definitivi o provvisori delle sedi di alcuni uffici, le superfici oggetto del servizio subiscano una diminuzione, né di pretendere alcuna indennità suppletiva per la copertura della distanza dovuta alla dislocazione delle nuove sedi e che comunque vengono mantenuti e rispettati i prezzi contrattuali;
- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, dei prodotti, delle attrezzature e della manodopera da impiegare in relazione alla specifica tipologia del servizio richiesto;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo, di avere attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti d'appalto, documenti che riconosce completi ed esaurienti al fine dell'esame condotto e di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni e decadenze;
- di eleggere il proprio domicilio legale ai fini dell'appalto in San Pietro al Natisone, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 16.07.1962, n°1063;
- di essere iscritta all'anagrafe tributaria del Comune di _____ con il seguente C.F. _____ e n.ro di partita IVA _____;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale, secondo le disposizioni legali vigenti;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo le disposizioni legali vigenti relativamente alla legislazione italiana o a quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che il prezzo richiesto comprende tutte le prestazioni (personale, materiali, attrezzature ecc.) necessarie a svolgere a perfetta regola d'arte il servizio di pulizia del Palazzo Municipale, della Biblioteca Comunale e della Sala Polifunzionale con servizio articolato in n°832 ore/anno reali ed effettive, pari a n°16 ore/settimana, nel totale rispetto delle specifiche prestazioni richieste agli articoli n°9, n°10 e n°11 del Capitolato Speciale d'Appalto ;
 - che le 16 ore settimanali pari a n°832 ore/anno e quindi pari a n°2.496 ore/triennio, previste in contratto, sono adeguate e sufficienti a svolgere tutte le prestazioni elencate agli articoli n°9, n°10 e n°11 del Capitolato Speciale d'Appalto e che il servizio sarà svolto in modo tale da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e pertanto di disporre di adeguato personale, ugualmente, si garantisce la presenza di più addetti qualora i tempi dati a disposizione per accedere alle strutture non siano sufficienti per un solo addetto;
 - che gli operatori impiegati saranno di 5° livello (operaio con contratto multiservizi/pulizia) e come tali devono essere regolarmente assunti/soci.
 - che tutti i prodotti utilizzati per la pulizia e per la disinfezione dei locali saranno ANALLERGICI e come tali saranno regolarmente certificati. Nel caso di manifestazioni allergiche o semplici intolleranze da parte del personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, si provvederà immediatamente e comunque entro 2 (due) giorni, alla sostituzione dei detersivi e dei detergenti utilizzati, di ogni tipo e grado, fino al momento in cui quelli applicati non comportino danni alla salute delle persone o intolleranze.
 - che tutti i prodotti per uso personale quali il sapone liquido detergente a ph neutro con erogatore monodose, la carta igienica a due veli e le salviette monouso di carta asciugamani, saranno della migliore qualità in commercio e di marche note.
 - Che, con riferimento alla Legge n°68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"):
- L'IMPRESA NON È TENUTA AL RISPETTO DELLE NORME che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici, oppure avendo l'impresa un limite dimensionale compreso tra quindici e trentacinque dipendenti e la stessa non ha effettuato nuove assunzioni (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n°41/2000);

IN ALTERNATIVA:

- CHE L'IMPRESA (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n°10/2003) **ha ottemperato agli obblighi di assunzione derivanti dalle norme** che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. A tal fine, l'impresa dichiara che il competente Servizio provinciale che esercita le funzioni di collocamento, è:

Via/P.zza: _____, n. _____ - C.A.P. _____

Località _____ Tel. _____

- Che, con riferimento alla Legge n°383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni :

l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione;

IN ALTERNATIVA:

Che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- CHE l'impresa è in regola dal punto di vista contributivo;

- CHE, ai fini delle verifiche da effettuarsi tramite il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Legge n°266/2002 e successive modificazioni ed integrazioni);

- la sede legale della Società/impresa di cui sopra si trova a _____,
in Via/P.zza _____;

- la sede operativa della Società/impresa di cui sopra si trova a _____,
in Via/P.zza _____;

- ai fini INAIL, la sede competente è quella di _____ e che il
codice ditta/P.A.T. è _____;

- ai fini INPS, la sede competente è quella di _____ e che la
matricola dell'azienda/P.C.I. è _____;

Data e luogo _____

FIRMA E TIMBRO

(leggibile e per esteso)

Allega: Copia di documento d'identità valido.

ALLEGATO B) al Bando di Gara per il servizio triennale di pulizia degli immobili comunali)

Dichiarazione [B] a)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di *Legale Rappresentante della Ditta/Direttore Tecnico della Ditta/* _____

con sede a _____, in Via/P.zza _____

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

- **Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 38, comma 1 , lett. A (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, esistenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni), B (soggetti nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società), C (soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio**

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#)), **D** (soggetti che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#)), **E** (soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio), **F** (soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante), **G** (soggetti che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti), **H** (soggetti che nell'anno antecedente la data della lettera d'invito a trattativa hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio), **I** (soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti), **M** (soggetti nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione) del D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Le condanne per le quali si è beneficiato della non menzione sono le seguenti:

Data e luogo _____

FIRMA E TIMBRO

(leggibile e per esteso)

Allega: Copia di documento d'identità valido.

ACCETTAZIONE CLAUSOLE DEL BANDO DI GARA

Il sottoscritto

in qualità di

DICHIARA

di accettare tutte le clausole e condizioni del Bando di gara, relativo alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio TRIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011.

Data e luogo

FIRMA E TIMBRO

.....
(leggibile e per esteso)

ACCETTAZIONE CLAUSOLE DEL CAPITOLATO SPECIALE

Il sottoscritto

in qualità di

DICHIARA

di accettare tutte le clausole e condizioni del Capitolato Speciale, relativo alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio TRIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011.

Data e luogo

FIRMA E TIMBRO

.....
(leggibile e per esteso)

Inoltre,

DICHIARA

di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, le **clausole del Capitolato Speciale** di cui sopra e relativo alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio TRIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011 di seguito elencate:

- Art. 05-(Durata dell'Appalto);
- Art. 06-(Canone d'Appalto);
- Art. 08-(Modalità operative di gestione del servizio);
- Art. 09-(Prestazioni presso il Palazzo Municipale);
- Art. 10-(Prestazioni presso la Biblioteca Comunale);
- Art. 11-(Prestazioni presso la Sala Polifunzionale);
- Art. 13-(Materiali ed attrezzature);
- Art. 16-(Orari di servizio);
- Art. 17-(Personale: oneri ed obblighi);
- Art. 20-(Condizioni particolari da osservarsi a pena di decadenza);
- Art. 21-(Prescrizioni);
- Art. 22-(Penali).
- Art. 23-(Modalità di applicazione della penale);
- Art. 24-(Risoluzione del contratto);
- Art. 26-(Divieto di subappalto e di cessione del contratto).
- Art. 28-(Responsabilità);
- Art. 30-(Rilievi dell'Amministrazione Comunale);
- Art. 33-(Controversie).
- Art. 34-(Stipula del contratto e spese a carico dell'Appaltatore);
- Art. 35-(Costituzione in mora);
- Art. 36-(Foro competente).

Data e luogo _____

FIRMA E TIMBRO

(leggibile e per esteso)

Allega: Copia di documento d'identità valido.

PRESA D'ATTO DELL'INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.gs 196/2003

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI
PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01.04.2008 AL 31.03.2011**

Il sottoscritto

in qualità di

DICHIARA

di aver preso atto della seguente informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003: "I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità strettamente connesse al procedimento amministrativo in conformità alle norme di legge o regolamentari. Il titolare del trattamento è il Responsabile del settore Lavori Pubblici. L'utente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n°196/2003".

Data e luogo _____

FIRMA E TIMBRO

(leggibile e per esteso)

Allega: Copia di documento d'identità valido.

**ANALISI DEL PROSPETTO DELLE ORE DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI IMMOBILI COMUNALI RAPPRESENTATI
ALL'ART.8 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede a _____, in Via/P.zza _____

CODICE FISCALE/PARTITA IVA _____

**per la prestazione del servizio triennale di pulizia degli immobili comunali dal
01.04.2008 al 31.03.2011 formulo il seguente prospetto orario, ALLEGATO E
FACENTE PARTE INTEGRANTE DELL'OFFERTA, che sarà vincolante per
l'esecuzione dell'appalto:**

PRESTAZIONI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE

La pulizia deve essere eseguita quotidianamente, nell'ambito dei pomeriggi non interessati dal rientro dei dipendenti comunali e come da calendario previsto all'art.15 del Capitolato Speciale.

Deve comprendere in particolare lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

FREQUENZA GIORNALIERA:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ per arieggiatura dei locali;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ per svuotatura dei cestini e dei contenitori della carta;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ per pulizia dei telefoni;

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* spolveratura ad umido con panno antistatico di mobili, scrivanie, arredi, attrezzature, davanzali e suppellettili degli uffici (p.c. compresi);
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia, lavaggio e disinfezione servizi igienici, dei sanitari e simili;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* scopatura pavimenti di atri, scale, atrio ingressi, sale e uffici vari, eliminazione ragnatele;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* lavaggio di tutti i pavimenti compresi scale ed atrio d'ingresso;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* riempimento con acqua, ove presenti, e nel solo periodo invernale, delle vaschette umidificanti appese ai radiatori.

Orario complessivo giornaliero in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA SETTIMANALE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia porte interne ed esterne opache e/o a vetri della sede municipale;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia vetrate ingressi della sede municipale;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia con specifici prodotti dei video dei P.C.
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* annaffiatura di tutte le piante presenti dentro e fuori la sede municipale (aiuole antistanti l'ingresso principale, la sala della Giunta, altre piante in vaso entro la sede);
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia della Sala Consigliare (e annessi servizi igienici e saletta), comprensiva di scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti, vuotatura dei cestini, spolveratura e detersione delle scrivanie, dei mobili, delle suppellettili, delle porte, dei davanzali e delle altre superfici esistenti, pulizia e

disinfezione dei servizi igienici e dei sanitari, con riempimento dei portasapone e dei distributori salviette di carta.

Orario complessivo settimanale in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA BISETTIMANALE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* lavatura e spolveratura poltrone e sedie esistenti con prodotti ed attrezzature adeguate;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* Aspiratura delle tastiere dei P.C.;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* Area parcheggio e scala esterna sul retro del Municipio: scopatura e raccolta e smaltimento dei rifiuti (foglie, immondizie, etc...); sollevamento del tappeto di pulizia e suo scuotimento energico, con rimozione di eventuali detriti e loro smaltimento;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* Area piazzale pavimentato su via Alpe Adria e scala esterna: scopatura e raccolta e smaltimento dei rifiuti (foglie, immondizie, etc...); sollevamento del tappeto di pulizia e suo scuotimento energico, con rimozione di eventuali detriti e loro smaltimento.

Orario complessivo bisettimanale in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA MENSILE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* scopatura e lavaggio pavimenti archivi e spolveratura scaffali;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* eliminazione delle ragnatele da pareti e soffitti.

Orario complessivo mensile in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA BIMESTRALE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per pulizia pareti mobili dove presenti;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per pulizia estintori;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per lavaggio vetri interni ed esterni posti a qualsiasi altezza (con adeguati mezzi di sollevamento laddove i vetri siano posti in altezza).*

Orario complessivo bimestrale in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA TRIMESTRALE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per lavaggio infissi;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per pulizia caloriferi;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per specifica pulizia dei filtri, delle vaschette e delle parti interne dei climatizzatori;*

Orario complessivo trimestrale in minuti _____ in ore _____

SALA CONSILIARE

Tempo impiegato in minuti _____ *per attività ordinarie per tutte le riunioni del Consiglio Comunale, le Assemblee e le manifestazioni che si svolgeranno all'interno della sala consiliare che di media si effettuano **2 (due) volte a settimana**, con prenotazione e registrazione presso un calendario appositamente istituito ed ubicato presso l'ufficio amministrativo.*

Orario complessivo settimanale in minuti _____ in ore _____

MONTE ORE ANNO

Orario complessivo giornaliero ore _____ x 208 giorni/anno = ore/anno _____

Orario complessivo settimanale ore _____ x 52 sett./anno = ore/anno _____

Orario complessivo bisettimanale ore _____ x 26 bisett./anno = ore/anno _____

Orario complessivo mensile ore _____ x 12 mesi/anno = ore/anno _____

Orario complessivo bimestrale ore _____ x 6 bimestri/anno = ore/anno _____

Orario complessivo trimestrale ore _____ x 4 triestri/anno = ore/anno _____

Per la sala consiliare

Orario complessivo settimanale ore _____ x 52 sett./anno = ore/anno _____

MONTE ORE ANNO COMPLESSIVO PER IL PALAZZO MUNICIPALE

Ore _____
in cifre

Ore _____
in lettere

PRESTAZIONI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

La pulizia deve essere eseguita settimanalmente e mensilmente ed a perfetta regola d'arte e deve comprendere in particolare lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

FREQUENZA SETTIMANALE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per arieggiatura dei locali;*

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* svuotatura dei cestini e dei contenitori della carta;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia dei telefoni;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* spolveratura ad umido con panno antistatico di mobili, scrivanie, arredi, attrezzature e suppellettili degli uffici (p.c. compresi);
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia, lavaggio e disinfezione servizi igienici e simili;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* scopatura e lavaggio pavimenti, aspirazione ed eliminazione ragnatele;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;

Orario complessivo settimanale in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA MENSILE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia porte interne ed esterne opache e/o a vetri;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia vetri dei banconi e dei serramenti;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* lavatura e spolveratura poltrone e sedie esistenti con prodotti ed attrezzature adeguate;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* spolveratura e pulizia accurata degli scaffali;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia estintori.

Orario complessivo mensile in minuti _____ in ore _____

MONTE ORE ANNO

Orario complessivo settimanale ore _____ x 52 sett./anno = ore/anno _____

Orario complessivo mensile ore _____ x 12 mesi/anno = ore/anno _____

MONTE ORE ANNO COMPLESSIVO PER LA BIBLIOTECA

Ore _____
in cifre

Ore _____
in lettere

PRESTAZIONI PRESSO LA SALA POLIFUNZIONALE
--

La pulizia deve essere eseguita bimestralmente e su ordine scritto del Comune solo in occasione di manifestazioni e/o riunioni **che ai fini della stima economica si determina in n°14 (quattordici) manifestazioni all'anno**; il servizio deve essere eseguito entro i 3 (tre) giorni prima della prevista manifestazione con preavviso di almeno 24 ore e deve essere eseguito a regola d'arte e deve comprendere in particolare lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per arieggiatura dei locali;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per svuotatura dei cestini e dei contenitori della carta;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per aspiratura e spolveratura ad umido con panno antistatico di mobili, scrivanie, arredi, poltrone, attrezzature, parapetti e suppellettili;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per pulizia, lavaggio e disinfezione servizi igienici e simili;*
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per scopatura e lavaggio pavimenti, aspirazione ed eliminazione ragnatele;*

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* asportazione e smaltimento di residui vari da precedenti manifestazioni svolte;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* controllo e ricarica carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani nei servizi igienici;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia porte interne ed esterne opache e/o a vetri;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia vetri esterni ed interni anche posti in altezza;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* pulizia estintori;
- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* lavatura e spolveratura poltrone e sedie esistenti con prodotti ed attrezzature adeguate;

Orario complessivo per manifestazione in minuti _____ in ore _____

FREQUENZA BIMESTRALE:

- *Tempo impiegato in minuti* _____ *per* lavaggio vetri interni ed esterni posti a qualsiasi altezza (con adeguati mezzi di sollevamento laddove i vetri siano posti in altezza).

Orario complessivo bimestrale in minuti _____ in ore _____

MONTE ORE ANNO

Orario complessivo manifestaz. ore _____ x 14 manifestaz./anno = ore/anno _____

Orario complessivo bimestrale ore _____ x 12 mesi/anno = ore/anno _____

MONTE ORE ANNO COMPLESSIVO PER LA SALA POLIFUZIONALE

Ore _____
in cifre

Ore _____
in lettere

PROSPETTO ORARIO COMPLESSIVO ANNUALE

MONTE ORE ANNO COMPLESSIVO PER IL PALAZZO MUNICIPALE

Ore _____
in cifre

Ore _____
in lettere

MONTE ORE ANNO COMPLESSIVO PER LA BIBLIOTECA

Ore _____
in cifre

Ore _____
in lettere

MONTE ORE ANNO COMPLESSIVO PER LA SALA POLIFUZIONALE

Ore _____
in cifre

Ore _____
in lettere

che ai sensi del Capitolato Speciale non può essere superiore
a n°832 ore/anno e quindi a n°2.496 ore/triennio

ORARIO COMPLESSIVO ANNUALE _____

ore in cifre

ore in lettere

Data e luogo _____

FIRMA E TIMBRO

(leggibile e per esteso)

Allega: Copia di documento d'identità valido.