

# COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

Provincia di Udine

## BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI PASTI PER LA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ANNO SCOLASTICO 2006/2007.

### OGGETTO

L'Amministrazione comunale di S.Pietro al Natisone, con sede in Via Alpe Adria 56 - 33049 S.Pietro al Natisone - indice **PROCEDURA APERTA** per la fornitura di pasti per le mense scolastiche dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2006/2007.

Per i servizi oggetto del capitolato d'appalto si procederà mediante asta pubblica in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri stabiliti dall'art. 6 del capitolato.

Possono partecipare alla gara imprese individuali o società commerciali e cooperative che operano nel settore della ristorazione collettiva.

### OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al Comune di San Pietro al Natisone, esclusivamente a mezzo del servizio postale, in plico **RACCOMANDATO** contenente l'offerta **entro le ore 12.00 del giorno 25 AGOSTO 2006**. All'esterno del plico opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà apporsi la seguente scritta: "offerta per fornitura pasti mensa scolastica – a.s. 2006-2007".

Detto plico dovrà contenere:

1. **UN'OFFERTA** su carta da bollo, o carta resa legale ogni 4 facciate, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, indicante:
  - a) il luogo e le modalità di cottura dei primi, specificando se verrà effettuata presso la mensa o presso il centro di cottura;
  - b) la distanza ed il tempo di percorrenza dal centro di cottura alla mensa;
  - c) la disponibilità ad effettuare il servizio anche per gli alunni della scuola media che frequenteranno attività pomeridiane con orario differito alle ore 13.00, con indicazione del numero minimo di pasti giornalieri da garantire senza maggiorazione;
  - d) disponibilità a fornire i pasti per il centro estivo con indicazione del numero minimo di pasti da garantire senza maggiorazione;
  - e) il prezzo in cifre e lettere del pasto per la scuola elementare;
  - f) il prezzo in cifre e lettere del pasto della scuola media;
  - g) il prezzo in cifre e lettere del pasto del centro estivo in base a specifico menù e grammature previste per i centri estivi per minori;
  - h) disponibilità a introdurre in corso d'anno pasti biologici limitatamente a pasta/riso, frutta, verdura, yogurt;
  - i) percentuale di aumento del costo pasto biologico rispetto al prezzo base indicato sub e), f), g);
  - j) numero di unità destinate sul posto per la cottura dei primi, la somministrazione dei pasti (su due turni in presenza della scuola media) e la pulizia dei locali;
  - k) elenco dei piatti indicati nel menù quadrisettimanale proposto non realizzabili come pasto veicolato e per i quali viene proposta la sostituzione;
  - l) disponibilità o meno a fornire menù speciali richiesti in particolari occasioni senza maggiorazioni di costi (punto L art. 6 Capitolato), o eventualmente l'indicazione delle relative condizioni.
2. **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale la ditta attesta:

- a) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato speciale d'appalto disponibile presso l'Ufficio Amministrativo del Comune, e di accettarne tutte le condizioni;
  - b) di obbligarsi ad effettuare la fornitura ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi per tutta la durata dell'appalto;
  - c) di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali;
  - d) il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 155 del 26.05.1997 (HACCP);
  - e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
  - f) di impegnarsi a fornire con periodicità almeno bimestrale i referti di analisi merceologiche, chimiche e microbiologiche effettuate presso laboratori abilitati su materie prime utilizzate per il confezionamento dei pasti
3. **CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE** di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella stabilita per la gara:
- per le imprese individuali: del titolare;
  - per le società:
    - del Direttore Tecnico e di tutti i componenti della società se trattasi di società in nome collettivo;
    - del Direttore Tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
    - del Direttore Tecnico e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.
4. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA** valido contenente dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998.
5. **CERTIFICATO DI IGIENICITA'** dei locali e delle attrezzature ove ha luogo la preparazione ed il confezionamento degli alimenti.

I certificati di cui ai punti 3) e 4) potranno essere sostituiti da una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Resta inteso che:

- il recapito dei plichi contenenti la documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- non si darà corso all'apertura del plico contenente la documentazione che non risulti pervenuto entro le **ore 12.00 del giorno 25.08.2006**;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

## **AGGIUDICAZIONE**

SI PROVVEDERA' ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA.

LA GARA SI SVOLGERA' IL GIORNO **28 AGOSTO 2006** ALLE ORE 12.00 PRESSO LA SALA GIUNTA.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del capitolato.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria sarà invitata a:

1. Depositare la somma per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Ente.

2. A produrre tutta la documentazione a comprova delle dichiarazioni sostitutive presentate assieme all'offerta.
3. A prestare la cauzione definitiva corrispondente al 10% del valore netto dell'appalto calcolato sulla base del prezzo offerto per la scuola **elementare per 11.000 pasti** e per la **scuola media per 2.000 pasti** previsti.

### CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva sarà prestata con una delle seguenti modalità:

- a) mediante fideiussione bancaria;
- b) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
- c) mediante versamento presso il tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Manzano, fornendo all'Ente copia della relativa bolletta comprovante l'avvenuto pagamento.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

### LIQUIDAZIONI

La liquidazione dei corrispettivi avverrà secondo le modalità indicate dalla ditta, entro 20 giorni dalla presentazione delle fatture mensili, distinte per scuola. Le modalità di pagamento dovranno essere comunicate per iscritto. Dall'importo dovuto verranno detratte eventuali penalità per inadempienze contestate, ai sensi dell'art. 10 del capitolato.

### SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta appaltatrice. Agli effetti della registrazione il contratto sarà soggetto a tassa fissa ai sensi di legge, riferendosi a prestazioni soggette ad IVA.

### VARIE

Eventuali informazione potranno essere richieste all'ufficio amministrativo del Comune di S.Pietro al Natisone – tel. 0432 727272 – fax 0432 717840 – Responsabile del procedimento Sig.ra Pia Pussini.

S.Pietro al Natisone, 31.07.2006

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
PUSSINI PIA