

COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

Provincia di Udine

Via Alpe Adria, 56
33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
C.F. - Partita IVA: 00495910309

Telefono 0432 727272
FAX 0432 717840

E-mail: amministrativo@com-san-pietro-al-natisone.regione.fvg.it

BANDO DI GARA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.56 del 31.01.2006 per il giorno giovedì 23.02.2006 alle ore 11.00 è indetto il **PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO INTEGRATO DI RIORGANIZZAZIONE/ FORMAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE.**

1 - Importo e prestazione del servizio

L’importo del progetto per l’intero periodo ammonta a € **17.450,00** (Euro diciassettemilaquattrocentocinquanta/00) comprensivo di IVA ed è pari al finanziamento FSE riconosciuto dalla Direzione Centrale del Lavoro, Formazione, Università della Regione FVG al progetto oggetto del presente bando e dettagliato nell’allegato capitolato.

Il periodo di prestazione del servizio decorre dall’aggiudicazione e scade il 30.06.2006 con la realizzazione del rapporto finale e presentazione del rendiconto alla Direzione Centrale del Lavoro, Formazione, Università della Regione FVG nei termini fissati dall’ Avviso misura D2 annualità 2005 azione 37.

2 - Criterio e procedure di aggiudicazione

L’appalto verrà aggiudicato mediante espletamento di asta pubblica con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 23 comma 1 lett b) *del **D.Lgs. 157/95***, in base ai parametri specificati all’art. 7 del capitolato di gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione.

3- Condizioni di partecipazione

La gara è aperta a tutti i soggetti titolari di sedi operative accreditate, che abbiano i requisiti di ammissione di cui all’art. 4 del Capitolato d’appalto.

Nel caso di partecipazione di consorzi si dovrà indicare il soggetto consorziato/i deputato/i che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio. Non è consentito, a pena di esclusione, che una società partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzi, ovvero che sia presente in più raggruppamenti di imprese.

Sono ammessi i raggruppamenti di soggetti di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995 che, se aggiudicatari, assumeranno la forma giuridica dell’associazione temporanea d’impresa.

Tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno dichiarare l’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo.

Non sono ammessi i soggetti che si trovano nelle situazioni indicate nell’art. 12 del D.Lgs. 157/1995.

4 - Scadenza e modalità di presentazione dell’offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all’ufficio Protocollo del Comune di San Pietro al Natisone - **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 20.02.2006**, un plico

sigillato ***e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura***, contenente n. 2 buste anch'esse sigillate e controfirmate o timbrate sui lembi di chiusura:

- **Busta n. 1 recante la dicitura “REQUISITI DI AMMISSIONE”** contenente la documentazione sotto elencata, redatta su carta intestata ed in lingua italiana:
 - a) **dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà da redigersi secondo lo “schema A”) allegato al presente bando, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
 - b) **dichiarazione sostitutiva** del certificato generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti, secondo lo “schema B”) allegato al presente bando;
 - c) **copia del Capitolato speciale** d'appalto sottoscritta in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni sostitutive a) e b) possono essere esentate dall'autentica di firma se corredate da copia fotostatica non autentica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- **Busta n. 2 recante la dicitura “OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”** contenente la seguente documentazione:
 - dichiarazione sostitutiva *correlata agli elementi di offerta* di cui ai punti 1) – 2) – 3) - 4)** dell'art. 7 del capitolato d'appalto;

Nel caso di riunione di imprese:

- le dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere a) e b) della busta n. 1 dovranno essere prodotte da tutte le imprese raggruppate;
- il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le partecipanti all'A.T.I.;
- le dichiarazioni di cui ai punti 1) – 2) – 3) – 4) dell'art. 7 del capitolato speciale d'appalto dovranno essere presentate da ciascuna impresa raggruppata

Il plico suddetto contenente le buste relative ai requisiti di ammissione (busta n.1), l'offerta tecnico-qualitativa (busta n.2) dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**. Tale plico, dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del soggetto mittente (nel caso di A.T.I. tutte le ditte in associazione con la specificazione della capogruppo);
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara: **AFFIDAMENTO DEL PROGETTO INTEGRATO DI RIORGANIZZAZIONE/FORMAZIONE**

Il plico potrà essere consegnato direttamente a mano all'ufficio protocollo nei giorni di apertura al pubblico e comunque **entro le ore 13.00 del giorno 20.02.2006**, o inviato a mezzo del Servizio di Poste Italiane SpA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate. L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, **fuori termine e pertanto esclusi dalla gara**.

Verranno considerate nulle le offerte non redatte correttamente o non complete, quelle condizionate e/o con riserva.

Le offerte vanno prodotte in competente **bollo**.

5 - Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nell'art 8 del Capitolato Speciale d'Appalto il giorno **giovedì 23.02.2006 alle ore 11.00** presso la sala Giunta del Comune di San Pietro al Natisone.

6 - Trattamento dei dati personali

In relazione al D. Lgs 196/03, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure di gara.

7 - Avvertenze generali

Le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o prodotte con modalità diverse da quelle richieste.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

8 - Consultazione e ritiro del materiale

Il presente bando e il capitolato speciale d'appalto potranno essere scaricati dal sito Internet del Comune di San Pietro al Natisone: <http://www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it>

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo (tel 0432/727272- fax 0432 717840))

San Pietro al Natisone, 31 gennaio 2006.-

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Pia PUSSINI

Allegato schema A)

FACSIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritta/o nato/a a il Legale Rappresentante
della Ditta nella propria qualità di

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica per l'assegnazione del Progetto Integrato di riorganizzazione/formazione del Comune di San Pietro al Natisone indetta con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 56 del 31.01.2006.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia, e che il Comune è titolato ad eseguire controlli ed a segnalare all'autorità competente eventuali falsità:

DICHIARA

- 1) **di essere in possesso** dei requisiti di partecipazione alla gara richiesti dall'art. 4 del Capitolato speciale di appalto;
- 2) **di aver preso conoscenza di** tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire il progetto al prezzo indicato che riconosce remunerativo e compensativo;
- 3) **di aver preso visione** del capitolato speciale d'appalto e di assumersi l'obbligo in relazione a tutti i patti, modalità e condizioni in esso specificati;
- 4) che il soggetto è:
 - titolare di sede operativa accreditata sul territorio regionale
n.....
 - data di rilascio
 - data termine durata della società.....
 - oggetto dell'attività dell'impresa.....
 - che la carica di Legale/i Rappresentante/i è ricoperta da.....
- 5) **che lo stesso Soggetto** non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato, e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;
- 6) **P'inesistenza** di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla gara, ovvero di situazioni di coincidenza di soggetti titolari di organi tecnico amministrativi rispetto alla medesima impresa;
- 7) **P'inesistenza** delle cause di esclusione previste dall'art.12 del D. Lgs. 157/95 e successive modifiche e integrazioni;
di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e nei relativi accordi integrativi, in vigore nel tempo e nella località ove viene prestato il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 8) ai sensi legge 68/99 in tema di **diritto al lavoro** dei disabili (*barrare la voce pertinente*):

€(per le imprese che occupino meno di 15 dipendenti e per quelle da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2001) che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

€(per le imprese soggette all'obbligo di cui all'art. 3 della legge 68/99) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla legge 68/99.

E' facoltà dei suddetti soggetti produrre, in luogo della dichiarazione sostitutiva, il relativo certificato in originale o copia autenticata di data non anteriore a sei mesi rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

luogo e data,.....

Timbro Azienda e Firma del Legale Rappresentante

.....

Allegato schema B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
INESISTENZA DI CAUSE DI INCAPACITÀ A CONTRARRE
(da produrre in carta semplice)

Il/la sottoscritto/a.....

nat__ a(.....) il.....residente in

.....(.....) nella sua qualità di legale rappresentante¹

.....della ditta.....

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del T.U. 445/2000) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

che dal proprio certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti non risultano condanne penali che per qualsiasi reato incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché condanne cui consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
Firma leggibile e per esteso

¹ La presente dichiarazione deve essere singolarmente presentata , compilata e sottoscritta da ogni legale rappresentante dell'impresa e precisamente da:

- titolare per le ditte individuali;
- tutti i componenti la società per le s.n.c.,;
- tutti i soci accomandatari in caso di s.a.s.;
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative, consorzi;
- l'istitutore o il Procuratore, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dagli stessi (la presentazione di tale dichiarazione non esime dal presentare le dichiarazioni prescritte per gli altri soggetti sopra elencati).

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL PROGETTO INTEGRATO DI RIORGANIZZAZIONE /FORMAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE.

Parte I - DISPOSIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente gara l'espletamento a livello comunale del progetto contenente l'analisi organizzativa e l'esame delle competenze finalizzate a una riorganizzazione e redazione del piano formativo prestata a favore del Comune di San Pietro al Natisone, nonché la gestione delle pratiche amministrative, delle attività di segreteria e di rendicontazione del progetto. Le modalità per la prestazione del progetto vengono indicate nella successiva Parte III del presente capitolato.

Art.2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dalla comunicazione di aggiudicazione e dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30.06.2006 con presentazione del rendiconto finale entro i successivi 90 giorni come previsto dall' Avviso sulla misura D2 azione 37 – annualità 2005).

Art. 3 - IMPORTO DEL PROGETTO

L'importo del progetto è pari al contributo ricevuto a questo fine dalla Direzione Centrale Lavoro, formazione, Università e Ricerca della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nell'ambito dei fondi FSE pertanto non costituirà oggetto di valutazione dell'offerta.

L'importo è comprensivo di IVA.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) siano in possesso di una comprovata esperienza di progettazione e gestione di attività inerenti lo specifico settore presso amministrazioni pubbliche;
- b) abbiano maturato documentati livelli di esperienza nel campo della gestione di progetti finanziati dall' U.E.;
- c) siano titolari di sede operativa accreditata.

Si fa inoltre espresso riferimento alle ulteriori prescrizioni di cui all'art. 3 del Bando di Gara.

Art. 5 - OFFERTA

L'offerta scritta dovrà essere formulata e prodotta in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 4 del "Bando di Gara" e sarà articolata in:

- “**REQUISITI DI AMMISSIONE**” contenente la documentazione sotto elencata, redatta su carta intestata ed in lingua italiana:

- a) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà da redigersi secondo lo “schema A)” allegato al bando, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti, secondo lo “schema B)” allegato al bando;
- c) copia del Capitolato speciale d’appalto sottoscritta in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni sostitutive a) e b) possono essere esentate dall’autentica di firma se corredate di copia fotostatica non autentica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

- **OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**, correlata a tutti gli elementi elencati ai punti 1), 2), 3) e 4) dell’Art. 7 del presente capitolato.

Tale offerta dovrà essere formulata in modo da consentire alla Commissione giudicatrice una effettiva e circostanziata valutazione di merito riguardo alle capacità del concorrente di fornire il servizio richiesto.

Le eventuali prestazioni aggiuntive prospettate si intendono incluse nell’importo del progetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte di cui al precedente art. 5 dovranno pervenire al Comune di SAN PIETRO AL NATISONE entro il termine prescritto dal bando.

Trascorso il predetto termine perentorio non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva delle offerte precedenti. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 7 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta ai sensi del D.Lgs. n. 157/1995 e dalla L.R. n.12 del 30.04.2003, con l’applicazione di quanto contenuto nel R.D. n. 827 del 25 maggio 1924 in quanto trattasi di appalto di servizi sotto soglia comunitaria, e verrà aggiudicata mediante la valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 23 lett. b) del citato D. Lgs. 157/95, secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: punti da 0 a 50.

L’assegnazione del punteggio, che verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione, risulterà dalla somma delle seguenti distinte valutazioni:

1) livello qualitativo ed organizzativo della ditta: punti da 0 a 10.

Il punteggio verrà assegnato in esito ad una valutazione dei seguenti parametri:

- strutturazione complessiva dell’impresa (numero dipendenti e collaboratori, partecipazione ad attività e forme di partenariato per progetti di dimensione nazionale e/o europea, ecc.) /
Attribuzione massima di **punti 8** (ulteriore dettaglio: fino a 5 dipendenti e/o collaboratori punti 2; da 5 a 10 dipendenti e/o collaboratori punti 4; oltre 10 dipendenti e/o collaboratori punti 8)
- certificazione UNI EN ISO 9001:2000/ **punti 2**

2) competenza ed esperienza professionale acquisita: punti da 0 a 10.

Il punteggio verrà assegnato in esito alla valutazione da:

- l'esperienza di gestione continuativa, da parte dell'impresa o dei suoi titolari, in strutture pubbliche, di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, dei programmi europei. Attribuzione massima di **punti 5** (ulteriore dettaglio: da 1 a 6 esperienze/ 1 punto; da 7 a 10 esperienze/ 3 punti; oltre 10 esperienze/5 punti)
- l'organizzazione e gestione di attività di formazione e di orientamento nei confronti della PA/ Attribuzione massima di punti 5 (ulteriore dettaglio: da 1 a 6 attività di formazione/ 1 punto; da 7 a 10 attività di formazione / 3 punti; oltre 10 attività di formazione / **5 punti**).

3) Servizi aggiuntivi: punti da 0 a 15 punti.

- Dovranno essere elencati i servizi aggiuntivi che verranno forniti ai fini di un miglioramento qualitativo del progetto: per ogni servizio aggiuntivo verranno assegnati punti 3 per un massimo di **15 punti**.

4) tempi di attuazione del progetto: punti da 0 a 15 punti.

- Attuazione entro la data prevista dall'art. 2 del capitolato di appalto / **0 punti**;
- Attuazione 10 giorni prima della data di cui all'art. 2 / **5 punti**;
- Attuazione 20 giorni prima della data di cui all'art. 2 / **10 punti**;
- Attuazione 30 giorni prima della data di cui all'art. 2 / **15 punti**;

In caso di proroga del termine di presentazione del rendiconto di cui all'art. 2 del presente bando, il termine di attuazione del progetto potrà essere prorogato dal Comune nel rispetto dei tempi di attuazione di cui al presente articolo (punto 4); cioè mantenendo validi i giorni in meno ai fini dell'attuazione del progetto.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il valore più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati, per un totale massimo di 50 punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla data stabilita per il pubblico incanto, verrà esaminata in seduta pubblica la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara inclusa nella busta n. 1 di presentazione dell'offerta. Esperite dette formalità si procederà all'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti in relazione alla "Offerta tecnico-qualitativa" di cui al precedente art. 7 prodotta da ciascuno di essi. Dopo l'assegnazione del punteggio previsto per quest'ultima, verrà formulata una graduatoria sulla base delle risultanze dei singoli punteggi attribuiti. Il concorrente che avrà riportato il più elevato punteggio globale conseguirà l'assegnazione dell'appalto. In caso di punteggi paritari si procederà mediante estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 25.5.1924. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con atto proprio dal Responsabile del servizio.

Art. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuta assegnazione dell'appalto la ditta aggiudicataria verrà invitata a stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a tale stipula ed è tenuta al pagamento delle spese contrattuali secondo le normative vigenti.

Qualora, senza giustificato motivo, l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di cui al presente articolo, il Comune di San Pietro al Natisone può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione dell'appalto in favore del secondo soggetto classificato.

PARTE II – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Art. 10 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si obbliga a:

- 1) garantire lo svolgimento del servizio coerentemente con quanto indicato nell'offerta, provvedendo a tutti gli adempimenti necessari per una corretta e puntuale gestione delle attività;
- 2) impiegare per l'espletamento delle attività in oggetto dipendenti, soci o collaboratori con contratto regolare in possesso dei requisiti di professionalità e preparazione tecnica specifica indicati nell'offerta;
- 3) provvedere a tutti gli adempimenti di carattere sanitario, assicurativo, previdenziale, fiscale, amministrativo in conformità alla normativa vigente;
- 4) rispettare per il personale impiegato tutte le norme e gli obblighi previsti dal C.C.N.L. del settore e della normativa vigente;
- 5) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive di cui entrerà in possesso durante l'espletamento del servizio;
- 6) comunicare all'Ente eventuali anomalie riscontrate nell'organizzazione e gestione delle attività.

ART. 11 - CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, il vincitore è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo del progetto (€ 17.450,00) a titolo di cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

ART. 12 - VERIFICHE

Il Comune, a seguito di verifiche interne, ha facoltà di richiedere un incontro con la ditta aggiudicataria per valutare l'andamento del progetto ed esigere gli eventuali adeguamenti operativi di cui si fosse manifestata la necessità.

Art. 13 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo in misura non superiore all'importo delle prestazioni rese avrà luogo, a fronte di fattura trimestrale posticipata, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del servizio prestato.

Le fatture, contenenti l'esatta indicazione delle modalità di pagamento, dovranno essere inviate, in duplice copia, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE – via Alpe Adria 56 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta aggiudicataria.

Art. 14 - PENALITA'

In caso di inadempimento nei tempi di attuazione contenuti nell'offerta, previsti dall'art. 7 punto 4

del presente Capitolato, verrà comminata la seguente penalità:

- un ritardo fino a cinque giorni nell'attuazione del progetto: € 300,00;
- un ritardo da sei a quindici giorni nell'attuazione del progetto: € 600,00;
- un ritardo superiore a quindici giorni nell'attuazione del progetto: € 1.000,00.

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamentari concernenti il servizio stesso.

In caso di violazione delle disposizioni del presente capitolato e/o di riscontrata irregolarità nella esecuzione del servizio non imputabile a causa di forza maggiore debitamente comprovate e ritenute valide dal Comune di San Pietro al Natisone, l'impresa appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed alla recidività, variabile da € 100,00 a € 1.000,00=.

La penalità verrà comminata mediante nota di addebito su quanto dovuto all'impresa, previa contestazione del Responsabile del Servizio. Decorso 10 giorni dal ricevimento della contestazione, qualora non siano pervenute contro deduzioni ritenute accettabili, la penalità si intende confermata.

Le penalità di cui sopra verranno quantificate dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

La penalità comminata non preclude la possibilità per il Comune di San Pietro al Natisone di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria per ulteriori e comprovati danni derivati dalla violazione del presente capitolato.

La mancata realizzazione del progetto entro i termini stabiliti dal bando comporterà la decadenza del contributo regionale e nessun onere potrà essere richiesto al Comune di San Pietro al Natisone per il risarcimento delle spese sostenute.

Art. 15 - RESPONSABILITA'

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione del servizio e resta a suo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'impresa si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi predetti, accertati dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di San Pietro al Natisone procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi sono stati adempiuti. L'impresa dovrà dimostrare, a richiesta, di ottemperare ad ogni disposizione vigente in materia di trattamento del personale dipendente.

Dovrà altresì operare, nelle fasi di raccolta e trattamento dei dati, nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento alla L. 196/2003 e dei relativi codici deontologici.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici o morali necessari.

Art. 16 - RISOLUZIONE

Il presente contratto può essere risolto, oltre che nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) in caso di frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso l'impresa aggiudicataria ceda a terzi l'esecuzione dell'attività o la subappalti senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune di San Pietro al Natisone.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio ad altra

ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune e i danni conseguenti. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art.17 – RIFUSIONE DANNI

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità qualora la Ditta aggiudicataria opportunamente avvisata non adempia, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti della ditta stessa per i servizi già forniti, ovvero sulla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 18 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

Saranno ammesse a partecipare alla gara imprese raggruppate nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/95. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un associazione temporanea ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione. Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti di imprese o da consorzi, gli stessi dovranno indicare, a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

Art. 19 - REFERENTE DEL PROCEDIMENTO

L'Ente nomina quale suo referente il Responsabile del Servizio Amministrativo cui l'impresa aggiudicataria si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di San Pietro al Natisone esclusivamente per le finalità connesse al presente servizio e alla successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Pietro al Natisone.

Art. 21 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto è competente il Foro di Udine.

Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso richiamo alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili.

PARTE III - DISPOSIZIONI TECNICHE

Art. 23 – ADEMPIMENTI RICHIESTI

Nell'ambito della gestione del servizio oggetto del presente capitolato la ditta assegnataria dovrà garantire le seguenti prestazioni entro il termine di scadenza fissato nel bando regionale (Avviso D2 annualità 2005 azione 37):

- Analisi della struttura e colloqui con i referenti
- Relazione sui punti di criticità della struttura
- Rapporto finale che delinea le linee della riorganizzazione
- Linee volte a definire un piano formativo teso a sostenere l'impatto della riorganizzazione sulla struttura burocratica
- Redazione rendiconto ed assistenza alla struttura comunale per gli adempimenti amministrativi.

Ogni informazione e/o documentazione elaborata e prodotta dalla ditta assegnataria si intende di esclusiva proprietà del Comune di San Pietro al Natisone.

La ditta affidataria svolgerà le proprie funzioni nell'ambito dell'attività istituzionale svolta dal Comune di San Pietro al Natisone, attenendosi agli indirizzi forniti dallo stesso e nel rispetto della deontologia dei servizi di informazione, come disciplinati dal DLgs 196/2003 sulla privacy.

Art. 24 - PERSONALE DA ADIBIRE

La ditta affidataria dovrà garantire un servizio in conformità alle indicazioni di cui al precedente art. 23, avvalendosi delle prestazioni di operatori che dovranno svolgere le seguenti funzioni rispondendo ai requisiti minimi specificati:

- un responsabile-coordinatore, referente per i rapporti con il Comune di San Pietro al Natisone cui farà capo la programmazione delle attività, la loro organizzazione, la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Per tale figura è richiesto il possesso del diploma di laurea nonché di specifica esperienza professionale almeno triennale nell'attività di coordinamento afferente alle attività di progetto;
- un esperto con esperienza almeno annuale in materia di analisi organizzativa
- un esperto con esperienza almeno annuale in materia di analisi delle competenze
- un esperto in materia di redazione di piani formativi
- un esperto in materia amministrativa di rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei
- adeguata preparazione nel settore specifico da parte di ogni altro collaboratore, con il possesso, di diploma di scuola media superiore.

I requisiti sopra citati possono fare capo anche a una stessa persona.

L'impresa dovrà trasmettere al Comune di San Pietro al Natisone l'elenco degli operatori stabilmente assegnati al servizio, nonché i nominativi del personale adibito alle sostituzioni, con certificazione dei relativi titoli di studio e dei titoli di servizio.

Art. 25 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i livelli qualitativi del servizio attraverso le seguenti

modalità:

- a) n. 1 funzione di coordinamento
- b) n. 1 funzione di tutor
- c) n. 1 funzione amministrativa
- d) un minimo di n. 5 ore per lo svolgimento di attività di formazione dei referenti interni.

Le attività di cui ai precedenti punti c) e d) dovranno essere programmate e gestite – nelle modalità e nei tempi - in chiave di rapporto funzionale con i servizi del Comune.

....., _____

Per l'Impresa
(firma per accettazione)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. la ditta dichiara di accettare, sin d'ora, nell'ipotesi di aggiudicazione, le disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, con specifico riferimento agli artt. 16, 17, 18 e 19.

....., _____

Per l'Impresa
(*firma per accettazione*)
